



# **Examenreglement**

## **Cito & Nederlandse Vereniging van Hypothecair Planners**

### **Examen Leergang Hypothecair Planner**

## Woord vooraf

### Woord vooraf

Het examen Leergang Hypothecair Planner bestaat uit twee onderdelen. Te weten een examen waarin de kennis van de kandidaat wordt getoetst. Dit eerste deel van het examen wordt georganiseerd door Cito.

Het tweede deel van het examen bestaat uit een (aanvullend) assessment. Hierin wordt de competenties op het gebied van vaardigheid van de kandidaat getoetst. Dit tweede deel van het examen wordt georganiseerd door de Nederlandse Vereniging van Hypothecair Planners (NVHP). Deelname aan het tweede deel van het examen staat uitsluitend open voor kandidaten die het eerste deel van het examen met (onafgerond) minstens 5,0 hebben afgerond.

Voor de professionalisering van hypothecair planners wordt het beroepsprofiel voor een gecertificeerd hypothecair planner periodiek aangepast. De huidige leerdoelen (competenties, vakbekwaamheidseisen en beroepsvaardigheden) worden aangeduid met Leerdoelen NVHP en kunt u vinden op [de website van de NVHP](#).

Het examen is bedoeld voor personen die hun kennis en vaardigheid willen (laten) toetsen op het vakgebied van hypothecaire planning, mede met het uitzicht op, of behoud van certificering. Het met goed gevolg afleggen van het examen is voorwaardelijk voor inschrijving als gecertificeerd hypothecair planner in het daartoe door de St. CEPH bijgehouden register. De exacte examendata en de sluitingsdata van aanmelding voor een examen worden, zodra deze bekend zijn, vermeld op de [website van Cito](#). en op de website van de [NVHP](#).

Wij wensen u als kandidaat veel succes met uw examens!

## Opmerking

Door deelname aan het examen bevestigt de examenkandidaat dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van dit examenreglement en hiermee akkoord is. Voor de examenkandidaat die daadwerkelijk aan het examen deelneemt, is het daarom van het grootste belang dat hij de inhoud van dit examenreglement tijdig en nauwkeurig leest.

In dit reglement wordt, daar waar het woord 'hij' wordt gebruikt, zowel 'hij' als 'zij' bedoeld.

**Vanaf 1 september 2019 treedt de nieuwe examenstructuur in werking. Deze wordt toegelicht op de websites van Cito en de NVHP.**

## Inhoudsopgave

Woord vooraf .....	2
<b>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	4
Artikel 2 Toepassing van dit reglement .....	5
<b>Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden .....</b>	<b>5</b>
Artikel 3 Cito .....	5
Artikel 4 Bestuur .....	5
Artikel 5 Constructiegroep .....	5
Artikel 6 Examencommissie .....	5
Artikel 7 Commissie van bezwaar .....	6
Artikel 8 Commissie van beroep .....	6
Artikel 9 Aansprakelijkheid .....	6
<b>Hoofdstuk 3 Het NVHP-examen .....</b>	<b>7</b>
3.1 Inhoud van het examen .....	7
Artikel 10 Aard en inhoud van het examen .....	7
Artikel 11 Geldigheidsduur van het NVHP-certificaat .....	7
3.2 Aanmelding, toelating, annulering .....	7
Artikel 12 Aanmelding en betaling .....	7
Artikel 13 Annulering .....	7
Artikel 14 Toelating .....	7
3.3 Afname van het examen .....	8
Artikel 15 Bevestiging .....	8
Artikel 16 De gang van zaken tijdens het theorie-examen .....	8
Artikel 17 Onregelmatigheden en fraude .....	9
3.5 Uitslag en herkansing .....	10
Artikel 18 Uitslag examen .....	10
Artikel 19 Diploma en certificering .....	10
Artikel 20 Herkansingen .....	10
Artikel 21 Inzage van het examenwerk .....	10
3.6 Klachten, bezwaar en beroep .....	11
Artikel 22 Klacht .....	11
Artikel 23 Bezwaar .....	11
Artikel 24 Beroep .....	11
Artikel 25 Financiën .....	12
<b>Hoofdstuk 4 Overige bepalingen .....</b>	<b>13</b>
Artikel 26 Afwijkende wijze van examineren .....	13
Artikel 27 Contractpartij .....	13
Artikel 28 Onvoorzienne omstandigheden .....	13
Artikel 29 Geheimhouding .....	13
Artikel 30 Wijziging examenreglement .....	13

