

Examenreglement Boa Openbaar Vervoer 2020

Examenreglement
Buitengewoon opsporingsambtenaar
Openbaar Vervoer

Colofon

Opleiding Buitengewoon opsporingsambtenaar Openbaar Vervoer (Boa OV)

Samensteller(s) Examencommissie Boa OV

Opdrachtgever KNV

Uitgifte KNV

Datum laatste gewijzigde druk Oktober 2020

Copyright KNV

Niets uit de inhoud mag worden overgenomen of gekopieerd dan na uitdrukkelijke toestemming.

Inhoud

1.	Algemene en begripsbepalingen	4
	Artikel 1 Begripsbepalingen	4
	Artikel 2 Toepassing	4
2.	De Examencommissie Boa OV	5
	Artikel 3 Taken en bevoegdheden	5
3.	Het examen	6
	Artikel 4 Examenstof	6
	Artikel 5 Examenvormen	6
	Artikel 6 Basisexamen Boa OV	6
	Artikel 7 Examen Plusmodule Boa OV	6
	Artikel 8 Examen hercertificering Boa OV	6
	Artikel 9 Aanpak uitvoering examenonderdelen	7
	Artikel 10 Uitvoering examenonderdeel gespreks- en benaderingstechnieken	7
	Artikel 11 Toelating tot de examenonderdelen	7
	Artikel 12 Terugkoppeling uitslag en herkansing	8
	Artikel 13 Instructie kandidaten	8
	Artikel 14 Aanvullende bepalingen voor kandidaten met een beperking	8
	Artikel 15 Toetsinstantie	9
	Artikel 16 Uitvoering van het examen	9
4.	De uitslag, inzage, uitreiking getuigschrift	10
	Artikel 17 Getuigschrift en deelcertificaten	10
	Artikel 18 Model getuigschrift	10
	Artikel 19 Inzagerecht	10
5.	Bezwaar	11
	Artikel 20 Bezwaar	11
	Artikel 21 Adresgegevens	11
6.	Erkenning, kwaliteitsborging en toezicht	12
	Artikel 22 Erkenning en kwaliteitsborging assessoren	12
	Artikel 23 Toezicht op toetsinstantie en assessoren	12
7.	Slotbepalingen	13
	Artikel 24	13
	Artikel 25	13
	Artikel 26	13
	Artikel 27	13
	Artikel 28	13

1. Algemene en begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

1. Onze minister: de minister van Justitie en Veiligheid.
2. Examencommissie Boa OV: een door onze minister ingestelde commissie die is belast met het vaststellen en normeren van de examens en van de toetsen en het toezicht op de uitvoering van de examens en toetsen.
3. KNV: Koninklijk Nederlands Vervoer: werkgeversorganisatie in het beroepspersonenvervoer.
4. Toetsinstantie: de organisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het examen en het herexamen, verder aan te halen als toetsinstantie.
5. Examen: het geheel aan beoordelingsmomenten aan de hand waarvan wordt vastgesteld of een kandidaat het getuigschrift Buitengewoon opsporingsambtenaar openbaar vervoer (Boa openbaar vervoer) verkrijgt of behoudt.
6. Examenprogramma: het door de Examencommissie Boa OV vastgestelde inhoudelijke examenprogramma voor de Buitengewoon opsporingsambtenaar openbaar vervoer.
7. Examenonderdeel: een onderdeel van het examen Boa OV.
8. Herexamen: een door de Examencommissie Boa OV vastgesteld examenonderdeel, dat wordt afgelegd na een eerder behaald onvoldoende resultaat op een examen of herexamen.
9. Examenmoment: de datum waarop een examenkandidaat het examen respectievelijk een herexamen aflegt.
10. Examenlocatie: de locatie waar het examen, of onderdelen van het examen worden afgenomen.
11. Diagnostische toets: een diagnostische toets is een vorm van onderzoek naar eventuele lacunes in kennis of vaardigheden van de leerling of student.
12. Getuigschrift: een schriftelijke mededeling namens de Examencommissie Boa OV dat de kandidaat voldoet aan de bekwaamheidseisen als bedoeld in artikel 16 van het Besluit Buitengewoon opsporingsambtenaar.
13. Deelcertificaat: een certificaat namens de Examencommissie Boa OV als bewijs dat de kandidaat het hem/haar afgenomen modulaire examen als bedoeld in artikel 8, lid 3, met voldoende resultaat heeft afgelegd.
14. Toezichthouder: een door of namens de Examencommissie Boa OV aangewezen persoon, die is aangesteld om toezicht te houden op het correct verlopen van het examen.
15. Assessor: namens de Examencommissie Boa OV aangewezen en bevoegd verklaarde beoordelaar voor het onderdeel gespreks- en benaderingstechnieken (GBT).
16. Cesuur: de door de Examencommissie Boa OV vast te stellen grens tussen de hoogste toetsscore waaraan een onvoldoende en de grens tussen de laagste toetsscore waaraan een voldoende wordt toegekend.
17. Toezicht: door de Examencommissie Boa OV uit te voeren of te laten uitvoeren activiteiten in het kader van kwaliteitsborging en naleving van het door de Examencommissie Boa OV vastgestelde reglement.

