



Examenreglement

Nederlandse Vereniging van Hypothecair Planners

Examen Leergang Hypothecair Planner

concept	samengesteld/goedgekeurd	datum
concept 1	samengesteld door Cito	juni 2019
concept 2	goedgekeurd door de examencommissie NVHP	
concept 3	goedgekeurd door het Bestuur van de NVHP	10 juli 2019

Dit examenreglement is goedgekeurd door het Bestuur van de NVHP op 10 juli 2019. Elk jaar stelt het Bestuur het examenreglement opnieuw vast.

Woord vooraf

Het examen Leergang Hypothecair Planner bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel. In het theoretische deel van het examen wordt de kennis van de kandidaat getoetst in twee theorietoetsen.

Het tweede deel van het examen bestaat uit een praktijkexamen. Hierin worden de vaardigheden van de kandidaat getoetst.

- Voor elk van beide theorie-examens moet u minimaal (onafgerond) het cijfer 5 halen.
- Het punt voor het praktijkexamen telt dubbel mee in de weging voor de einduitslag. U bent geslaagd als u voor het praktijkexamen een voldoende (6) hebt gehaald.

Voor de professionalisering van hypothecair planners wordt het beroepsprofiel voor een gecertificeerd hypothecair planner periodiek aangepast. De huidige leerdoelen (competenties, vakbekwaamheidseisen en beroepsvaardigheden) worden aangeduid met Leerdoelen NVHP en kunt u vinden op [de website van de NVHP](#).

Het examen is bedoeld voor personen die hun kennis en vaardigheid willen (laten) toetsen op het vakgebied van hypothecaire planning, mede met het uitzicht op, of behoud van certificering. Het met goed gevolg afleggen van het examen is een voorwaarde voor inschrijving als gecertificeerd hypothecair planner in het daartoe door de NVHP bijgehouden register. De exacte examendata en de sluitingsdata van aanmelding voor een examen worden, zodra deze bekend zijn, vermeld op de [website van Cito](#), en op de website van de [NVHP](#).

In opdracht van de NVHP en op basis van de Leerdoelen NVHP organiseert Cito BV de certificering en begeleidt het de samenstelling van zowel de theorie-examens, als het praktijkexamen.

Wij wensen u als kandidaat veel succes met uw examens!

Ronald Touwslager
Voorzitter NVHP

Opmerking

Door deelname aan het examen bevestigt de examenkandidaat dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van dit examenreglement en hiermee akkoord is. Voor de examenkandidaat die daadwerkelijk aan het examen deelneemt, is het daarom van het grootste belang dat hij de inhoud van dit examenreglement tijdig en nauwkeurig leest.

In dit reglement wordt, daar waar het woord 'hij' wordt gebruikt, zowel 'hij' als 'zij' bedoeld.

Vanaf 1 september 2019 treedt de nieuwe examenstructuur in werking. Deze wordt toegelicht op de websites van Cito en de NVHP.

Inhoudsopgave (wordt aangepast na goedkeuring van de inhoud)

Woord vooraf	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2 Toepassing van dit reglement	5
Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden	5
Artikel 3 Cito	5
Artikel 4 Bestuur	5
Artikel 5 Constructiegroep	5
Artikel 6 Examencommissie	5
Artikel 7 Commissie van bezwaar	6
Artikel 8 Commissie van beroep.....	6
Artikel 9 Aansprakelijkheid	6
Hoofdstuk 3 Het NVHP-examen	7
3.1 Inhoud van het examen.....	7
Artikel 10 Aard en inhoud van het examen	7
Artikel 11 Geldigheidsduur van het NVHP-certificaat.....	7
3.2 Aanmelding, toelating, annulering	7
Artikel 12 Aanmelding en betaling.....	7
Artikel 13 Annulering	8
Artikel 14 Toelating.....	8
3.3 Afname van het examen	9
Artikel 15 Bevestiging.....	9
Artikel 16 De gang van zaken tijdens het theorie-examen	9
Artikel 17 Onregelmatigheden en fraude	10
3.5 Uitslag en herkansing.....	12
Artikel 18 Uitslag examen.....	12
Artikel 19 Diploma en certificering.....	12
Artikel 20 Herkansingen	12
Artikel 21 Inzage van het examenwerk	12
3.6 Klachten, bezwaar en beroep.....	13
Artikel 22 Klacht	13
Artikel 23 Bezwaar	13
Artikel 24 Beroep.....	13
Artikel 25 Financiën.....	14
Hoofdstuk 4 Overige bepalingen	15
Artikel 26 Afwijkende wijze van examineren	15
Artikel 27 Contractpartij	15
Artikel 28 Onvoorziene omstandigheden	15
Artikel 29 Geheimhouding	15
Artikel 30 Wijziging examenreglement	15