# Hoofdstuk 1

# Algemene bepalingen

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

Assessment:	Het theorie-examen.
Beroep:	Procedure waarbij een examenkandidaat het oordeel van de Commissie van beroep vraagt nadat een bezwaar is afgewezen door de Commissie van bezwaar.
Bezwaar:	Een inhoudelijk gemotiveerde schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het theorie-examen.
Bestuur:	Het bestuur van de NVHP.
Cito:	Cito B.V., de organisatie die de examens organiseert en faciliteert in opdracht van de NVHP.
Commissie van beroep:	De commissie ingesteld bij de NVHP die is belast met het behandelen van een beroep.
Constructiegroep:	De door het bestuur benoemde commissie, belast met het construeren van het examen.
Diploma:	Het door Cito afgegeven bewijsstuk voor het met goed gevolg afleggen van het examen.
Examencommissie:	De commissie ingesteld bij de NVHP, die is belast met het bewaken van de kwaliteit van het examenproces.
Examenkandidaat:	De natuurlijke persoon die zich zelf heeft aangemeld voor deelname aan een examen.
Examen:	Het examen Leergang Erkend Hypothecair Planner.
Gecertificeerd Hypothecair Planner:	Ingeschreven gecertificeerd lid van de Nederlandse Vereniging voor Hypothecaire Planners, gevestigd te Hoevelaken.
Gedragscode:	De gedragscode van de NVHP.
Inzage:	Gepland moment om examen in te zien.
Klacht:	De uiting van onvrede door een examenkandidaat over het examen.
Leerdoelen:	Document waarin is gedefinieerd wat de examenkandidaat moet kennen en kunnen.
Register:	Het door de NVHP bijgehouden register van gecertificeerde hypothecair planners.
Test Center:	Locatie die door Cito wordt ingezet om het examen af te nemen.
Theorie-examen:	Digitale meerkeuzetoets.
Toetsmatrijs:	Een tabel waarin aangegeven wordt hoe de opgaven die bij bepaalde toetstermen horen, worden verdeeld over de beheersingsniveaus (bijvoorbeeld kennis, toepassing, inzicht).
Toezichthouder:	Natuurlijk persoon die verantwoordelijk is voor het houden van toezicht tijdens een examen.
Vragendatabank:	De databank met theorie-vragen waaruit het examen NVHP worden samengesteld.

## **Artikel 2 Toepassing van dit reglement**

- a. Dit reglement is van toepassing op het examen dat in opdracht van de NVHP door Cito worden georganiseerd en afgenomen.
- b. Dit reglement is goedgekeurd door de NVHP.
- c. Dit reglement kan worden gewijzigd door het bestuur van de NVHP.
- d. Voor de partijen (examenkandidaat, de NVHP en Cito) is de versie van het examenreglement van toepassing, die geldt op de datum van de bevestiging van de aanmelding van de examenkandidaat.
- e. Onderliggende websites die van toepassing zijn op dit document:
  - [http://www.cito.nl/bedrijven/examens/hypothecair\\_planners](http://www.cito.nl/bedrijven/examens/hypothecair_planners)
  - [www.hypothecairplanner.nl](http://www.hypothecairplanner.nl)
  - [www.nvhp.nl](http://www.nvhp.nl)

## **Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden**

### **Artikel 3 Bestuur**

Met betrekking tot de examens zijn de taken van het bestuur:

1. het toezicht houden op het proces van examenontwikkeling, -goedkeuring en -afname;
2. het jaarlijks beoordelen van de aanwezige en benodigde expertises in de diverse commissies;
3. het vaststellen van het examenreglement.

### **Artikel 4 Cito**

In opdracht van de NVHP voert Cito de volgende taken uit:

1. het produceren van digitale examens aan de hand van de goedgekeurde vragen en de toetsmatrijs;
2. het organiseren en afhandelen van de aanmeldingen van examenkandidaten;
3. het innen van de examengelden van examenkandidaten;
4. het faciliteren en organiseren van de afname van de examens;
5. het verstrekken van de uitslag aan de examenkandidaat binnen de gestelde termijn;
6. het verzorgen van diploma's voor de examenkandidaten;
7. het verzorgen en opsturen van het diploma aan de examenkandidaten.