Artikel 2 Toepassing

Het examenreglement is van toepassing ter verkrijging van:

- a. het getuigschrift dat voldaan is aan de bekwaamheidseisen als bedoeld in artikel 16 van het Besluit Buitengewoon opsporingsambtenaar;
- b. een deelcertificaat dat de module 1, 2, 3, 4 of 5 van de modulaire hercertificering, als bedoeld in artikel 8, lid 1 van dit Examenreglement met voldoende resultaat heeft afgelegd.

2. De Examencommissie Boa OV

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De Examencommissie Boa OV is belast met de tenuitvoerlegging van en het toezicht op de naleving van de in dit reglement opgenomen en/of aan dit reglement toegevoegde voorschriften inzake de organisatie en afname van examens, met inachtneming van artikel 16, eerste lid van het Besluit Buitengewoon opsporingsambtenaar, waartoe in ieder geval behoren de procedures omtrent:
 - a. het aanwijzen en bevoegd verklaren van assessoren gespreks- en benaderingstechnieken Boa Openbaar Vervoer;
 - b. het bijhouden van een register van bevoegd verklaarde assessoren en hun activiteiten in kader van de hun toegekende bevoegdheid;
 - c. de wijze van aanmelding voor een examen;
 - d. de inrichting van de locatie voor het examen;
 - e. de bij het examen toegestane hulpmiddelen;
 - f. de wijze van kennisgeving van plaats, datum en tijdstip van een examen;
 - g. de wijze van legitimatie door de kandidaat;
 - h. de duur en wijze van examinering van het examen of een examenonderdeel;
 - i. de wijze van toezicht tijdens het examen en de maatregelen die in geval van geconstateerde onregelmatigheden worden genomen;
 - j. de beoordelingsnorm voor slagen en afwijzen;
 - k. de termijn waarbinnen de examenuitslag van een examen bekend wordt gemaakt, als mede de termijn waarbinnen het getuigschrift Boa Openbaar Vervoer wordt uitgereikt;
 - l. de bewaartermijn voor de afgelegde examens;
 - m. de inzage in de afgelegde en beoordeelde toetsen en examens;
 - n. de procedure voor bezwaar;
 - o. de grond waarop vrijstelling wordt gegeven voor een examenonderdeel;
 - p. het aanwijzen van een toezichthouder en een examenleider.
2. De Examencommissie Boa OV is, met inachtneming van artikel 16, eerste lid van het Besluit Buitengewoon opsporingsambtenaar, belast met het vaststellen van:
 - a. eindtermen Boa OV;
 - b. leerdoelen gespreks- en benaderingstechnieken;
 - c. een examenprogramma, bestaande uit examenonderdelen waaruit het examen bestaat, inclusief toetsmatrijs;
 - d. digitale examenomgeving;
 - e. de (toelatings)criteria en het proces in kader van de benoeming tot assessor gespreks- en benaderingstechniek Boa OV;
 - f. het model getuigschrift Boa OV en deelcertificaat Boa OV;
 - g. formulieren in kader van de toetsing, beoordeling, indienen van aanvragen, benoeming, processen en reactie in brede zin;
 - h. de cesuur;
 - i. een reglement van orde van de Examencommissie Boa OV;
 - j. de opleiding, erkenning en het toezicht op de inzet van assessoren, en van de examenopgaven, de beoordelingsmodellen en de examenvoorschriften;
 - k. wijze van afleggen en uitvoeren van digitaal examen;
 - l. ontheffing verlenen van één of meer examenonderdelen.
3. De leden van de Examencommissie Boa OV onthouden zich van alles wat kan leiden tot voortijdige kennisname en publicatie van de examenopgaven. Zij houden geheimhouding in acht. Hiertoe tekenen zij een geheimhoudingsverklaring.