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

Assessor:	Natuurlijk persoon, die namens de Examencommissie is belast met de afname van het praktijkexamen.
Beroep:	Procedure waarbij een examenkandidaat het oordeel van de Commissie van beroep vraagt over een besluit in een klacht - of bezwaarprocedure
Bezwaar:	Een inhoudelijk gemotiveerde schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het theorie-examen.
Bestuur:	Het Bestuur van de NVHP.
Cito:	Cito B.V., de organisatie die de examens organiseert en faciliteert in opdracht van de NVHP.
Commissie van beroep:	De commissie ingesteld bij de NVHP die is belast met het behandelen van een beroep.
Constructiegroep:	De door de examencommissie aangewezen personen die door het Bestuur als zodanig zijn benoemd.
Diploma:	Het door de Examencommissie NVHP afgegeven bewijsstuk voor het met goed gevolg afleggen van het examen.
Examencommissie:	De commissie ingesteld bij de NVHP, die is belast met de borging van de kwaliteit van het examen en het examineringsproces en met de afname van het examen. De commissie functioneert onafhankelijk van het Bestuur van de NVHP.
Examenkandidaat:	De natuurlijke persoon die zichzelf heeft aangemeld voor deelname aan een examen.
Examen: Gecertificeerd Hypothecair Planner:	Het examen Leergang Erkend Hypothecair Planner. Ingeschreven gecertificeerd lid van de Nederlandse Vereniging voor Hypothecaire Planners, gevestigd te Hoevelaken.
Gedragscode:	De gedragscode van de NVHP.
Inzage:	Gepland moment om één van de theorie-examens in te zien.
Klacht:	De uiting van de kandidaat over de afname van het examen.
Leerdoelen:	Document waarin is gedefinieerd wat de examenkandidaat moet kennen en kunnen.
Praktijkexamen:	Examenonderdeel 2.
Register:	Het door de NVHP bijgehouden register van gecertificeerde hypothecair planners.
Test Center:	Locatie die door Cito wordt ingezet om het examen af te nemen.
Theorie-examen:	Digitale meerkeuzetoets.
Toetsmatrijs:	Een tabel waarin aangegeven wordt hoe de opgaven die bij bepaalde toetstermen horen, worden verdeeld over de beheersingsniveaus (bijvoorbeeld kennis, toepassing, inzicht).
Toezichthouder:	Natuurlijk persoon die verantwoordelijk is voor het houden van toezicht tijdens een examen.
Vragendatabank:	De databank met theorievragen waaruit het examen NVHP worden samengesteld.

Artikel 2 Toepassing van dit reglement

- a. Dit reglement is van toepassing op het examen dat in opdracht van de NVHP door Cito worden georganiseerd en afgenomen.
- b. Dit reglement is goedgekeurd door het Bestuur van de NVHP.
- c. Dit reglement kan worden gewijzigd door het Bestuur van de NVHP.
- d. Voor de partijen (examenkandidaat, de NVHP en Cito) is de versie van het examenreglement van
- e. toepassing, die geldt op de datum van de bevestiging van de aanmelding van de examenkandidaat.
- f. Onderliggende websites die van toepassing zijn op dit document:
 - http://www.cito.nl/bedrijven/examens/hypothecair_planners
 - www.hypothecairplanner.nl

Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden

Artikel 3 Bestuur

Met betrekking tot de examens zijn de taken van het Bestuur:

1. het toezicht houden op het proces van examenontwikkeling, -goedkeuring en -afname;
2. het jaarlijks beoordelen van de aanwezige en benodigde expertises in de diverse commissies;
3. het benoemen van de leden van de examencommissie;
3. het vaststellen van het examenreglement.

Artikel 4 Cito

In opdracht van het Bestuur van de NVHP voert Cito de volgende taken uit:

1. het produceren van digitale examens aan de hand van de goedgekeurde vragen en de toetsmatrijs;
2. het organiseren en afhandelen van de aanmeldingen van examenkandidaten;
3. het innen van de examengelden van examenkandidaten;
4. het faciliteren en organiseren van de afname van alle onderdelen van het examen;
5. het verstrekken van de uitslag aan de examenkandidaat binnen de gestelde termijn;
6. het verzorgen van het diploma voor de examenkandidaten;
7. het verzorgen en opsturen van het diploma aan de examenkandidaten.

Artikel 5 Constructiegroep

- a. De Constructiegroep is namens de Examencommissie belast met het construeren van de examenvragen. De leden worden voorgedragen door de Examencommissie en benoemd door het Bestuur.
- b. De Constructiegroep bestaat uit minimaal drie leden afkomstig uit het werkveld van hypothecair planners en een Cito-medewerker voor de toetstechnische advisering.
- c. De taken van de Constructiegroep zijn:
 1. het ontwikkelen van items voor het examen met bijbehorende correctiemodellen;
 2. het ontwikkelen van theorie-examens;
 3. het adviseren van de Examencommissie over eventuele aanpassingen van de toetsmatrijs;
 4. het adviseren van de Examencommissie over de cesuur.
- d. De bij c. genoemde onderdelen worden door de Constructiegroep voor commentaar en vaststelling bij de Examencommissie ingebracht.

Artikel 6 Examencommissie

- a. Het Bestuur stelt een Examencommissie in.
- b. De Examencommissie bestaat uit:
 1. de voorzitter en leden van de Examencommissie worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het Bestuur van de NVHP;
 2. de secretaris; een vertegenwoordiger van Cito vervult de rol van secretaris, maar deze maakt geen deel uit van de Examencommissie.
 3. 2 onafhankelijke leden.
- c. De voorzitter en leden van de Examencommissie functioneren onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.
- d. De taken van de Examencommissie zijn:

1. het beoordelen, becommentariëren en vaststellen van:
 - de toetsmatrijs;
 - items;
 - examens;
2. het interpreteren van toets- en itemanalyses;
3. het vaststellen van examenvragen en examens;
4. het behandelen van bezwaarschriften.