### **Artikel 5 Constructiegroep**

- a. De NVHP en Cito stellen een Constructiegroep in.
- b. De Constructiegroep bestaat uit minimaal drie leden afkomstig uit het werkveld van hypothecair planners en een Cito-medewerker voor de toetstechnische advisering.
- c. De taken van de Constructiegroep zijn:
  1. het ontwikkelen van items voor het examen met bijbehorende correctiemodellen;
  2. het ontwikkelen theorie-examens;
  3. het adviseren van de Vaststellingscommissie over eventuele aanpassingen van de toetsmatrijs;
  4. het adviseren van de Vaststellingscommissie over de cesuur.
- d. De bij c. genoemde onderdelen worden door de Constructiegroep voor commentaar en vaststelling bij de Examencommissie ingebracht.

### **Artikel 6 Examencommissie**

- a. De NVHP en Cito stellen een Examencommissie in.
- b. De Examencommissie bestaat uit:
  1. de voorzitter; deze heeft zitting in en is vertegenwoordiger van het bestuur;
  2. de secretaris; een vertegenwoordiger van Cito vervult de rol van secretaris;
  3. een vertegenwoordiger van de Constructiegroep; deze draagt zorg voor toelichting op de te beoordelen producten. Deze rol wordt uitgevoerd door de medewerker van Cito die secretaris is van de Constructiegroep;
  4. minimaal twee leden die zitting hebben in het bestuur, die niet werkzaam zijn bij Cito en geen deel uitmaken van de Constructiegroep (onafhankelijke leden).

- c. De taken van de Examencommissie zijn:
1. het beoordelen, becommentariëren en vaststellen van:
    - de toetsmatrijs;
    - items;
    - examens;
  2. het interpreteren van toets- en itemanalyses;
  3. het vaststellen van examenvragen en examens;
  4. het behandelen van bezwaarschriften.

#### **Artikel 7            Commissie van bezwaar**

- a. De Examencommissie voert ook de taak uit van Commissie van Bezwaar
- b. De Commissie van bezwaar wordt ingesteld door de NVHP
- c. De taak van de Commissie van bezwaar is het behandelen van bezwaarschriften.
- d. De Commissie van bezwaar is als volgt samengesteld:
  1. de secretaris van de Commissie van bezwaar (= de vertegenwoordiger van Cito: deze vervult de rol van secretaris);
  2. drie tot vier leden met vergaande inhoudelijke kennis;
  3. een van de leden als genoemd bij ad. 2 is voorzitter.
- e. De Commissie van bezwaar komt naar behoefte (gedeeltelijk) bijeen. Naast de secretaris moeten minimaal twee leden een bezwaar beoordelen.
- f. Een bezwaarschrift kan desgewenst digitaal (per e- mail) worden ingediend en behandeld. De secretaris neemt in overleg met de voorzitter van de Commissie van bezwaar hierover een besluit.
- g. Aan het indienen van een bezwaar zijn kosten verbonden die door Cito in rekening worden gebracht aan de examenkandidaat.

#### **Artikel 8            Commissie van beroep**

- a. De Commissie van beroep wordt uitgevoerd door de NVHP.
- b. De taak van de Commissie van beroep is het behandelen van beroep tegen een bezwaarschrift.
- c. De Commissie van beroep is als volgt samengesteld:
  1. de secretaris van de commissie van beroep (= de vertegenwoordiger van de NVHP: deze vervult de rol van secretaris);
  2. drie tot vier leden met vergaande inhoudelijke kennis;
  3. een van de leden als genoemd bij ad. 2 is voorzitter.
- d. De Commissie van beroep komt naar behoefte (gedeeltelijk) bijeen. Naast de secretaris moeten minimaal twee leden een beroep beoordelen.
- e. Een beroep kan desgewenst digitaal (per e-mail) worden ingesteld en behandeld. De secretaris neemt in overleg met de voorzitter van de commissie van beroep hierover een besluit.
- f. Aan het indienen van een beroep zijn kosten verbonden die door de NVHP in rekening worden gebracht aan de examenkandidaat.