3. Het examen

Artikel 4 Examenstof

Het examen strekt zich uit over de examenstof, omschreven in het examenprogramma en de eindtermen voor de Buitengewoon opsporingsambtenaren in het openbaar vervoer (Boa OV).

Artikel 5 Examenvormen

De Boa Openbaar Vervoer examinering kent drie vormen van examen:

- a. Basisexamen Boa OV;
- b. Examen Plusmodule Boa OV: Een modulair examen in aanvulling op de Basisbekwaamheid Boa;
- c. Examen hercertificering Boa OV (vijfjaarlijks of modulair).

Artikel 6 Basisexamen Boa OV

1. In het basisexamen wordt de kandidaat geëxamineerd op drie examenonderdelen: 1. rechtskennis volgens de toetsmatrijs over de volledige eindtermen, 2. het opmaken van een combibon en 3. beoordeling op het toepassen van de vaardigheid gespreks- en benaderingstechnieken.
2. Om voor het getuigschrift in aanmerking te komen moet een voldoende resultaat zijn behaald van de examenonderdelen rechtskennis, combibon en gespreks- en benaderingstechnieken.
3. Een verzoek tot ontheffing voor één of meer van de examenonderdelen kan ter beoordeling worden aangevraagd bij de Examencommissie Boa OV. De kandidaat (of zijn/haar werkgever of opdrachtgever) moet schriftelijk of per e-mail een met redenen omkleed verzoek richten tot de Examencommissie Boa OV. De Examencommissie Boa OV zal binnen zes weken na indiening de aanvraag afhandelen.

Artikel 7 Examen Plusmodule Boa OV

1. In het examen Plusmodule Boa OV wordt de kandidaat geëxamineerd op drie examenonderdelen: 1. rechtskennis volgens de toetsmatrijs over de eindtermen, 2. het opmaken van een combibon en 3. beoordeling op het toepassen van de vaardigheid gespreks- en benaderingstechnieken.
2. Om voor het getuigschrift in aanmerking te komen moet een voldoende resultaat zijn behaald van de examenonderdelen rechtskennis, combibon en gespreks- en benaderingstechnieken.
3. Een verzoek tot ontheffing voor één of meer van de examenonderdelen kan ter beoordeling worden aangevraagd bij de Examencommissie Boa OV. De kandidaat (of zijn/haar werkgever of opdrachtgever) moet schriftelijk of per e-mail een met redenen omkleed verzoek richten tot de Examencommissie Boa OV. De Examencommissie Boa OV zal binnen zes weken na indiening de aanvraag afhandelen.

Artikel 8 Examen hercertificering Boa OV

1. Het examen hercertificering Boa OV kent twee vormen: een vijfjaarlijkse hercertificering of een jaarlijkse modulaire hercertificering.