Artikel 7 Commissie van bezwaar

- a. De Examencommissie voert ook de taak uit van Commissie van Bezwaar.
- b. De Commissie van Bezwaar is ingesteld door het Bestuur.
- c. De taak van de Commissie van Bezwaar is het behandelen van bezwaarschriften.
- d. De Commissie van bezwaar is als volgt samengesteld:
 1. de secretaris van de Commissie van bezwaar (= de vertegenwoordiger van Cito: deze vervult de rol van secretaris);
 2. drie tot vier leden met vergaande inhoudelijke kennis;
 3. één van de leden als genoemd bij ad. 2 is voorzitter.
- e. De Commissie van bezwaar komt naar behoefte (gedeeltelijk) bijeen. Naast de secretaris moeten minimaal twee leden een bezwaar beoordelen.
- f. Een bezwaarschrift kan desgewenst digitaal (per e- mail) worden ingediend en behandeld. De secretaris neemt in overleg met de voorzitter van de Commissie van bezwaar hierover een besluit.
- g. Aan het indienen van een bezwaar zijn kosten verbonden die door Cito in rekening worden gebracht aan de examenkandidaat.
- h. Het zijn van lid van de examencommissie of de constructiegroep is onverenigbaar met het zijn van lid van de Commissie van Bezwaar.

Artikel 8 Commissie van beroep

- a. De Commissie van beroep van de NVHP treedt ook op als Commissie van Beroep in het kader van dit reglement.
- b. De taak van de Commissie van beroep is het behandelen van beroep tegen een bezwaarschrift. De Commissie van beroep beoordeelt de rechtmatigheid van het bestreden besluit van de Examencommissie bij bezwaar, of het bestreden besluit van Cito bij een klacht.
- c. De Commissie van beroep is als volgt samengesteld:
 1. de secretaris van de commissie van beroep (= de vertegenwoordiger van de NVHP: deze vervult de rol van secretaris);
 2. drie leden met vergaande inhoudelijke en juridische kennis;
 3. een van de leden als genoemd bij ad. 2 is voorzitter.
- d. De Commissie van beroep komt naar behoefte (gedeeltelijk) bijeen. Naast de secretaris moeten minimaal twee leden een beroep beoordelen.
- e. Een beroep kan desgewenst digitaal (per e-mail) worden ingesteld en behandeld. De secretaris neemt in overleg met de voorzitter van de commissie van beroep hierover een besluit.
- f. Aan het indienen van een beroep zijn kosten verbonden die door de NVHP in rekening worden gebracht aan de examenkandidaat.
- i. Het zijn van lid van de examencommissie of de constructiegroep is onverenigbaar met het zijn van lid van de Commissie van Beroep.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- a. Vóór, tijdens of na afloop van een examen is Cito of de NVHP of diens Bestuur, of door hen daartoe aangewezen natuurlijke of rechtspersonen op geen enkele wijze aansprakelijk voor door de examenkandidaat geleden schade en te lijden schade (waaronder begrepen schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen, gevolgschade, gederfde winst, gederfde inkomsten, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) ten gevolge van onachtzaamheid, fouten, vergissingen of onnauwkeurigheid, door voornoemden begaan in verband met het examen en al hetgeen daarmee in verband staat, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.
- b. Bij aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid van Cito of de NVHP of diens Bestuur of door hen daartoe aangewezen natuurlijke of rechtspersonen is de aansprakelijkheid jegens de examenkandidaat nimmer verdergaand dan tot de hoogte van het aan de Examenkandidaat in rekening gebrachte factuurbedrag.

Hoofdstuk 3 Het NVHP-examen

3.1 Inhoud van de examenonderdelen

Artikel 10 Aard en inhoud van de examenonderdelen

Het examen Erkend Hypotheek adviseur bestaat uit twee examenonderdelen:

a. Examenonderdeel 1: theorie-examen

1. Het theorie-examen bestaat uit twee examens
 - o Theorie-examen 1:
 - o Theorie-examen 2:

De leerdoelen die horen bij theorie-examen 1 zijn ook van toepassing bij theorie-examen 2.

- In het eerste examen ligt de nadruk op examinering van theoretische kennis. Met name de haalbaarheid en betaalbaarheid van de hypotheek en aanpalende woongerelateerde producten en kennisdomeinen.
 - In het tweede examen ligt de nadruk op examinering van inkomensrisico's en life events. Bij elk examen ligt de nadruk op de daaraan toegewezen leerdoelen, maar bij theorie-examen 2 kunnen onderwerpen uit theorie-examen 1 deel uitmaken van het examen.
2. Het theorie-examen bestaat uit 2 examens van elk 30 meerkeuzevragen met casuïstiek.
 3. De duur van elk theorie-examen bedraagt maximaal 2 uur.
 4. De examens 1 en 2 mogen in willekeurige volgorde worden gemaakt.
 5. Voor elk met goed gevolg doorlopen examen 1 en 2 ontvangt de kandidaat een certificaat per e-mail.
 6. De inhoud van het theorie-examen is gebaseerd op de toetsmatrijs en de inhoud van het Leerdoelendocument.
 7. Elk jaar worden de theorie-examens geactualiseerd. Vanaf 1 april geldt de relevante wetgeving van het betreffende jaar.

Examenonderdeel 2: het praktijkexamen

1. Het praktijkexamen bestaat uit een casus en een mondeling examen. In de praktijktoets kan ook gevraagd worden naar de inhoudelijke onderbouwing van een gedeelte van je financieel advies. Dat betekent dat je dan ook een beroep op je theoretische kennis uit examen 1 of examen 2 moet kunnen doen
2. De examenkandidaat werkt de casus thuis uit en draagt ervoor zorg dat deze door Cito is ontvangen uiterlijk op de door Cito gecommuniceerde deadline.
3. Het mondelinge examen wordt met 1 of 2 assessoren afgelegd en bestaat uit 3 onderdelen:
 - Onderdeel A: Klantpresentatie (ca. 15 minuten);
 - Onderdeel B: Verdediging uitwerking casus (ca. 30 minuten);
 - Onderdeel C: Een wending in de situatie (ca. 15 minuten).
4. Een kandidaat mag zich aanmelden voor het praktijkexamen, als voor beide theorie-examens onafgerond minimaal een 5 is gehaald

Artikel 11 Geldigheidsduur van de NVHP-certificaten en het NVHP-diploma

- a. Het met goed gevolg doorlopen van het examen geeft recht op het diploma Leergang Hypothecair Planner.
- b. De geldigheidsduur van een theorie-certificaat is twaalf (12) maanden. Als beide certificaten voor de theorie-examens 1 en 2 binnen twaalf (12) maanden zijn behaald, zijn deze twee certificaten 12 maanden geldig vanaf de ingangsdatum van het laatst behaalde certificaat.
- c. Toelating tot het openbaar register, en daarmee het lidmaatschap van de NVHP, dient voor 31 december van het jaar waarin het diploma is behaald, aangevraagd te worden.

