

Voorbeeldopgaven leesvaardigheid Engels

volgens het Europees Referentiekader



Toelichting

Cito brengt leesvaardigheidstoetsen Duits, Engels en Frans uit voor de niveaus A2, B1 en B2 van het Europees Referentiekader (ERK).

Certificerende toetsen

De ERK-toetsen voor leesvaardigheid van Cito zijn certificerende toetsen. Dat wil zeggen: degenen die slagen voor zo'n toets voor een bepaald niveau, beheersen de leesvaardigheid op tenminste dat niveau van het ERK.

Uitgangspunten

Bij de constructie van de opgaven is de publicatie *Taalprofielen*^{*} een belangrijke leidraad geweest. De ERK-toetsen van Cito dekken de onderstaande niveaus, domeinen en globale descriptoren (zie bladzijde 12 en bladzijde 35-47 van *Taalprofielen*).

Niveaus

De onderstaande omschrijvingen zijn letterlijk overgenomen uit *Taalprofielen*.

- A2 Kan korte, eenvoudige teksten lezen. Kan specifieke voorspelbare informatie vinden in eenvoudige, alledaagse teksten zoals advertenties, menu's en dienstregelingen. Kan korte, eenvoudige, persoonlijke brieven begrijpen.
- B1 Kan teksten begrijpen die hoofdzakelijk bestaan uit zeer frequente dagelijkse, of aan het werk gerelateerde taal. Kan de beschrijving van gebeurtenissen, gevoelens en wensen in persoonlijke brieven begrijpen.
- B2 Kan artikelen en verslagen lezen die betrekking hebben op eigentijdse problemen, waarbij de schrijvers een bijzondere attitude of standpunt innemen. Kan eigentijds literair proza begrijpen.

Domeinen

- Dagelijks leven
- Publiek domein
- Opleiding
- Werk

Globale descriptoren

- Correspondentie lezen
- Oriënterend lezen
- Lezen om informatie op te doen
- Instructies lezen

Kenmerken van de opgaven

Teksten

- Lengte: van een alinea tot ca. een bladzijde
- Bronnen: onder meer internet, e-mail, promotiemateriaal, kranten en tijdschriften

Vragen

- Meerkeuzevragen met twee tot zes antwoordmogelijkheden
- Niveau A2 in het Nederlands; niveau B1 en B2 in de vreemde taal

Toetsen

- Ongeveer 40 opgaven per niveau (= per toets), verdeeld over twee taken
- Afnametijd ongeveer 50 minuten per taak

^{*} Liemberg, E. en D. Meijer (red.), *Taalprofielen*, Nationaal Bureau Moderne Vreemde Talen, Enschede, maart 2004

Voorbeelden van opgaven

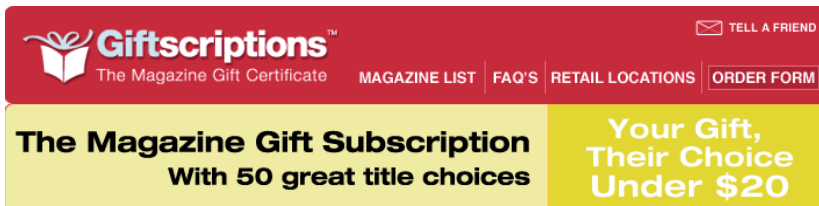
In de onderstaande voorbeelden is het goede antwoord steeds aangeduid met het teken *.

Voorbeeld 1

niveau: A2

globale descriptor: lezen om informatie op te doen

domein: dagelijks leven



The screenshot shows the top part of the Giftscriptions website. The header is red with the logo on the left, which includes a gift box icon and the text 'Giftscriptions™ The Magazine Gift Certificate'. To the right of the logo are navigation links: 'MAGAZINE LIST', 'FAQ'S', 'RETAIL LOCATIONS', and 'ORDER FORM'. In the top right corner, there is a 'TELL A FRIEND' link with an envelope icon. Below the header is a yellow banner with the text: 'The Magazine Gift Subscription With 50 great title choices' on the left and 'Your Gift, Their Choice Under \$20' on the right.

