



Examenspecificaties FFP

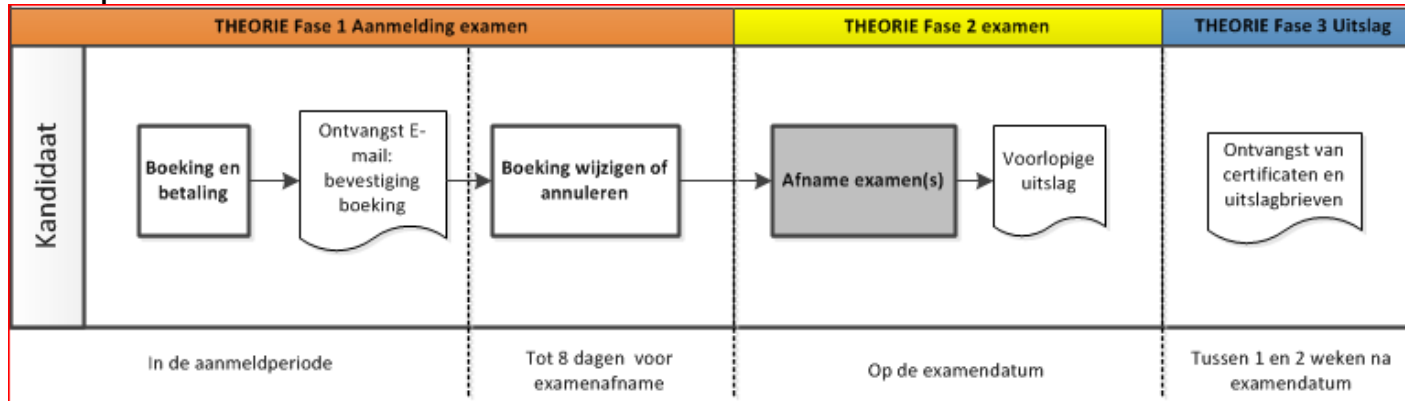
Examenonderdeel 1: Theorie-examen

Het theorie-examen bestaat uit 3 meerkeuzetoetsen:

1. 15 meerkeuze vragen over het kennisdomein **Generiek en Familie** (1,5 uur)
 - Samenwonen/trouwen/scheiden
 - Overlijden
 - Kinderen (geboorte/studie/vermogensoverdracht)
2. 15 meerkeuze vragen over het kennisdomein **Arbeid en Wonen** (1,5 uur)
 - Verandering baan/ontslag
 - Arbeidsongeschiktheid
 - Stoppen met werken/pensionering
 - (Ver)kopen/verbouwen/nieuwbouw/gemend gebruik/(tijdelijke) verhuur
3. 15 meerkeuze vragen over het kennisdomein **Ondernemer** (1,5 uur)
 - Starten-groei-krimp onderneming/verandering rechtsvorm
 - Overname/staken/fusie

De bij de categorie 'Generiek en Familie' behorende leerdoelen zijn eveneens van toepassing bij de categorie 'Arbeid en Wonen' en 'Ondernemer'. De bij de categorie 'Arbeid en Wonen' behorende leerdoelen zijn eveneens van toepassing bij de categorie 'Ondernemer'. De nadruk bij elke toets ligt op de nieuwe onderwerpen. De concentrische opbouw is belangrijk omdat in toets drie bijvoorbeeld een context kan bestaan van een ondernemer met een gezin en een eigen huis.

Afnameproces



Een gedetailleerde omschrijving van de voorwaarden rond aanmelding en afname staat beschreven in het examenreglement.

Wat mag u meenemen naar een theorie examen?

Tijdens het afleggen van het FFP Examen mag u uitsluitend de volgende zaken meenemen:

- Wetteksten (wetboeken of wettenbundels met enkel en alleen wetteksten, dus zonder vermelding van arresten of annotaties) Onder wetteksten worden specifieke wetten, uitvoeringsregelingen c.q. uitvoeringsbesluiten bedoeld.
Ten aanzien van het gebruik van 'tabjes' tussen de diverse hoofdstukken in wetboeken, geldt dat deze alleen beschreven mogen zijn indien daarmee verwezen wordt naar de specifieke wetten, uitvoeringsregelingen c.q. uitvoeringsbesluiten en indien daarbij de algemeen gebruikelijke afkorting wordt gebruikt. Gebruik van niet beschreven, al dan niet gekleurde 'tabjes' ter markering of onderscheiding van begrippen, hoofdstukken ter keuze van de Examenkandidaat is toegestaan.
- Een niet programmeerbare financiële calculator.
- Fiscaal Memo (bevat de voornaamste feiten en cijfers die nodig zijn in de dagelijkse praktijk van de deskundige. Andere (fiscaal) memo's of memo financiële planning zijn niet toegestaan.
- De kleine gids voor de Nederlandse sociale zekerheid.
- Overige hulpmiddelen zijn niet toegestaan.