3.2 Aanmelding, toelating, annulering

Artikel 12 Aanmelding en betaling

- a. Door aanmelding voor een examen gaat de examenkandidaat akkoord met het examenreglement.
- b. Individuele examenkandidaten melden zich aan via de website van Cito. De examenkandidaat ontvangt direct na aanmelding de bevestiging van de aanmelding per email.

- c. De examenkandidaat ontvangt per unieke aanmelding een factuur.
- d. Het is niet mogelijk om meerdere individuele inschrijvingen samen te voegen op één verzamelfactuur.
- e. Eerst na volledige betaling is de aanmelding definitief.
- f. De examenkandidaat is verantwoordelijk voor zowel de aanmelding als de correcte en tijdige betaling.
- g. Zonder tijdige betaling van de gehele factuur kan een examenkandidaat uitgesloten worden van deelname.
- h. Eventuele vrijstelling van het examen kan alleen worden verstrekt door de Examencommissie.
- i. Door zich voor het examen aan te melden, geeft de examenkandidaat toestemming voor opname van zijn gegevens in de databases van Cito en de NVHP, voor de afhandeling van het examentraject.
- j. Gegevens van geslaagde examenkandidaten worden doorgegeven aan de NVHP zodat de procedure voor opname in het Register gestart kan worden. Op www.NVHP.nl staan de overige voorwaarden waaraan de examenkandidaat gehouden is voor opname in het Register.
- k. Het tarief voor deelname aan het examen zoals dat geldt op de datum van bevestiging van de aanmelding is bepalend voor het tarief van het verschuldigde examengeld.
- l. Cito brengt administratiekosten ter hoogte van € 25 in rekening als de factuurgegevens onvolledig of onjuist zijn en er hierdoor een nieuwe factuur verzonden moet worden.

Artikel 13 Annulering

- a. De examenkandidaat kan tot acht (8) dagen voor de afname van een theorie-examen kosteloos via de website van Cito annuleren. Na verstrijken van deze termijn is het volledige examengeld verschuldigd.
- b. De examenkandidaat kan de aanmelding voor een casus tot het moment dat deze wordt verzonden (zes (6) weken voor het mondelinge examen) annuleren tegen betaling van administratiekosten, ter hoogte van €45,-. Dit wordt verrekend met de eerdere betaling. De kandidaat ontvangt hiervoor een deelcreditnota. Na het verstrijken van deze termijn is het volledige examengeld verschuldigd.

Artikel 14 Toelating

- a. tot het theorie-examen:
 - 1. Alle personen die zich voor het theorie-examen hebben aangemeld, het examengeld hebben voldaan en aan de voorwaarden voor het te volgen proces in artikel 12 hebben voldaan, worden tot het examen toegelaten.
 - 2. Als een kandidaat voor een theorie-examen is gezakt, mag dit examen na één maand opnieuw afgelegd worden.
 - 3. Als een kandidaat drie keer achter elkaar is gezakt voor een theorie-examen, kan hij pas na 6 maanden opnieuw examen doen.
- b. tot het praktijk-examen:
 - 1. Alle personen die zich voor het praktijkexamen hebben aangemeld, het examengeld hebben voldaan en aan de voorwaarden voor het te volgen proces in artikel 10.b.4 en 12 hebben voldaan, worden tot het examen toegelaten.
 - 2. Als een kandidaat voor een praktijkexamen is gezakt, mag dit examen in de volgende praktijkexamenperiode opnieuw afgelegd worden

3.3 Afname van het theorie-examen

Artikel 15 Bevestiging

- a. Na aanmelding ontvangt de examenkandidaat binnen twee weken (2) een e-mail waarin de examenlocatie, de datum van het examen en het tijdstip van het examen worden bevestigd. Daarnaast wordt hij geïnformeerd dat hij zich moet legitimeren zoals omschreven in artikel 16 letter d en wordt hem uitgelegd welke overige materialen hij mee mag nemen naar het examen.
- b. Deze bevestiging moet worden getoond bij de examenlocatie op de examendag.

