



# Checklist (School)examens op afstand

*Ga je (school)examens afnemen die je leerlingen op afstand doen? Dan helpt deze checklist met de voorbereiding voor, tijdens en na de examens.*

## Vooraf

- Stel het PTA bij.** Als de examinering wordt aangepast, is een wijziging van het PTA en goedkeuring hiervan noodzakelijk.
- Zorg voor goede communicatie vooraf.** Communiceer duidelijk over de zak-/slaagregeling, het aantal herkansingen, regels tijdens de afname (gebruik internet, WC-pauzes), de omgang met leerlinggegevens (AVG) en technische vereisten. Leg ook duidelijk uit hoe de leerling de toets in dient te leveren en wat de leerling moet doen als de internetverbinding plots wegvalt.
- Maak een plan voor surveillance op afstand.** Verschillende digitale omgevingen bieden 'online proctoring'. Kies je dit liever niet? Veel kun je als leerkracht ook zelf controleren door middel van een videoverbinding en scherm delen.
- Pas het examen aan.** Pas de inhoud aan in overeenstemming met het PTA. Bekijk of de te toetsen leerdoelen en de vraagvormen passen bij toetsen op afstand. Een focus op hogere orde cognitieve vaardigheden en open vragen lenen zich bijvoorbeeld beter voor afstand-toetsen. Bepaal daarnaast of het examen het beste mondeling, op papier of digitaal afgenomen kan worden. En zijn er ook leerlingen die de toets op school zullen doen? Zorg dan dat de (digitale) toets op afstand vergelijkbaar is met de papieren toets.
- Zorg voor verschillende versies.** Wissel bijvoorbeeld de volgorde van de opgaven in de verschillende versies. Dit helpt bij het voorkomen van frauderen.

## Tijdens

- Check de identiteit en omgeving van de leerling.** Is er sprake van een rustige omgeving? Is aan alle technische vereisten voldaan? Zorg dat je een plan hebt wat te doen als dit niet zo is.
- Standaardiseer de afname zo veel als mogelijk.** Zorg er dus voor dat iedere leerling evenveel tijd en ondersteuning krijgt (tenzij een leerling daar meer recht op heeft).
- Maak aantekeningen en neem eventueel de afnamesessie op.** Deze aantekeningen en de opname kunnen dienen als basis voor de beoordeling, om eventueel frauderen vast te leggen en voor de leerling als basis voor bezwaar tegen een beschuldiging van frauderen. Laat zowel de docent als de leerling de aantekeningen ondertekenen.
- Regel de communicatie.** Spreek af hoe de leerling vragen kan stellen tijdens de afname (bijv. via chat of video-verbinding).

## Na

- Bepaal de wijze van inleveren.** Voorkom dat leerlingen hun examen en antwoorden kunnen printen of kopiëren, bijvoorbeeld door een 'security browser' te gebruiken.
- Standaardiseer de beoordeling.** Maak zoveel mogelijk gebruik van modelantwoorden en correctieschema's.
- Check op mogelijk fraudegedrag.** Check de antwoorden: zijn er opvallendheden die kunnen duiden op fraude? Zijn bepaalde vragen bijvoorbeeld beter dan verwacht gemaakt? Bleken die vragen goed te googelen te zijn? Neem die informatie eventueel mee bij het bepalen van de zak-/slaaggrens en bij eventuele volgende afnames.