Giftscriptions™ is the magazine subscription gift certificate that offers 50 magazine choices in a signature gift box. Give it to your friends and family and let them browse the magazine catalog. They can select the magazine subscription they want by returning the prepaid Gift Certificate—it's so simple!

1 Wat kun je iemand cadeau doen volgens deze website?

- A Een doos met proefexemplaren van verschillende tijdschriften.
- B Een verzameling historische nummers van een tijdschrift.
- * C Een waardebon voor een tijdschriftabonnement naar keuze.

Voorbeeld 2

niveau: A2

globale descriptor: instructies lezen

domein: dagelijks leven



[Home](#) » [Home & Garden](#) » [Housekeeping & Homemaking](#) » [Organizing](#) » [Store Your Wedding Dress](#)

How to Store Your Wedding Dress

Choose between box and hanger storage. Keeping the dress in a box may prove to be more practical, but hanging the garment in a closet is the best way to prevent difficult-to-remove creases. Wrap a wide hanger with cotton batting if you are hanging the garment.

Embalming your wedding dress in one of those cardboard boxes with a cellophane window could be a costly mistake. No fabric should remain folded in a sealed box for years, and cellophane windows can trap damaging moisture. Storing fine textiles is not difficult: Do the job correctly and preserve your precious garments for decades.

1 Hoe kun je een bruidsjurk het beste lang bewaren?

- * **A** In een kast op een brede, gewatteerde hanger.
- B** In een ruime, luchtdichte doos met een venster.
- C** In een speciale, goed afsluitende hoes met hanger.

Voorbeeld 3

niveau: A2

globale descriptor: oriënterend lezen / correspondentie lezen

domein: dagelijks leven

Nadat meneer Doe een update-diskette voor zijn navigatiesysteem heeft besteld, verschijnt op het computerscherm de onderstaande reactie.

Thank you, Mr J. Doe, for completing GARMIN's MapSource update Disk order process!

Your order ID is: 84673044

Your Disk should arrive within 7 - 10 business days via First Class Mail as soon as it is available and ships.

Information about the Disk you ordered:

MapSource Product: City Navigator Europe NT v9 Deluxe Unlock
Version #: 9.00

After your Disk arrives, come back to <http://www.garmin.com/unlock/> to get an unlock code for the updated data.

If you encounter any difficulties, please contact our customer service group using one of the following methods:

Webform: <http://shop.garmin.com/cartography/mapsource/techSupport.asp?L=EN>

This is the preferred method to contact us about any problem you might be having with MapSource Unlock.

Using this form gives us all the information we need to assist you.

E-mail: You may also send an e-mail to unlock@garmin.com

Phone: Please call 1-800-800-1020. Our customer service agents are available to assist you M-F, 8-5 Central Time.

Geef voor elk van de onderstaande uitspraken aan of deze wel of niet juist is volgens deze tekst.

1 Om de diskette te kunnen gebruiken, moet meneer Doe eerst een code opvragen.

- * A wel
- B niet

2 Bij installatieproblemen kan meneer Doe het best een e-mail sturen.

- A wel
- * B niet

Voorbeeld 4

niveau: B1

globale descriptor: lezen om informatie op te doen

domein: dagelijks leven / werk

Finding a job in jargon is nice work if you can decode it

Emma Tom

January 31

Interested in work as an Enforcement Technician, Database Spatial Analyst or Accounts Receivable Collections Officer? How about as a Manager Procurement Agent or Quality Advice Consultant?

Times have certainly changed since school when choosing a profession was a simple business. Kiddies either wanted to be an astronaut, a zoo keeper or – in my case – one of the campy dancers from the Hot Gossip groove troupe on The Kenny Everett TV Show.