Artikel 16 De gang van zaken tijdens het theorie-examen

- a. Cito draagt zorg voor het beschikbaar zijn van de examenopgaven in het Test Center.
- b. De examens worden digitaal afgenomen, via het door het Test Center beschikbaar gestelde apparaat.
- c. Cito delegeert de uitvoering van de afname van het examen aan derden.
- d. De examenkandidaat moet bij de afname van een examen de toezichthouder een geldig legitimatiebewijs tonen. Een geldig legitimatiebewijs is: een paspoort, een rijbewijs of een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.
- e. De toezichthouder is verantwoordelijk voor de controle van het legitimatiebewijs en de bevestiging als genoemd in artikel 15 van het examenreglement.
- f. De examenkandidaat moet zich gedragen naar de aanwijzingen van de toezichthouder.
- g. De examenkandidaat mag de examenruimte niet zonder toestemming van de toezichthouder verlaten.
- h. Tijdens het afleggen van het examen mag de examenkandidaat uitsluitend de volgende zaken meenemen:
 - Wetteksten (wetboeken of wettenbundels met enkel en alleen wetteksten, dus zonder vermelding van arresten of annotaties) Onder wetteksten worden specifieke wetten, uitvoeringsregelingen c.q. uitvoeringsbesluiten bedoeld.
 - Een niet programmeerbare financiële calculator.
 - Fiscaal memo (bevat de voornaamste feiten en cijfers die nodig zijn in de dagelijkse praktijk van de deskundige. Andere (fiscaal) memo's zijn niet toegestaan.
 - Memo Financiële Planning.
 - De kleine gids voor de Nederlandse sociale zekerheid.
- c. De toezichthouder van het Test Center stelt bij onregelmatigheden tijdens het verloop van het examen een verslag op. Cito beoordeelt dit en onderneemt hier zo nodig actie op.
- d. Examenkandidaten dienen 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn.
- e. Persoonlijke eigendommen zijn niet toegestaan in de examenruimte en dienen in een kluisje of andere beveiligde omgeving buiten de examenruimte achtergelaten te worden. Mobiele telefoons dienen tijdens het examen uitgeschakeld te zijn en dienen ook in het kluisje te worden opgeborgen. Examenkandidaten worden voor aanvang van het examen hierop gewezen.
- f. Voor aanvang van het examen ontvangen de examenkandidaten een mondelinge instructie van de toezichthouder.
- g. Een examenkandidaat die te laat komt, wordt alleen dan toegelaten tot de examenlocatie indien naar het oordeel van de toezichthouder het examenrooster daartoe ruimte laat.
- h. Een examenkandidaat die de examenruimte tussentijds wil verlaten voor toiletbezoek en na terugkeer het examen wil hervatten, meldt dit aan de toezichthouder. Na toestemming mag de kandidaat onder begeleiding van de toezichthouder de examenruimte verlaten. De examentijd loopt wel door.
- i. Examenkandidaten die klaar zijn met hun examen, krijgen na controle van de examenbescheiden van de toezichthouder toestemming de examenruimte te verlaten.
- j. Eventueel gemaakte aantekeningen mogen niet meegenomen worden uit de examenruimte.
- k. Examenkandidaten ontvangen een voorlopige uitslag aan het einde van hun examen(dag). Wanneer geen onregelmatigheden optreden, zal deze uitslag normaal gesproken ongewijzigd blijven. Aan deze voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.
- l. Het examen wordt uitsluitend per computer in een testlocatie afgelegd, tenzij dit door overmacht aan de zijde van Cito onmogelijk is. Onder overmacht wordt ook een stroom- of softwarestoring in een testlocatie verstaan;
- m. Cito heeft contractueel met de toezichthouder bedongen, dat de toezichthouder zorgdraagt voor geheimhouding van de examenopgaven. Deze geheimhouding geldt voor onbepaalde tijd.
- n. De examenkandidaat krijgt de definitieve uitslag en zijn eventuele certificaat binnen twee weken toegestuurd.

Artikel 17 Onregelmatigheden en fraude

- a. De examenvragen zijn geheim en mogen door de examenkandidaat niet met anderen gedeeld worden en/of openbaar worden gemaakt. De examenkandidaat handelt onrechtmatig en/of is strafbaar wanneer hij (delen van) vragen en antwoorden uit examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt.
- b. Voor het afleggen van het examen wordt de examenkandidaat (digitaal) op een verklaring gewezen dat hij geen (delen van) vragen en antwoorden uit examens openbaar maakt, (her)gebruikt, kopieert of aan andere personen op welke wijze dan ook bekend maakt. Met het opstarten van het examen gaat de kandidaat hiermee akkoord.
- c. Examenkandidaten die vragen met anderen delen of vragen openbaar maken, worden uitgesloten van het examen.
- d. Examenkandidaten die kennis hebben genomen van niet toegestane openbaar gemaakte vragen uit de vragendatabank kunnen worden uitgesloten van het examen. Een eventueel reeds behaald examen kan dan ongeldig worden verklaard.
- e. In geval van een onregelmatigheid tijdens het examen meldt de toezichthouder aan de examenkandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit consequenties voor hem kan hebben.
- f. De kandidaat mag bij geconstateerde fraude het examen wel afmaken.
- g. De toezichthouder registreert onregelmatigheden in een proces-verbaal en stelt Cito/de Examencommissie van deze onregelmatigheden op de hoogte.
- h. De Examencommissie kan de betreffende examenkandidaat om toelichting vragen.
- i. De Examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de examenkandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd of permanent van deelname aan een examen uitsluiten.
- j. Het Bestuur houdt zich het recht voor om het dagelijks kunnen afleggen van het examen met onmiddellijke ingang te stoppen, zodra hij het vermoeden heeft dat de vragen uit de vragendatabank door examenkandidaten met anderen zijn gedeeld.

3.4 Afname van het praktijkexamen

Artikel 18 Voorwaarden tot deelname

- a. Een examenkandidaat meldt zich via de website van Cito aan voor het praktijkexamen.
- b. De examenkandidaat moet de factuur uiterlijk zes (6) weken voor het mondeling examen hebben voldaan.
- c. De examenkandidaat moet bij aanmelding voor het praktijkexamen in het bezit zijn van de twee theoriecertificaten zoals bedoeld in hoofdstuk 3.1.