Examenonderdeel 2: Praktijkexamen

Het praktijkexamen bestaat uit 2 onderdelen:

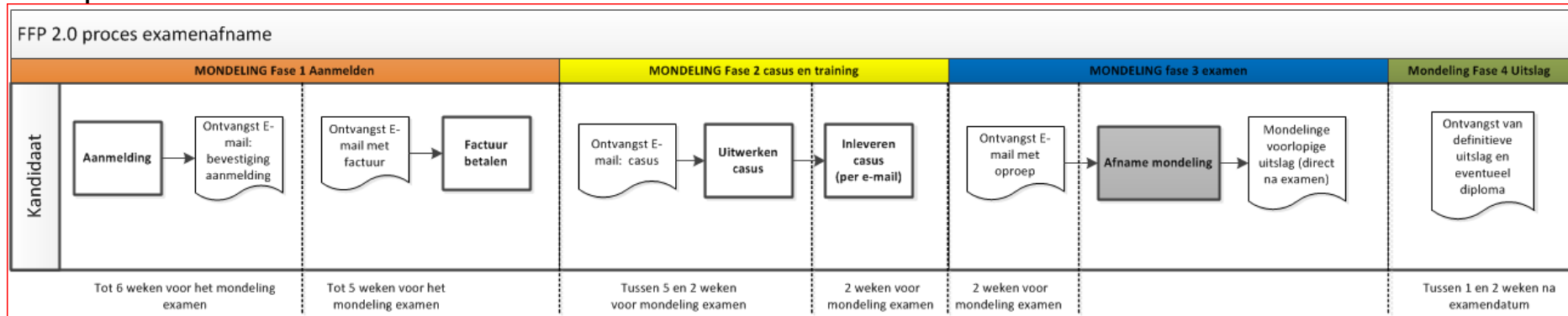
1. Casus die thuis of op het werk uitgewerkt mag worden (10-20 uur)
 - Klantprofiel ondernemer met een eigen woning
 - Minimaal 2 en maximaal 3 van de bij de drie theorie toetsen aangegeven life events
2. Mondeling examen over de casus die is onderverdeeld in:
 - Klantpresentatie op basis van maximaal 10 slides met een samenvatting van de uitwerkingen van de casus (15 minuten)
 - Verdediging van de uitwerking van de casus (30 min)
 - Gefingeerd klantgesprek (45 min)

Let op: naast bovenstaande 2 onderdelen dient u een vaardigheidstraining te volgen. Deze training dient u te hebben afgerond voordat u deelneemt aan het mondelinge examen!

Duur van het examen

Na het mondeling examen overleggen de twee assessoren over de resultaten en koppelen deze voorlopige uitslag daarna direct aan u terug met een toelichting. Bij elkaar zal het mondeling examen ongeveer 2 uur in beslag nemen.

Afnameproces



Een gedetailleerde omschrijving van de voorwaarden rond aanmelding en afname staat beschreven in het examenreglement.

Wat mag u meenemen naar een praktijkexamen?

Tijdens het afleggen van het FFP Examen mag u uitsluitend de volgende zaken meenemen:

- Wetteksten (wetboeken of wettenbundels met enkel en alleen wetteksten, dus zonder vermelding van arresten of annotaties) Onder wetteksten worden specifieke wetten, uitvoeringsregelingen c.q. uitvoeringsbesluiten bedoeld.
Ten aanzien van het gebruik van 'tabjes' tussen de diverse hoofdstukken in wetboeken, geldt dat deze alleen beschreven mogen zijn indien daarmee verwezen wordt naar de specifieke wetten, uitvoeringsregelingen c.q. uitvoeringsbesluiten en indien daarbij de algemeen gebruikelijke afkorting wordt gebruikt. Gebruik van niet beschreven, al dan niet gekleurde 'tabjes' ter markering of onderscheiding van begrippen, hoofdstukken ter keuze van de Examenkandidaat is toegestaan.
- Een niet programmeerbare financiële calculator.
- Fiscaal Memo (bevat de voornaamste feiten en cijfers die nodig zijn in de dagelijkse praktijk van de deskundige. Andere (fiscaal) memo's of memo financiële planning zijn niet toegestaan.
- De kleine gids voor de Nederlandse sociale zekerheid.
- Overige hulpmiddelen zijn niet toegestaan.

Beoordeling

De Eindtermen die worden beoordeeld staan beschreven in 'Beroeps- en deskundigheidseisen van de financieel planner (12 juni 2013)'. Hieronder staan de criteria.

- Vaktechnische kwaliteit van de schriftelijke uitwerking. (moet voldoende zijn)
- Authenticiteit van de schriftelijke uitwerking. (authenticiteit moet herkend worden)
- Vaktechnische kwaliteit van het mondeling. (moet voldoende zijn)
- Begrijpelijkheid voor een klant van de schriftelijke uitwerking en de presentatie/samenvatting. (moet voldoende zijn)
- Begrijpelijkheid van de tijdens het mondeling gegeven antwoorden en de presentatie. (moet voldoende zijn)
- De vaardigheid met informeren en doorvragen van de klant; empathie tonen en luisteren horen hier expliciet bij. (moet voldoende zijn)
- Taalkundige kwaliteit van de documenten. (moet voldoende zijn)