I certainly don't remember anyone standing up in careers class and saying, "when I grow up I want to be a PD/H/PE Co-ordinator or an APS Level 5 (Administrative) Assistant Site Manager or a PeopleSoft 8.8 Analyst/Consultant". Yet these exceedingly odd-sounding jobs now make up the bulk of vocations vacant ads on offer to CV-slinging job seekers.

1 What is the subject of this text?

- A The experiences of the writer in her careers course.
- * B The peculiar names of some occupations advertised.
- C The shortage of employees for some specialist jobs.
- D The unrealistic professional ambitions of young people.

Voorbeeld 5

niveau: B1

globale descriptor: correspondentie lezen / instructies lezen

domein: werk

You are to lead a discussion group at an international conference. You receive the following e-mail beforehand:

Dear discussion group leader!

Here comes some practical information related to the discussion groups.

There will be one discussion group session with four parallel discussion groups each day of the conference. The rooms will be allocated at the conference. Each room will be well equipped with computer + projector, OH-projector and flipchart. You do not have to bring your own computer (unless you want to of course). If you are introducing your discussion group with a PowerPoint presentation (or similar), please send the file to me before October 19, and I will forward it to the organisers, and also make backup-copies, to make sure everything is up and running ok on "D-day".

Please do not hesitate to contact me if you have further questions!

I look forward to seeing you soon in Dublin!

Christina

For each of the following statements, indicate whether or not it is correct according to this e-mail.

1 Each discussion group leader is expected to lead four different sessions.

- A yes
- * B no

2 The exact location of each session will be made clear at the conference.

- * A yes
- B no

3 Presentations must be sent in for approval before the conference.

- A yes
- * B no

4 Presenters have to make copies of their papers for the participants.

- A yes
- * B no

Voorbeeld 6

niveau: B2

globale descriptor: lezen om informatie op te doen

domein: werk



Business continuity

Is your business prepared for the worse?

Major emergencies can develop suddenly and without warning. Situations can threaten and disrupt your business and impact upon you and your staff. Being better informed and better prepared to deal with emergencies has a wide range of benefits and is good business practice, it also reassures your customers and suppliers that you take the resilience and security of your business seriously: it is good for you, your staff, your business and your reputation.

What is business continuity?

Business Continuity is a planning process that is aimed at managing the risks and ensuring continuity as much as possible in the event of disruption to your business. Business Continuity helps organisations anticipate, prepare for, prevent, respond and recover from disruptions, whatever their source and whatever aspect of the business they may affect.

1 What is the purpose of “business continuity”?

- A To ensure maximum safety of your company's employees at work.
- * B To make your company perform optimally under all circumstances.
- C To minimise the chance of another firm taking over your company.

Voorbeeld 7

niveau: B2

globale descriptor: lezen om informatie op te doen

domein: opleiding

HARVARD SUMMER SCHOOL

[SSP Home](#): [Academics](#): [Courses](#):

History of Art and Architecture

HARC S-183 The Architecture of Boston (31320)

[Alexander von Hoffman](#)

T, Th 3:30-6 pm, Sever Hall, Room 202. Eight-week session. Tuition \$2,275.

This course examines Boston's architecture and urban design from the city's founding to the present. Through lectures, readings, and walking tours, it explores the works of major designers such as Charles Bulfinch, H. H. Richardson, Frederick Law Olmsted, Charles McKim, Walter Gropius, I. M. Pei, Philip Johnson, Frank Gehry, Steven Holl, and Machado-Silvetti. Together we investigate the development of Boston's urban landscape, its architecture, and neighborhoods: from an archipelago of early American settlements to a major urban node within the contemporary eastern seaboard's megalopolis. The course focuses on the social and economic context of Boston's architecture and urban design, and the city's contributions to American architecture.

1 Which of the following statements about Boston is true, according to this text?

- * A It has evolved from a collection of separate villages.
- B It is the main port on the United States' east coast.
- C Its architecture is exceptionally varied and advanced.
- D Its design has inspired many American city planners.