Artikel 19 Bevestiging en uitnodiging

- a. Cito zorgt voor een jaarplanning met de afnamemomenten voor mondelinge examens.
- b. De examenkandidaat kan zich aan de hand van de jaarplanning aanmelden voor het mondeling examen en een voorkeursdatum aangeven.
- c. De examenkandidaat ontvangt direct na aanmelding de bevestiging van de aanmelding.
- d. De examenkandidaat ontvangt circa zes (6) weken voor het mondelingen examen de casus.
- e. De examenkandidaat stuurt Cito uiterlijk vier (4) weken na ontvangst van het mondeling examen de uitwerking van de casus op. De examenkandidaat is verantwoordelijk dat Cito deze stukken tijdig ontvangt. Indien de stukken niet tijdig in het bezit van Cito zijn, kan de Examencommissie de examenkandidaat uitsluiten voor het mondeling examen.
- f. Cito verzendt minimaal veertien (14) dagen voor het mondeling examen de mail met de uitnodiging voor het mondeling examen. De examenkandidaat wordt hierin nader geïnformeerd over de locatie en tijdstip van het mondeling examen en dat hij zich moet legitimeren zoals omschreven in artikel 16 lid d.
- g. De examenkandidaat moet, indien van toepassing, binnen twee (2) dagen na ontvangst van de oproep schriftelijk of elektronisch aan Cito mededelen welke in de brief genoemde assessoren hij zakelijk of privé kent.

Artikel 20 De gang van zaken tijdens het praktijkexamen

- a. De examenkandidaat moet 15 minuten voor aanvang van het mondeling examen aanwezig zijn.
- b. De examenkandidaat is verantwoordelijk voor het meenemen van de materialen die hij gebruikt bij, c.q. nodig heeft voor het mondeling examen. Behalve een presentatie kan het ook gaan om een laptop of tablet die nodig zijn tijdens het mondeling examen.
- c. De examenkandidaat moet bij de afname van het mondeling examen de assessor een geldig

legitimatiebewijs tonen. Een geldig legitimatiebewijs is: een paspoort, een rijbewijs of een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.

- d. De assessor is verantwoordelijk voor de controle van de legitimatiebewijzen.
- e. De examenkandidaat die te laat voor het mondeling examen verschijnt, kan alleen aan het mondeling examen deelnemen na toestemming van de assessor.
- f. Van het mondeling deel van het examen wordt alleen met toestemming van de kandidaat een geluidsopname gemaakt.
- g. De geluidsopname is bedoeld voor een eventuele 2e beoordeling bij twijfel bij de assessor over de beoordeling, of een onvoldoende beoordeling van de assessor.
- f. Het mondeling examen bestaat uit de drie onderdelen als genoemd in artikel 10 lid b3. Na de klantpresentatie van de casus moet de examenkandidaat de uitwerking van de casus verdedigen. Het laatste deel betreft een wending in de situatie van de klant. In overleg met de examenkandidaat wordt voor het laatste deel een voorbereidingspauze worden afgesproken.
- g. Direct na het examen beraadt de assessor zich over zijn oordeel . Dat duurt maximaal 15 minuten. De examenkandidaat moet wachten buiten de examenruimte.
- h. Na het overleg krijgt de examenkandidaat zijn voorlopige uitslag van de assessor. De assessor licht deze uitslag toe en de examenkandidaat is in de gelegenheid vragen te stellen. Deze toelichting wordt niet schriftelijk verstrekt. Dit duurt maximaal 15 minuten. Aan deze voorlopige uitslag kunnen geen rechten worden ontleend.
- i. De assessor bewaakt het tijdspad gedurende het mondeling examen.
- j. Cito heeft contractueel met de assessoren bedongen, dat zij zorg dragen voor geheimhouding van de inhoud van het mondeling examen betreffende vertrouwelijke gegevens. Deze geheimhouding geldt voor onbepaalde tijd.
- k. De examenkandidaat krijgt de definitieve uitslag binnen twee (2) weken toegestuurd.
- l. Per onderdeel scoort de examenkandidaat voldoende of onvoldoende.
- m. De examenkandidaat is in de volgende gevallen geslaagd voor het praktijkexamen:
 - * onderdelen A, B en C zijn alle drie met voldoende beoordeeld direct na afloop van het mondelinge examen.
 - * onderdelen A en B zijn met voldoende beoordeeld direct na afloop van het mondelinge examen.
 - * onderdelen B en C zijn met voldoende beoordeeld direct na afloop van het mondelinge examen.
- n. Een uitzonderingsbepaling onder m. genoemd is wanneer de onderdelen A en C met een voldoende zijn beoordeeld en uitsluitend de schriftelijke uitwerking van onderdeel B met een onvoldoende beoordeeld is. Herstel van de schriftelijke uitwerking door de examenkandidaat binnen twee weken zorgt voor een voldoende voor dit onderdeel.
- o. In niet onder m. of n. begrepen gevallen is de examenkandidaat gezakt en moet het gehele praktijkexamen worden overgedaan.

Artikel 21 Onregelmatigheden/Fraude

- a. In geval van een onregelmatigheid meldt de assessor aan de examenkandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit consequenties voor hem kan hebben.
- b. De assessor stelt Cito/de Examencommissie van deze onregelmatigheden op de hoogte.
- c. De Examencommissie kan de betreffende examenkandidaat om toelichting vragen.
- d. De Examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de examenkandidaat afgelegde mondeling examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.
- e. De Examencommissie neemt een besluit aangaande de uitslag van het examen.

3.5 Uitslag en herkansing

Artikel 22 Uitslag examen

- a. Het theorie-examen wordt door Cito digitaal nagekeken.
- b. De uitslag van het examen wordt uitgedrukt in een cijfer. De norm is bepaald in de cesuur.
- c. De uitslag van het mondeling examen wordt uitgedrukt in een cijfer.
- d. Cito stuurt de examenkandidaat binnen twee weken na afloop van het examen de definitieve uitslag.