2. Bij de vijfjaarlijkse hercertificering wordt de kandidaat geëxamineerd op drie examenonderdelen:
 1. rechtskennis volgens de toetsmatrijs over de eindtermen, 2. het opmaken van een combibon en
 3. beoordeling op het toepassen van de vaardigheid gespreks- en benaderingstechnieken.
3. Bij de modulaire hercertificering wordt per module een examen afgenomen, in totaal vijf deexamens.
4. Een modulaire hercertificering wordt evenwichtig verdeeld over een termijn van vijf jaar.
5. De modulaire hercertificering bestaat uit de volgende deexamens:
 - a. Module 1: Handhaving en toezicht; deze module wordt afgesloten met een examenonderdeel rechtskennis 'handhaving en toezicht' en een examenonderdeel opmaken combibon;
 - b. Module 2: Zwartrijden en fraude; deze module wordt afgesloten met een examenonderdeel rechtskennis 'zwartrijden en fraude' en een examenonderdeel opmaken combibon;
 - c. Module 3: Orde, rust en veiligheid; deze module wordt afgesloten met een examenonderdeel rechtskennis 'orde rust en veiligheid' en een examenonderdeel opmaken combibon;
 - d. Module 4: Samenwerking en assistentieverlening; deze module wordt afgesloten met een examenonderdeel rechtskennis 'samenwerking en assistentieverlening' en beoordeling op het toepassen van de vaardigheid gespreks- en benaderingstechnieken;
 - e. Module 5: Lokale overheden en specifieke regelingen; deze module wordt afgesloten met een examenonderdeel rechtskennis 'lokale overheden en specifieke regelingen' en een examenonderdeel opmaken combibon.
6. Een verzoek tot ontheffing voor één of meer van de examenonderdelen kan ter beoordeling worden aangevraagd bij de Examencommissie Boa OV. De kandidaat (of zijn/haar werkgever of opdrachtgever) moet schriftelijk of per e-mail een met redenen omkleed verzoek richten tot de Examencommissie Boa OV. De Examencommissie Boa OV zal binnen zes weken na indiening de aanvraag afhandelen.

Artikel 9 Aanpak uitvoering examenonderdelen

1. De examenonderdelen rechtskennis en opmaken combibon worden op digitale wijze afgelegd, zoals in het examenprogramma is beschreven.
2. Het examenonderdeel eindtoets gespreks- en benaderingstechnieken vindt plaats op de wijze zoals in het examenprogramma beschreven.
3. De examenonderdelen worden uitsluitend in de Nederlandse taal afgenomen.

Artikel 10 Uitvoering examenonderdeel gespreks- en benaderingstechnieken

1. Het examenonderdeel gespreks- en benaderingstechnieken wordt behaald door het met voldoende resultaat afleggen van de eindtoets gespreks- en benaderingstechnieken.
2. De eindtoets gespreks- en benaderingstechnieken wordt beoordeeld door een onafhankelijke gecertificeerde Assessor Boa OV. Deze assessor is niet de opleider van de kandidaat.
3. De eindtoets gespreks- en benaderingstechnieken vindt plaats in een ov-voertuig (of reële mock-up) met behulp van een acteur, onder auspiciën van een door de Examencommissie Boa OV gecertificeerde Assessor Boa OV.

Artikel 11 Toelating tot de examenonderdelen

1. Tot de examenonderdelen worden toegelaten personen die zich tijdig hebben ingeschreven en aan de betalingsverplichting hebben voldaan.
2. Een kandidaat kan deelnemen aan het gehele examen of aan een van de drie examenonderdelen daarvan: rechtskennis, opmaken van een combibon of gespreks- en benaderingstechnieken.

Artikel 12 Terugkoppeling uitslag en herkansing

1. De uitslag voor elk examenonderdeel wordt uitgedrukt in het oordeel voldoende/onvoldoende. Dit examenresultaat is de waardering van de uitwerking/vaardigheid na toepassing van de bij het examenonderdeel of herexamenonderdeel vastgestelde beoordelingscriteria.
2. Een behaald voldoende resultaat voor de examenonderdelen rechtskennis, opmaken combibon of gespreks- en benaderingstechniek blijft geldig gedurende een termijn van negen maanden na de datum van het behalen van dat resultaat.
3. Indien een kandidaat driemaal op hetzelfde examenonderdeel onvoldoende heeft gescoord, moet deze alle examenonderdelen van het examen opnieuw afleggen voor het verkrijgen van het getuigschrift, dan wel deelcertificaat. Dit betekent dat ook de examenonderdelen waarbij eerder een voldoende is behaald (en waarvan op grond van lid 2 van dit artikel het resultaat tot negen maanden na de datum van het behalen van dit resultaat geldig zou zijn) komen te vervallen.
4. Indien een kandidaat (of zijn/haar werkgever of opdrachtgever) binnen vier weken na de examengelegenheid via een schriftelijk met redenen omkleed verzoek meldt dat een kandidaat om zwaarwegende redenen verhinderd was om aan een herkansing deel te nemen, is het ter beoordeling van de Examencommissie Boa OV of de kandidaat de gelegenheid wordt gegeven het betreffende examenonderdeel alsnog af te leggen op een ander moment. In dat geval vindt dit plaats met behoud van het eerder behaalde voldoende resultaat op een examenonderdeel. De Examencommissie Boa OV reageert binnen een termijn van zes weken na ontvangst van dit verzoek
5. De Examencommissie Boa OV kan de termijnen, genoemd in artikel 12, lid 2 verlengen met maximaal zes maanden.

