

Manieren om feedback te geven

Hier leggen we uit welke typen feedback er zijn, op welk moment feedback het meest effectief is en op welke niveaus je feedback kan geven.

Leerlingen hebben uitgebreide feedback nodig voor het ontwikkelen van hun inzicht.

Timing

Je kan feedback op verschillende momenten geven:

1. Direct na het beantwoorden van de vraag.
2. Op een later moment, bijvoorbeeld een dag later of na het afronden van de hele toets.

Hoe sneller de feedback volgt op het maken van een opgave, hoe effectiever de feedback vaak is.

Feedback op het proces- of regulatieniveau is het meest waardevol voor de leeropbrengst. Geef nooit feedback alleen op het zelfniveau.

Typen

Er zijn grofweg drie typen feedback die je aan een leerling kan geven:

1. Of het antwoord juist is.
2. Wat het juiste antwoord is.
3. Uitgebreidere feedback, waarin je bijvoorbeeld uitlegt waarom het antwoord niet juist is of hoe de leerling tot het juiste antwoord had kunnen komen.

Niveaus

Er zijn vier niveaus waarop je feedback kan geven:

1. Het *zelfniveau*. Je geeft feedback op de leerling zelf, zoals: "Je bent erg goed in hoofdrekenen."
2. Het *taakniveau*. Je geeft feedback gericht op het corrigeren van werk, zoals: "Het juiste antwoord was A, want ..."
3. Het *procesniveau*. Je legt uit hoe de leerling de taak uit had moeten voeren. Bijvoorbeeld: "Je had deze opgave zo op kunnen lossen ..."
4. Het *regulatieniveau*. Je stimuleert de leerling om zelf na te denken over zijn of haar leerproces en dit, waar nodig, te verbeteren. Bijvoorbeeld: "Wat zijn de overeenkomsten en verschillen tussen deze taak en taken die je al eens eerder gedaan hebt?"