Artikel 23 Diploma en certificering

- a. Een kandidaat ontvangt een digitaal certificaat voor elk van de beide theorie-examens.
- b. Een examenkandidaat die is geslaagd voor zowel het eerste deel van het examen als voor het tweede deel van het examen Leergang Erkend Hypothecair Planner ontvangt een diploma.
- c. Het diploma wordt door NVHP verstrekt en door de NVHP en Cito ondertekend.
- d. Cito verstrekt aan de NVHP de persoon- adres- en diplomagegevens van de gediplomeerden. Met deze gegevens benadert NVHP de gediplomeerden over de overige voorwaarden om gecertificeerd lid te kunnen worden. Hiervoor is een getekende gedragscode benodigd en een verklaring inzake relevante werkervaring. Zie www.hypothecairplanner.nl.
- e. Als na het verstrekken van het diploma onregelmatigheden of fraude wordt ontdekt, kan de kandidaat het diploma en de certificering met terugwerkende kracht worden ontnomen.

Artikel 24 Herkansingen

- a. Zolang een examenkandidaat voldoet aan de in artikel 11 en 12 omschreven voorwaarden, mag hij onbeperkt herkansen.
- b. Een examenkandidaat mag na 1 maand na de laatste examenafname herkansen.
- c. Als een kandidaat drie keer achter elkaar is gezakt, kan hij pas na 6 maanden opnieuw examen doen.
- d. Als een examenkandidaat zijn mondeling examen opnieuw wil doen, dan moet hij voor de herkansing de casus uitwerken die geldt voor die (praktijk)examenperiode

Artikel 25 Inzage van het examenwerk

- a. Cito bewaart de antwoorden van de theorie-examens en het daaraan toegekende cijfer en de eindbeoordeling van het mondeling examen gedurende twee jaar (2) na het examen.
- b. De examenkandidaat kan tot uiterlijk twee weken na verzending van de definitieve uitslag inzage aanvragen van een theorie-examen. De inzage kan alleen plaatsvinden bij Cito in Arnhem.
- c. De examenkandidaat ontvangt een schriftelijke bevestiging van de uitnodiging voor het door Cito georganiseerde Inzagemoment. Alleen de examenkandidaat wordt toegelaten tot de inzage
- d. De kandidaat moet zich bij de inzage legitimeren met een geldig legitimatiebewijs: een paspoort, een rijbewijs of een Europese/gemeentelijke identiteitskaart.
- e. Door de examenkandidaat tijdens de inzage gemaakte aantekeningen worden bij Cito door een inhoudelijk deskundige bekeken. De examenkandidaat laat zijn aantekeningen achter en ontvangt de volgende werkdag een scan van de gecontroleerde aantekeningen.
- f. Het is de kandidaat niet toegestaan tijdens de inzage (delen van) vragen en/of antwoorden uit het examen te kopiëren op welke wijze dan ook. Zijn aantekeningen worden hierop gecontroleerd.

3.6

Klachten, bezwaar en beroep

Artikel 26 Klacht

- a. Als een examenkandidaat een klacht wil indienen over het examen (bijvoorbeeld over de examenlocatie, de toezichthouder, de assessor of de inhoud van het examen) moet de volgende procedure worden gevolgd.
- b. De examenkandidaat meldt schriftelijk (post of e-mail) binnen vier weken nadat de reden voor de klacht zich voordeed zijn klacht aan de Cito-projectleider certificering Erkend Hypothecair Planner.
 - Post: Cito t.a.v. Projectleider NVHP
 - Postbus 1034, 6801 MG ARNHEM
 - E-mail: NVHP@cito.nl (t.a.v. projectleider NVHP-certificering)
- c. Aan het indienen van een klacht zijn geen kosten verbonden.
- d. De klacht wordt binnen zes weken (6) na ontvangst door Cito behandeld en na behandeling van de klacht wordt de beslissing aan de examenkandidaat medegedeeld door Cito.
- e. Als een kandidaat voor het indienen van een klacht (gedetailleerd) inzage wil hebben in de resultaten van zijn examen, dan verstrekt Cito deze onder de voorwaarde dat de examenkandidaat daarvoor een bijdrage in de kosten van € 50 (ex. BTW) aan Cito betaalt.
- f. De factuur voor de inzage, zoals bedoeld in art. 22e, moet voldaan zijn voordat de kandidaat het examenwerk kan inzien.

Artikel 27 Bezwaar

- a. Als een examenkandidaat het niet eens is met de uitslag van zijn examen, kan hij een bezwaarschrift indienen.
- b. Als een examenkandidaat bezwaar maakt tegen de uitslag van het theorie-examen moet de volgende procedure worden gevolgd:
 1. Het inhoudelijk gemotiveerde bezwaarschrift moet binnen zes weken na de verzenddatum van de schriftelijke uitslag aan de Commissie van Bezwaar zijn verzonden. Indien de examenkandidaat zijn toets eerst heeft ingezien (artikel 21), moet het gemotiveerde bezwaarschrift uiterlijk 2 weken na de inzagedatum ontvangen zijn. Bij gebreke waarvan het bezwaar niet meer in behandeling zal worden genomen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar onherroepelijk is komen te vervallen:
 - Post: Commissie van bezwaar NVHP-certificering
 - p/a Postbus 1034, 6801 MG ARNHEM
 - E-mail: NVHP@cito.nl (t.a.v. Commissie van bezwaar NVHP-certificering)
 2. De examenkandidaat ontvangt van Cito een factuur. Deze factuur moet binnen vier weken na de factuurdatum betaald zijn. Het bezwaar wordt anders niet ontvankelijk verklaard.
 3. Na ontvangst van het bezwaarschrift en de betaling stuurt Cito het bezwaarschrift van de examenkandidaat naar de Commissie van bezwaar.
 4. De Commissie van bezwaar behandelt het bezwaar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na ontvangst van de betaling.
 5. In geval van intrekking van een bezwaar door de examenkandidaat blijft deze het bezwaargeld verschuldigd.
 6. De Commissie van bezwaar beoordeelt of het bezwaar gegrond is.
 7. De Commissie van bezwaar deelt gemotiveerd de beslissing aan de examenkandidaat mee en aan Cito.
 8. Cito verzorgt de communicatie hierover met de examenkandidaat.
 9. Als de beoordeling van de examenkandidaat wijzigt van gezakt in geslaagd, wordt het bezwaargeld gerestitueerd.
 10. Als de examenkandidaat het niet eens is met de uitspraak van de Commissie van bezwaar, dan kan hij schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van beroep.