#### **Artikel 9            Aansprakelijkheid**

- a. Vóór of tijdens of na afloop van een examen is Cito of de NVHP of diens bestuur, of door hen daartoe aangewezen natuurlijke of rechtspersonen op geen enkele wijze aansprakelijk voor door de examenkandidaat geleden schade en te lijden schade (waaronder begrepen schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen, gevolgschade, gedeelde winst, gedeelde inkomsten, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) ten gevolge van onachtzaamheid, fouten, vergissingen of onnauwkeurigheid, door voornoemden begaan in verband met het examen en al hetgeen daarmee in verband staat, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.
- b. Bij aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid van Cito of de NVHP of diens bestuur of door hen daartoe aangewezen natuurlijke of rechtspersonen is de aansprakelijkheid jegens de examenkandidaat nimmer verdergaand dan tot de hoogte van het aan de Examenkandidaat in rekening gebrachte factuurbedrag.

## Hoofdstuk 3 Het NVHP-examen

### 3.1 Inhoud van het examen

#### Artikel 10 Aard en inhoud van het examen

- a. Het examen bestaat uit 40 meerkeuzevragen met casuïstiek.
- b. De inhoud van het examen is gebaseerd op de toetsmatrijs en de inhoud van het Leerdoelendocument.
- c. Elk jaar wordt het theorie-examen geactualiseerd. Vanaf 1 april geldt de relevante wetgeving van het betreffende jaar.
- d. De duur van het theorie-examen bedraagt maximaal 3 uur.

#### Artikel 11 Geldigheidsduur van het NVHP-certificaat

- a. Het met goed gevolg doorlopen van het examen geeft recht op het certificaat Leergang Hypothecair Planner. Dit certificaat geeft recht tot deelname aan het tweede deel van het examen Leergang Hypothecair Planner
- b. Voor toelating tot het tweede deel van het examen heeft het certificaat een geldigheidsduur van 12 maanden.

### 3.2 Aanmelding, toelating, annulering

#### Artikel 12 Aanmelding en betaling

- a. Door aanmelding voor een examen gaat de examenkandidaat akkoord met het examenreglement.
- b. Individuele examenkandidaten melden zich aan via de website van Cito. De examenkandidaat ontvangt direct na aanmelding de bevestiging van de aanmelding per email.
- c. De examenkandidaat ontvangt per unieke aanmelding een factuur.
- d. Het is niet mogelijk om meerdere individuele inschrijvingen samen te voegen op één verzamelfactuur.
- e. Eerst na volledige betaling is de aanmelding definitief.
- f. De examenkandidaat is verantwoordelijk voor zowel de aanmelding als de correcte en tijdige betaling.
- g. Zonder tijdige betaling van de gehele factuur kan een examenkandidaat uitgesloten worden van deelname.
- h. Eventuele vrijstelling van het examen kan alleen worden verstrekt door het bestuur.
- i. Door zich voor het examen aan te melden, geeft de examenkandidaat toestemming voor opname van zijn gegevens in de database van Cito, ten behoeve van de afhandeling van het examentraject.
- j. Gegevens van geslaagde examenkandidaten worden doorgegeven aan de NVHP zodat de procedure voor opname in het Register gestart kan worden. Op [www.NVHP.nl](http://www.NVHP.nl) staan de overige voorwaarden waaraan de examenkandidaat gehouden is voor opname in het Register.
- k. Het tarief voor deelname aan het examen zoals dat geldt op de datum van bevestiging van de aanmelding is bepalend voor het tarief van het verschuldigde examengeld.
- l. Cito brengt administratiekosten ter hoogte van €25,- in rekening als de factuurgegevens onvolledig of onjuist zijn en er hierdoor een nieuwe factuur verzonden moet worden.

#### Artikel 13 Annulering

- a. De examenkandidaat kan tot acht dagen voor de afname van het examen kosteloos via de website van Cito annuleren.

#### Artikel 14 Toelating

- a. Alle personen die zich voor het examen hebben aangemeld, het examengeld hebben voldaan en aan de voorwaarden voor het te volgen proces in artikel 12 hebben voldaan, worden tot het examen toegelaten.
- b. Als een kandidaat voor het examen is gezakt, mag dit examen na één maand opnieuw afgelegd worden.
- c. Als een kandidaat drie keer achter elkaar is gezakt, kan hij pas na 6 maanden opnieuw examen doen.