Artikel 13 Instructie kandidaten

1. Kandidaten zijn gehouden zich te gedragen overeenkomstig met de door de examenleider verstrekte instructies omtrent:
 - a. het af te leggen examen;
 - b. het tijdig (ten minste een kwartier) voor de aanvang van een examen op de examenlocatie aanwezig zijn. Een kandidaat die te laat komt, wordt niet toegelaten tot het betreffende examenonderdeel;
 - c. het op verzoek aan de toezichthouder kunnen tonen van een geldig identificatiebewijs (een geldig rijbewijs, paspoort of identiteitskaart met pasfoto). Zonder identificatie heeft de kandidaat geen toegang tot het examen;
 - d. het niet bij zich hebben van telefoon, smartphone, ipod, tablet pc, o.i.d. (met oog op raadplegen internet en opslag informatie);
 - e. het niet zonder toestemming van de toezichthouder verlaten van de examenlocatie;
 - f. het tussentijds verlaten van de examenlokaliteit met het doel om na terugkeer het examen te hervatten. De kandidaat maakt dit op gepaste wijze kenbaar aan de toezichthouder. Na toestemming van de toezichthouder mag de kandidaat onder achterlating van de examenbescheiden en onder begeleiding van een toezichthouder de examenlocatie verlaten.
 - g. het na afloop van het examen bij de toezichthouder inleveren van het verstrekte kladpapier en schrijfmiddelen;
 - h. het gebruik van hulpmiddelen bij het afleggen van een examen wordt per examenonderdeel voorgeschreven door de Examencommissie Boa OV.

Artikel 14 Aanvullende bepalingen voor kandidaten met een beperking

1. Kandidaten met een beperking, waarbij deze beperking het functioneren in de beroepspraktijk niet wezenlijk belemmert, mogen tijdens de examenafname hulpmiddelen gebruiken voor zover de

hulpmiddelen het uitvoeren van de beroepshandelingen ondersteunen en of kunnen aanspraak maken op verlengde examenduur of aangepaste afname.

2. De kandidaat dient daartoe uiterlijk acht weken voor de examendatum dan wel de herexamendatum schriftelijk een met redenen omkleed verzoek te doen aan de Examencommissie Boa OV. Het verzoek bevat tevens een officiële medische verklaring door een daartoe bevoegd persoon.
3. In geen enkel geval kan het examenonderdeel rechtskennis en combibon mondeling worden afgenomen.

Artikel 15 Toetsinstantie

De toetsinstantie:

1. draagt zorg voor de uitvoering van de examens voor de Buitengewoon opsporingsambtenaren Openbaar Vervoer;
2. draagt zorg voor voldoende toezicht en voor het tijdig beschikbaar zijn van de examenopgaven en de locatie;
3. is verantwoordelijk voor het organiseren en regelen van het toezicht ten behoeve van de uitvoering van de examenonderdelen rechtskennis, combibon en gespreks- en benaderingstechnieken.

