



Examen Buitengewoon Opsporingsambtenaar Openbaar Vervoer (Boa OV)

Inleiding

Cito verzorgt de organisatie en afname van het examen Buitengewoon Opsporingsambtenaar Openbaar Vervoer (Boa OV). Het examen is ontwikkeld in opdracht van branchevereniging KNV en de examencommissie Boa OV heeft dit examen vastgesteld.

Het basis examen Rechtskennis

Het basis examen Boa OV Rechtskennis wordt gemaakt op de computer in een testcenter. Het examen bestaat uit 50 meerkeuzevragen. Bij elke vraag klikt de kandidaat op een van de vier antwoordmogelijkheden. Om een voldoende te halen voor dit onderdeel moeten 34 vragen of meer goed beantwoord zijn. Voor dit examenonderdeel heeft de kandidaat 1,5 uur de tijd.

Het examen kan op elke werkdag gemaakt worden. Na afloop van het examen krijgt de kandidaat direct een voorlopige uitslag.

Het module examen Rechtskennis

Er zijn 5 module examens Rechtskennis; deze worden gemaakt op de computer in een testcenter. Het examen bestaat uit 20 meerkeuzevragen. Bij elke vraag klikt de kandidaat op een van de vier antwoordmogelijkheden. Om een voldoende te halen voor dit onderdeel moeten 14 vragen of meer goed beantwoord zijn. Voor dit examenonderdeel heeft de kandidaat 45 minuten de tijd.

Het examen kan op elke werkdag gemaakt worden. Na afloop van het examen krijgt de kandidaat direct een voorlopige uitslag.

Het examen Combibon

Het examen Boa OV – invullen combibon aan de hand van een videocasus, wordt eveneens gemaakt op de computer in een testcenter. Bij het invullen van de combibon worden bij bijna alle in te vullen velden keuzemogelijkheden gegeven waarvan de kandidaat er een aanklikt. Deze velden moeten allemaal goed zijn ingevuld. Daarnaast zijn er 3 velden waarin de kandidaat zelf een tekst moet typen. Deze worden nagekeken door een extern beoordelaar maar alleen wanneer de velden met keuzemogelijkheden allemaal goed zijn ingevuld.

Het examen Gespreks- en Benaderingstechnieken (GBT)

Het GBT examen wordt bestaat uit een nagespeelde praktijksituatie met behulp van een acteur. De toets wordt afgenomen in een OV simulatie omgeving en beoordeeld door een assessor. In overleg met de kandidaat wordt een examendatum en locatie bepaald. Aanmelden voor de GBT toets kan met het aanmeldingsformulier.

De Plusmodule

Kandidaten die in het bezit zijn van een BOA getuigschrift Basisbekwaamheid en willen gaan werken in de OV sector, kunnen een Plusmodule examen afleggen.

De plusmodule bestaat uit een module examen Rechtskennis, een combibon examen én een toets Gespreks- en benaderingstechnieken (GBT). De examens Rechtskennis en combibon worden digitaal afgenomen; de GBT toets wordt afgenomen in een OV simulatie omgeving.

Aanmelden voor een examen

Als u wilt deelnemen aan het examen moet u zich inschrijven via onze website, u wordt dan stap voor stap door de aanmeldingsprocedure geleid. Aanmelden kan met een toegangscode, deze worden door de opleiding verstrekt. Beschikt u niet over een toegangscode, dan kunt u direct betalen bij de aanmelding.

De bevestiging van uw boeking ontvangt u direct na het maken van uw boeking per e-mail (indien u een geldig e-mail adres opgeeft). Deze bevat het boekingsnummer, datum examen, tijdstip en locatie (met

routebeschrijving) en instructies voor het examen.

Aanmelden voor een examen kan minimaal 2 dagen en maximaal 90 dagen vooruit.

Een boeking kan tot 8 dagen voor de examendatum kosteloos worden geannuleerd. Heeft u geboekt met een toegangscode, dan kan deze worden gebruikt om een nieuwe boeking te maken. Heeft u met IDEal betaald voor het examen? Dan wordt het examengeld teruggestort op de rekening.

Oproep voor het examen

U krijgt een bevestiging van de inschrijving per e-mail. Daags voor het examen krijgt u een herinnering aan de examenafname per e-mail toegestuurd. Tevens wordt u er op geattendeerd dat u een geldig legitimatiebewijs moet meenemen naar de examenlocatie.

De examenafname

Examenprocedure

Niet vergeten mee te nemen naar het examen:

- Een geldig legitimatiebewijs;
- De bevestiging van uw boeking (digitaal of geprint).

Melden van verzuim

Indien u om wat voor reden dan ook niet op het examen kunt verschijnen, kunt u dit (indien de examenboeking niet reeds is geannuleerd) melden bij uw opleider.

Melden bij testcenter op de examendatum

U dient zich minimaal een kwartier voor aanvangstijd van het examen te melden bij de balie van het testcenter. Indien u te laat komt wordt u niet meer toegelaten tot het examen. Bovendien kan van restitutie van examengelden / teruggeven van een toegangscode in dit geval geen sprake zijn. Vertrekt u dus tijdig van huis!

Legitimatie

Voor aanvang van het examen dient u zich bij de medewerker van het testcenter te legitimeren door het tonen van een geldig rijbewijs, paspoort of identiteitskaart met pasfoto. Zonder legitimatie heeft u geen toegang tot het examen.

Hulpmiddelen

Kladpapier en schrijfmiddelen worden door het testcenter verstrekt en na afloop van het examen weer ingenomen.

Persoonlijke eigendommen

Het is niet toegestaan jassen, tassen, boeken, schrijfgerei, mobiele telefoons, zakcomputers, en andere persoonlijke eigendommen mee te nemen in het examenlokaal. U kunt deze opbergen in de kluisjes of bij de receptie in bewaring geven.

Exameninstructie

Nadat u zich heeft gelegitimeerd ontvangt u van de medewerker van het testcenter een uitdraai met 'name' en 'password' voor toegang tot het computereexamen. Vervolgens wordt u door de medewerker van het testcenter naar uw plaats begeleid en indien nodig geïnstrueerd.

Examenuitslag

U krijgt aan het eind van het examen een eindscherm te zien met de voorlopige uitslag. Bovendien krijgt u per e-mail een examenverslag met daarop de voorlopige score/uitslag toegestuurd.

De medewerkers van het testcenter kunnen u verder geen enkele informatie geven over deze voorlopige uitslag.

Onregelmatigheden

Indien zich tijdens het examen problemen of onregelmatigheden voordoen, meldt deze dan direct bij de toezichthouder. Uw klacht wordt dan, bij het afmelden, geregistreerd in een zogenaamd proces verbaal. Ook door de toezichthouder geconstateerde frauduleuze handelingen en andere overtredingen en onregelmatigheden worden in een proces verbaal vastgelegd.

Afmelden na afloop van het examen

Na afloop van het examen dient u zich bij de medewerker van het testcenter af te melden. Meld eventuele problemen of onregelmatigheden welke zich tijdens het examen hebben voorgedaan.