### 3.3 Afname van het examen

#### Artikel 15 Bevestiging

- a. Na aanmelding ontvangt de examenkandidaat binnen twee weken een e-mail waarin de examenlocatie, de datum van het examen en het tijdstip van het examen worden bevestigd. Daarnaast wordt hij geïnformeerd dat hij zich moet legitimeren zoals omschreven in artikel 16 letter f en welke overige materialen hij mee mag nemen naar het examen.
- b. Deze bevestiging moet worden getoond bij de examenlocatie op de examendag.
- c.

#### Artikel 16 De gang van zaken tijdens het theorie-examen

- d. Cito draagt zorg voor het beschikbaar zijn van de examenopgaven in het Test Center.
- e. Het examen worden digitaal afgenomen, via het door het Test Center beschikbaar gestelde device.
- f. Cito delegeert de uitvoering van de afname van het examen aan derden.
- g. De examenkandidaat moet bij de afname van een examen de toezichthouder een geldig legitimatiebewijs tonen. Een geldig legitimatiebewijs is: een paspoort, een rijbewijs of een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.
- h. De toezichthouder is verantwoordelijk voor de controle van het legitimatiebewijs en de bevestiging als genoemd in artikel 15 van het examenreglement.
- i. De examenkandidaat moet zich gedragen naar de aanwijzingen van de toezichthouder.
- j. De examenkandidaat mag de examenruimte niet zonder toestemming van de toezichthouder verlaten.
- k. Tijdens het afleggen van het examen mag de examenkandidaat uitsluitend de volgende zaken meenemen:
  - Wettteksten (wetboeken of wettenbundels met enkel en alleen wetteksten, dus zonder vermelding van arresten of annotaties) Onder wetteksten worden specifieke wetten, uitvoeringsregelingen c.q. uitvoeringsbesluiten bedoeld.
  - Een niet programmeerbare financiële calculator.
  - Fiscaal memo (bevat de voornaamste feiten en cijfers die nodig zijn in de dagelijkse praktijk van de deskundige. Andere (fiscaal) memo's zijn niet toegestaan.
  - Memo Financiële Planning.
  - De kleine gids voor de Nederlandse sociale zekerheid.

Indien aanwezigheid van andere dan toegestane zaken door de toezichthouder wordt geconstateerd, wordt de examenkandidaat direct van deelname aan het examen uitgesloten of worden deze zaken afgenomen en na afloop van het examen teruggegeven, zulks naar het uitsluitend oordeel van de toezichthouder.

- l. De toezichthouder van het Test Center stelt bij onregelmatigheden tijdens het verloop van het examen een verslag op. Cito beoordeelt dit en onderneemt hier zo nodig actie op.
- m. Examenkandidaten dienen 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.
- n. Persoonlijke eigendommen zijn niet toegestaan in de examenruimte en dienen in een kluisje of andere beveiligde omgeving buiten de examenruimte achtergelaten te worden. Mobiele telefoons dienen tijdens het examen uitgeschakeld te zijn en dienen ook in het kluisje te worden opgeborgen. Examenkandidaten worden voor aanvang van het examen hierop gewezen. Bij overtreding wordt de examenkandidaat direct uitgesloten van het examen.
- o. Voor aanvang van het examen ontvangen de examenkandidaten een mondelinge instructie van de toezichthouder.
- p. Een examenkandidaat die te laat komt, wordt alleen dan toegelaten tot de examenlocatie indien naar het oordeel van de toezichthouder het examenrooster daartoe ruimte laat.
- q. Een examenkandidaat die de examenruimte tussentijds wil verlaten voor toiletbezoek en na terugkeer het examen wil hervatten, meldt dit aan de toezichthouder. Na toestemming mag de kandidaat onder begeleiding van de toezichthouder de examenruimte verlaten. De examentijd loopt wel door.
- r. Examenkandidaten die klaar zijn met hun examen, krijgen na controle van de examenbescheiden van de toezichthouder toestemming de examenruimte te verlaten.
- s. Eventueel gemaakte aantekeningen mogen niet meegenomen worden uit de examenruimte.
- t. Examenkandidaten ontvangen een voorlopige uitslag aan het einde van hun examen(dag). Wanneer geen onregelmatigheden optreden, zal deze uitslag normaalgesproken ongewijzigd blijven. Aan deze voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.