Artikel 16 Uitvoering van het examen

1. Nadat de kandidaat zich heeft geïdentificeerd ontvangt hij van de medewerker van de toetslocatie een exameninstructie inhoudende een uitdraai met 'naam' en 'password' voor toegang tot het digitaal examen. Vervolgens wordt hij door de medewerker van de toetslocatie naar zijn plaats begeleid en indien nodig geïnstrueerd.
2. Aan het eind van het digitaal examen wordt op een eindscherm de voorlopige uitslag getoond. Aan de voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Indien zich tijdens het examen problemen of onregelmatigheden voordoen, dient de kandidaat deze direct te melden bij de toezichthouder. De klacht wordt dan, bij het afmelden, geregistreerd in een zogenoemd proces-verbaal. Ook door de toezichthouder geconstateerde frauduleuze handelingen en andere overtredingen en onregelmatigheden worden in een proces-verbaal vastgelegd.
4. Fraude leidt tot onherroepelijke uitsluiting van deelnemen aan de onderdelen van het Boa Openbaar Vervoer examen.
5. Na afloop van het examen meldt de kandidaat zich af.
6. Na het verstrijken van de examentijd, geeft de toezichthouder de kandidaten instructie het werken te staken. De toezichthouder draagt zorg voor het verzamelen van alle examenmaterialen. Na controle van de examenbescheiden geeft de toezichthouder de kandidaat of kandidaten toestemming de examenlocatie te verlaten.
7. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens enig wettelijk voorschrift dat hem/haar tot bekendmaking verplicht of wanneer uit zijn taak bekendmaking voortvloeit.
8. De assessor draagt zorg voor geheimhouding van de beoordelingsbescheiden met betrekking tot het examenonderdeel gespreks- en benaderingstechnieken.
9. De assessor stuurt de originele beoordelingsbescheiden van betreffende kandidaat op naar de toetsinstantie.
10. De toetsinstantie verschaft de Examencommissie Boa OV de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft.

4. De uitslag, inzage, uitreiking getuigschrift

Artikel 17 Getuigschrift en deelcertificaten

1. De cesuur van de examenonderdelen rechtskennis en het opmaken van de combibon en het examenonderdeel gespreks- en benaderingstechniek wordt door de Examencommissie Boa OV vastgesteld.
2. De examenresultaten worden zo spoedig mogelijk na vaststelling door of namens de Examencommissie Boa OV schriftelijk aan de kandidaat (en zijn/haar werkgever of opdrachtgever) meegedeeld.
3. Het met voldoende resultaat afleggen van het Basisexamen Boa OV of het Examen Plusmodule Boa OV geeft recht op het getuigschrift als genoemd in artikel 1, lid 13.
4. Het met voldoende resultaat afleggen van een examen 'modulaire hercertificering' geeft recht op een deelcertificaat als genoemd in artikel 1, lid 13.
5. Tegen inlevering bij de toetsinstantie van alle deelcertificaten van de modulen 1 tot en met 5, wordt door of met diens goedkeuring namens de Examencommissie Boa OV het getuigschrift Boa Openbaar Vervoer als genoemd in artikel 1, lid 13 verstrekt.
6. Het gestelde in lid 5 moet geschieden binnen een termijn van uiterlijk vijf jaar, gerekend vanaf de datum van beëdiging, respectievelijk gerekend vanaf de datum van verlenging van de bevoegdheid.

Artikel 18 Model getuigschrift

1. Op het door of met diens goedkeuring namens de Examencommissie Boa OV uit te reiken getuigschrift Boa OV of het deelcertificaat wordt de datum van afgifte vermeld.
2. Het getuigschrift en het deelcertificaat zijn overeenkomstig met het door de Examencommissie Boa OV vastgestelde model.

Artikel 19 Inzagerecht

1. Inzage in het examen van de examenonderdelen rechtskennis en opmaken van de combibon is mogelijk tot twee maanden nadat de uitslag bekend is gemaakt aan de kandidaat die voor het betreffende examenonderdeel is gezakt. De inzage wordt door de toetsinstantie georganiseerd.
2. Van het examenonderdeel combibon kan uitsluitend de uitwerking van de drie open velden, t.w. de plaatsaanduiding, de verklaring verdachte en de redenen van wetenschap, worden ingezien, met daarbij aangegeven de normering en het daaruit volgende examenresultaat. Fouten in de automatisch scorebare beoordelingsaspecten worden aan de kandidaat bekend gemaakt in het resultatenoverzicht, uitgegeven door de toetsinstantie en worden niet ter inzage aangeboden. Bij het examenonderdeel rechtskennis worden alleen de fout beantwoorde vragen ter inzage aangeboden.
3. Het is de kandidaat bij de inzage niet toegestaan om aantekeningen te maken, kopieën of anderszins afschriften te maken van de examenopgaven, de beoordelingscriteria en zijn uitwerking.
4. Gedurende de COVID-19 periode kan van bovenstaande inzage worden afgeweken.