Artikel 28 Beroep

- a. Examenkandidaten die het niet eens zijn met de uitslag van een klacht- of bezwaarprocedure kunnen hiertegen in beroep gaan bij de Commissie van beroep.
- b. Uitspraken van de Commissie van beroep zijn bindend en hiertegen staat geen hogere voorziening meer open.
- c. Voor de behandeling van een beroep moet de volgende procedure worden gevolgd.
 1. De examenkandidaat moet binnen vier weken na de datum van de uitspraak in de klacht- of bezwaarprocedure schriftelijk beroep aantekenen bij de commissie beroep, Bij gebreke waarvan het beroep niet meer in behandeling zal worden genomen en de mogelijkheid tot het instellen van beroep onherroepelijk is komen te vervallen .

- Post: NVHP, t.a.v. Commissie van beroep,
 - De Wel 14-16, 3871 MV Hoevelaken
 - E-mail: commissievanberoep@hypothecairplanner.nl
2. De NVHP stuurt de examenkandidaat een factuur van minimaal 50% van de geschatte kosten.
 3. Het voorschot moet binnen 10 dagen na de factuurdatum betaald zijn. Het beroep kan anders niet ontvankelijk worden verklaard met veroordeling van de indiener in de kosten van het beroep.
 4. Na ontvangst van de betaling wordt het beroepschrift in behandeling genomen.
 5. De Commissie van beroep baseert haar oordeel op het oorspronkelijke verslag (alle documenten tot en met de eventuele bezwaarprocedure).
 6. Als het beroep gegrond wordt verklaard, en dit verandert de uitslag van het examen voor de examenkandidaat van onvoldoende in voldoende, dan ontvangt de examenkandidaat het betaalde beroepsgeld én het betaalde bezwaar geld terug.
 7. In geval van intrekking van een beroep door de examenkandidaat blijft deze het beroepsgeld verschuldigd.
 8. De Commissie van beroep wijst binnen 14 dagen na ontvangst van de betaling de datum, tijd en plaats van de zitting aan. De zitting vindt binnen één maand na de aankondiging plaats.
 9. De zitting van de Commissie van beroep is besloten.
 10. Het is de examenkandidaat en Cito niet toegestaan zich te laten bijstaan door een derde.
 11. Beide partijen (examenkandidaat en Cito) moeten hun verweer volledig motiveren en deze minimaal drie weken voor de zitting aan het secretariaat van de Commissie van beroep toesturen. De Commissie van beroep kan voorafgaand aan de zitting toelichting vragen aan partijen.

Artikel 29 Financiën

- a. Het indienen van een klacht is voor een examenkandidaat kosteloos.
- b. Voor inzage is de examenkandidaat € 50,- (excl. btw) verschuldigd aan Cito.
- c. Voor een bezwaar of beroep zijn bezwaar- of beroepsgelden verschuldigd aan respectievelijk Cito en de NVHP :
theorie: voor de eerste twee vragen van het examen €300 (excl. BTW) plus €80 (excl. BTW) voor elke volgende vraag.
- d. De examenkandidaat ontvangt de gelden voor bezwaar of beroep retour, als dit bezwaar of beroep leidt tot een wijziging van de uitslag van onvoldoende naar voldoende.
- e. De factuur dient te zijn voldaan voordat een inzage, bezwaar of beroep in behandeling wordt genomen.

Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

Artikel 30 Afwijkende wijze van examineren

De Examencommissie kan in overleg met Cito onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een examenkandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de examenkandidaat.

Artikel 31 Contractpartij

- a. De contractpartij voor de examenkandidaat is Cito.
- b. Voor alle betalingen in het kader van het examentraject is de kandidaat zelf verantwoordelijk. Dat geldt ook bij in company-trajecten voor betaling van het examengeld, eventuele betalingen voor inzage, bezwaar of beroep.

Artikel 32 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Examencommissie van de NVHP, al dan niet gedelegeerd aan Cito.

Artikel 33 Geheimhouding

- a. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
- b. Lid a is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of als bekendmaking voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement.

Artikel 34 Wijziging examenreglement

- a. Wijzigingen in dit reglement worden op voorstel van de Examencommissie door het Bestuur aangebracht.
- b. De NVHP behoudt zich het recht voor om dit examenreglement eenzijdig te wijzigen en zal examenkandidaten ingeval van wijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk of via de website www.hypothecairplanner.nl doen en <http://www.cito.nl/> informeren.

Vastgesteld door het Bestuur van de NVHP te Hoevelaken, op dd-mm-jjjj

Een wijziging is van kracht vanaf de dag van publicatie op de website van de NVHP (www.nvhp.nl), d.d. dd-mm-jjjj