- u. Het examen wordt uitsluitend per computer in een testlocatie afgelegd, tenzij dit door overmacht aan de zijde van Cito onmogelijk is. Onder overmacht wordt ook een stroom- of softwarestoring in een testlocatie verstaan;
- v. Cito heeft contractueel met de toezichthouder bedongen, dat de toezichthouder zorg draagt voor geheimhouding van de examenopgaven. Deze geheimhouding geldt voor onbepaalde tijd.
- w. De examenkandidaat krijgt de definitieve uitslag en zijn eventuele certificaat binnen twee weken toegestuurd.

#### **Artikel 17      Onregelmatigheden en fraude**

- a. De examenvragen zijn geheim en mogen door de examenkandidaat niet met anderen gedeeld worden en/of openbaar worden gemaakt. De examenkandidaat handelt onrechtmatig en/of is strafbaar wanneer hij (delen van) vragen en antwoorden uit examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt.
- b. Voor het afleggen van het examen wordt de examenkandidaat (digitaal) op een verklaring gewezen dat hij geen (delen van) vragen en antwoorden uit examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt. Met het opstarten van het examen gaat de kandidaat hiermee akkoord.
- c. Examenkandidaten die vragen met anderen delen of vragen openbaar maken, worden uitgesloten van het examen.
- d. Examenkandidaten die kennis hebben genomen van niet toegestane openbaar gemaakte vragen uit de vragendatabank worden uitgesloten van het examen. Een eventueel reeds behaald examen wordt ongeldig verklaard.
- e. In geval van een onregelmatigheid tijdens het examen meldt de toezichthouder aan de examenkandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit consequenties voor hem kan hebben.
- f. De toezichthouder registreert onregelmatigheden in een proces-verbaal en stelt Cito van deze onregelmatigheden op de hoogte.
- g. Cito kan de betreffende examenkandidaat om toelichting vragen.
- h. Cito kan op grond van een onregelmatigheid het door de examenkandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd of permanent van deelname aan een examen uitsluiten.
- i. Het bestuur houdt zich het recht voor om het dagelijks kunnen afleggen van het examen met onmiddellijke ingang te stoppen, zodra hij het vermoeden heeft dat de vragen uit de vragendatabank door examenkandidaten met anderen zijn gedeeld.

### 3.5 Uitslag en herkansing

#### Artikel 18 Uitslag examen

- a. Het examen wordt door Cito digitaal nagekeken.
- b. De uitslag van het examen wordt uitgedrukt in een cijfer. De norm is bepaald in de cesuur.
- c. Cito stuurt de examenkandidaat binnen twee weken na afloop van het examen de definitieve uitslag van het theorie-examen in een uitslagbrief.

#### Artikel 19 Diploma en certificering

- a. Een kandidaat ontvangt van CITO een uitslagbrief na het afleggen van het theorie-examen.
- b. Een examenkandidaat die is geslaagd voor zowel het eerste deel van het examen als voor het tweede deel van het examen Leergang Erkend Hypothecair Planner ontvangt een diploma.
- c. Het diploma wordt door NVHP verstrekt en door de NVHP en Cito ondertekend.
- d. Cito verstrekt aan de NVHP de persoon- adres- en diplomagegevens van de gediplomeerden. Met deze gegevens benadert NVHP de gediplomeerden over de overige voorwaarden om gecertificeerd lid te kunnen worden. Hiervoor is een getekende gedragscode benodigd en een verklaring inzake relevante werkervaring. Zie [www.hypothecairplanner.nl](http://www.hypothecairplanner.nl).

#### Artikel 20 Herkansingen

- a. Zolang een examenkandidaat voldoet aan de in artikel 11 en 12 omschreven voorwaarden, mag hij onbeperkt herkansen.
- b. Een examenkandidaat mag na 1 maand na de laatste examenafname herkansen.
- c. Als een kandidaat drie keer achter elkaar is gezakt, kan hij pas na 6 maanden opnieuw examen doen.