5. Bezwaar

Artikel 20 Bezwaar

1. De kandidaat kan uiterlijk binnen vier weken na het examen tegen een genomen maatregel bij onregelmatigheden als bedoeld in artikel 16, lid 3, bij de Examencommissie Boa OV schriftelijk bezwaar maken.
2. De kandidaat kan uiterlijk binnen vier weken na dagtekening van de beslissing van de Examencommissie Boa OV tegen een uitsluiting op grond van fraude, zoals bedoeld in artikel 16, lid 4, bij de Examencommissie Boa OV schriftelijk bezwaar maken.
3. De kandidaat kan uiterlijk binnen dertien weken na het examen bij de Examencommissie Boa OV tegen de uitslag van het examen schriftelijk bezwaar maken.
4. De bezwaarschriften, bedoeld in lid 1, 2 en 3 zijn gedagtekend en bevatten tenminste:
 - a. het kandidaatnummer of examenummer;
 - b. de examendatum;
 - c. de inzagedatum (indien van toepassing);
 - d. de naam van de kandidaat;
 - e. de gronden van het bezwaar.
5. De Examencommissie Boa OV beslist binnen zes weken na ontvangst over het bezwaarschrift, als bedoeld in lid 1, 2 en 3. Deze termijn kan door de Examencommissie Boa OV onder bijzondere omstandigheden worden verlengd met vier weken.
6. De Examencommissie Boa OV beoordeelt de gehele uitwerking en de toegekende punten opnieuw met inachtneming van de gronden van het bezwaar.
7. De Examencommissie Boa OV stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld om het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
8. De Examencommissie Boa OV deelt haar gemotiveerde beslissing ten spoedigste schriftelijk mee aan de kandidaat (en zijn/haar werkgever of opdrachtgever).

Artikel 21 Adresgegevens

Het adres van het secretariaat van de Examencommissie Boa Openbaar Vervoer is:

KNV

Ter attentie van Examencommissie Boa Openbaar Vervoer

Postbus 19365

2500 CJ Den Haag

E-mail: info@knv.nl

6. Erkenning, kwaliteitsborging en toezicht

Artikel 22 Erkenning en kwaliteitsborging assessoren

1. Een assessor:
 - a. voldoet aan de door de Examencommissie Boa OV vastgestelde toelatingscriteria, dan wel de criteria in kader van de jaarlijkse verlenging;
 - b. onderschrijft en ondertekent de gedragscode (vertrouwelijkheid, onafhankelijkheid, integriteit);
 - c. neemt minimaal het door de Examencommissie Boa OV vastgestelde aantal examens per jaar af in het kader van de verlenging en het behouden van voldoende ervaring in beoordelen;
 - d. woont door de Examencommissie Boa OV voorgeschreven professionaliseringsbijeenkomsten bij.

Artikel 23 Toezicht op toetsinstantie en assessoren

De Examencommissie Boa OV is verantwoordelijk voor het toezicht op de toetsinstantie en assessoren.

7. Slotbepalingen

Artikel 24

1. In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de Examencommissie Boa OV.
2. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie Boa OV afwijken dan wel afwijkingen toestaan van de bepalingen van dit reglement.

Artikel 25

Het examenreglement en het examenprogramma kunnen bij de Examencommissie Boa OV worden opgevraagd via de toetsinstantie of het secretariaat van de Examencommissie Boa OV.

Artikel 26

Het Examenreglement Buitengewoon Opsporingsambtenaar Openbaar Vervoer 2016 van 21 december 2017 wordt ingetrokken.

Artikel 27

Dit besluit wordt aangehaald als: Examenreglement Buitengewoon opsporingsambtenaar Openbaar Vervoer 2020.

Artikel 28

Het Examenreglement Buitengewoon opsporingsambtenaar Openbaar Vervoer 2019 treedt in werking met ingang van 20 april 2020.

De voorzitter van de Examencommissie Boa OV, besluit Examencommissie Boa OV, 20 april 2020.