#### Artikel 21 Inzage van het examenwerk

- a. Cito bewaart de antwoorden van het examen en het daaraan toegekende cijfer en de eindbeoordeling van het mondeling examen gedurende twee jaar na het examen.
- b. De examenkandidaat kan tot uiterlijk twee weken na verzending van de definitieve uitslag inzage aanvragen. De inzage kan alleen plaatsvinden bij Cito in Arnhem.
- c. De examenkandidaat ontvangt een schriftelijke bevestiging van de uitnodiging voor het door Cito georganiseerde Inzagemoment. Alleen de examenkandidaat wordt toegelaten tot de inzage.
- d. Door de examenkandidaat tijdens de inzage gemaakte aantekeningen worden bij Cito door een inhoudelijk deskundige bekeken. De examenkandidaat laat zijn aantekeningen achter en ontvangt de volgende werkdag een scan van de gecontroleerde aantekeningen.

- e. Het is de examenkandidaat niet toegestaan tijdens de inzage (delen van) vragen en/of antwoorden uit het examen te kopiëren op welke wijze dan ook. Zijn aantekeningen worden hierop gecontroleerd.

### **3.6 Klachten, bezwaar en beroep**

#### **Artikel 22 Klacht**

- a. Als een examenkandidaat een klacht wil indienen over het examen (bijvoorbeeld over de examenlocatie, de toezichthouder, of de inhoud van het examen) moet de volgende procedure worden gevolgd.
- b. De examenkandidaat meldt schriftelijk (post of e-mail) binnen vier weken nadat de reden voor de klacht zich voordeed zijn klacht aan de Cito-projectleider certificering Erkend Hypothecair Planner.
- Post: Cito t.a.v. Projectleider NVHP
  - Postbus 1034, 6801 MG ARNHEM
  - E-mail: NVHP@cito.nl (t.a.v. projectleider NVHP-certificering)
- d. Aan het indienen van een klacht zijn geen kosten verbonden.
- e. De klacht wordt binnen zes weken na ontvangst door Cito behandeld en na behandeling van de klacht wordt de beslissing aan de examenkandidaat medegedeeld door Cito.

#### **Artikel 23 Bezwaar**

- a. Als een examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van zijn examen, kan hij een bezwaarschrift indienen.
- b. Als een examenkandidaat bezwaar maakt tegen de uitslag van het theorie-examen moet de volgende procedure worden gevolgd:
1. Het inhoudelijk gemotiveerde bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de schriftelijke uitslag aan de Commissie van Bezwaar zijn verzonden. Indien de examenkandidaat zijn toets eerst heeft ingezien (artikel 21), moet het gemotiveerde bezwaarschrift uiterlijk 2 weken na de inzagedatum ontvangen zijn. Bij gebreke waarvan het bezwaar niet meer in behandeling zal worden genomen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar onherroepelijk is komen te vervallen:
    - Post: Commissie van bezwaar NVHP-certificering
    - p/a Postbus 1034, 6801 MG ARNHEM
    - E-mail: NVHP@cito.nl (t.a.v. Commissie van bezwaar NVHP-certificering)
  2. De examenkandidaat ontvangt van Cito een factuur. Deze factuur moet binnen vier weken na de factuurdatum betaald zijn. Het bezwaar wordt anders niet ontvankelijk verklaard.
  3. Na ontvangst van het bezwaarschrift en de betaling stuurt Cito het bezwaarschrift van de examenkandidaat naar de Commissie van bezwaar.
  4. De Commissie van bezwaar behandelt het bezwaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na ontvangst van de betaling.
  5. In geval van intrekking van een bezwaar door de examenkandidaat blijft deze het bezwaargeld verschuldigd.
  6. De Commissie van bezwaar beoordeelt of het bezwaar gegrond is.
  7. De Commissie van bezwaar deelt gemotiveerd de beslissing aan de examenkandidaat mee en aan Cito.
  8. Cito verzorgt de communicatie hierover met de examenkandidaat.
  9. Als de beoordeling van de examenkandidaat wijzigt van gezakt in geslaagd, wordt het bezwaargeld gerestitueerd.
  10. Als de examenkandidaat het niet eens is met de uitspraak van de Commissie van bezwaar, dan kan hij schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van beroep.

#### **Artikel 24 Beroep**

- a. Examenkandidaten die het niet eens zijn met de uitslag van een klacht- of bezwaarprocedure kunnen hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van beroep.
- b. Uitspraken van de Commissie van beroep zijn bindend en hiertegen staat geen hogere voorziening meer open.
- c. Voor de behandeling van een beroep moet de volgende procedure worden gevolgd.
1. De examenkandidaat moet binnen vier weken na de datum van de uitspraak in de klacht- of bezwaarprocedure schriftelijk beroep aantekenen bij de commissie beroep, Bij gebreke waarvan

het beroep niet meer in behandeling zal worden genomen en de mogelijkheid tot het instellen van beroep onherroepelijk is komen te vervallen .

- Post: NVHP, t.a.v. Commissie van beroep,
  - Postbus 44, 3870 CA Hoevelaken
  - E-mail: [info@hypothecairplanner.nl](mailto:info@hypothecairplanner.nl) t.a.v. Commissie van beroep
2. De NVHP stuurt de examenkandidaat een factuur voor het verschuldigde beroepsgeld.
  3. Het beroepsgeld moet binnen vier weken na de factuurdatum betaald zijn. Het beroep wordt anders niet ontvankelijk verklaard.
  4. Na ontvangst van de betaling wordt het beroepschrift in behandeling genomen.
  5. De Commissie van beroep baseert haar oordeel op het oorspronkelijke verslag (alle documenten tot en met de eventuele bezwaarprocedure).
  6. Als het beroep gegrond wordt verklaard, en dit verandert de uitslag van het examen voor de examenkandidaat van onvoldoende in voldoende, dan ontvangt de examenkandidaat het betaalde beroepsgeld én het betaalde bezwaar geld terug.
  7. In geval van intrekking van een beroep door de examenkandidaat blijft deze het beroepsgeld verschuldigd.
  8. De Commissie van beroep wijst binnen 14 dagen na ontvangst van de betaling de datum, tijd en plaats van de zitting aan. De zitting vindt binnen één maand na de aankondiging plaats.
  9. De zitting van de Commissie van beroep is besloten.
  10. Het is de examenkandidaat en Cito niet toegestaan zich te laten bijstaan door een derde.
  11. Beide partijen (examenkandidaat en Cito) moeten hun verweer volledig motiveren en deze minimaal drie weken voor de zitting aan het secretariaat van de Commissie van beroep toesturen. De Commissie van beroep kan voorafgaand aan de zitting toelichting vragen aan partijen.

#### **Artikel 25 Financiën**

- a. Het indienen van een klacht is voor een examenkandidaat kosteloos.
- b. Voor inzage is de examenkandidaat € 120,- (excl. btw) verschuldigd aan Cito.
- c. Voor een bezwaar of beroep zijn bezwaar- of beroepsgelden verschuldigd aan respectievelijk Cito en de NVHP :  
voor de eerste twee vragen van het examen € 300 (excl. BTW) plus € 80 (excl. BTW) voor elke volgende vraag.
- d. De examenkandidaat ontvangt de gelden voor bezwaar of beroep retour, als dit bezwaar of beroep leidt tot een wijziging van de uitslag van onvoldoende naar voldoende.
- e. De factuur dient te zijn voldaan voordat een inzage, bezwaar of beroep in behandeling wordt genomen.

## Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

### Artikel 26 Afwijkende wijze van examineren

Cito kan in overleg met de NVHP onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een examenkandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de examenkandidaat.

### Artikel 27 Contractpartij

- a. De contractpartij voor de examenkandidaat is Cito.
- b. Voor alle betalingen in het kader van het examentraject is de contractpartij verantwoordelijk. Dat geldt ook bij incompany trajecten voor betaling van het examengeld, eventuele betalingen voor inzage, bezwaar of beroep.

### Artikel 28 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de NVHP, al dan niet gedelegeerd aan Cito.

### Artikel 29 Geheimhouding

- a. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
- b. Lid a is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of als bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement.

### Artikel 30 Wijziging examenreglement

De NVHP behoudt zich het recht voor om dit examenreglement eenzijdig te wijzigen en zal examenkandidaten ingeval van wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk of via de website [www.hypothecairplanner.nl](http://www.hypothecairplanner.nl) doen en <http://www.cito.nl/> informeren.