

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

1. **Assessor:** inhoudsdeskundige die praktijkexamens afneemt bij kandidaten
2. **CvDO:** Commissie van Deskundigen Opleidingen: deze commissie treedt op als examencommissie;
3. **Cito:** Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling te Arnhem;
4. **Examen:** de toetsen waarop dit reglement betrekking heeft;
5. **Examenleider:** een persoon die verantwoordelijk is voor de gang van zaken bij de afname van een examen;
6. **Kandidaat:** de persoon die deelneemt aan het examen;
7. **SECT:** Stichting Examinering en Certificering Telecom Cai;
8. **Klacht:** schriftelijke uiting van logistieke en/of inhoudelijke ontevredenheid over het examentraject;
9. **Bezwaar:** een inhoudelijk gemotiveerde schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het theorie-examen of het praktijkexamen;
10. **Beroep:** procedure waarbij een kandidaat het oordeel van de Beroepscommissie vraagt nadat een bezwaar niet werd toegewezen.

### Artikel 2 Toepassing van dit reglement

Dit reglement is van toepassing op de theorie- en praktijkexamens die in opdracht van SECT door Cito worden afgenomen. Dit reglement is goedgekeurd door het SECT bestuur op 13 september 2016.

### Artikel 3 Aard en inhoud van de examens

De Telecom Cai examens bestaan uit examens ontwerp, installatie en beheer en onderhoud van bekabelingsinfrastructuren en netwerkinfrastructuren. De examens zijn onderverdeeld in theorie- en praktijkexamens. De theorie-examens zijn weer onderverdeeld in meerkeuze-examens en casusexamens. De praktijkexamens zijn onderverdeeld in reguliere praktijkexamens en verlengingsexamens.

- a. De praktijkexamens worden afgenomen op een door Cito nader te bepalen plaats in Nederland;
- b. De meerkeuze theorie-examens worden aangeboden voor afname per computer in Lamark-testcentra, die regionaal verspreid over Nederland liggen;
- c. De casusexamens worden afgenomen op een door Cito nader te bepalen plaats in Nederland;
- d. De verlengingsexamens worden afgenomen op een door Cito nader te bepalen plaats in Nederland.
- e. Een kandidaat kan deelnemen aan een examen volgens de daartoe door Cito vastgestelde procedures;
- f. Het met goed gevolg doorlopen van de examens binnen een module geeft recht op een certificaat.
- g. Een certificaat is vijf jaar geldig.

## Hoofdstuk 2 Taken en verantwoordelijkheden

### Artikel 4 Examencommissie

De taken van de examencommissie zijn:

1. vaststellen van de eindtermen, toetsmatrijs, de praktijkexamens, de theorie-examens en de cesuur;
2. nemen van beslissingen over de te treffen maatregelen als zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij een examenafname, overeenkomstig de in artikel 12 omschreven specificaties;
3. nemen van beslissingen naar aanleiding van een klacht of bezwaarschrift, overeenkomstig de in artikel 16 omschreven specificaties;
4. De voorzitter van de examencommissie tekent de certificaten.

### Artikel 5 Cito

In opdracht van SECT voert Cito de volgende taken uit:

1. produceren van het examen aan de hand van de goedgekeurde vragen en toetsmatrijs;
2. afhandelen van de aanmeldingen van kandidaten;
3. inning van de examengelden;
4. regelen van de afname van het examen;
5. verstrekken van de uitslag.

### Artikel 6 Aansprakelijkheid

De leden van de examencommissie, Cito en SECT zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten, met name niet als deze door de kandidaat zelf zijn te constateren of door de kandidaat zelf zijn veroorzaakt.

Tevens zijn Cito en SECT niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit het examen, zoals ondermeer vervolgschade.

## Hoofdstuk 3 Toelating, aanmelding en afmelding

### Artikel 7 Aanmelding en toelating

- a. Voor het meerkeuze theorie-examen kan een kandidaat zich individueel aanmelden. Voor toegang tot dit digitale examen worden door de werkgever inlogcodes verstrekt;
- b. Alle kandidaten die door een werkgever voor het praktijk- of casusexamen zijn aangemeld worden tot het examen toegelaten;
- c. Kandidaten die door een werkgever zijn aangemeld voor een verlengingsexamen worden tot het examen toegelaten nadat Cito de geldigheid van het eerder behaalde certificaat heeft gecontroleerd en akkoord bevonden;
- d. De bij de aanmelding opgegeven personalia van kandidaten worden vermeld op het te behalen certificaat en voor registratie en bewaking van geldigheidsduur van een certificaat;
- e. De werkgever verzorgt de reservering van een examenplaats voor een of meerdere kandidaten voor een praktijk of casusexamen. Hiervoor worden de volgende stappen doorlopen:
  1. Een examenreservering wordt verstuurd naar Cito. Bij deze reservering wordt vermeld voor hoeveel kandidaten het examen moet worden gepland;
  2. Tussen 8 en 6 weken voor een voorlopige examendatum wordt, in overleg tussen Cito en de werkgever(s), een definitieve examendatum vastgelegd;
  3. Uiterlijk 4 weken voor de examendatum levert de werkgever de definitieve kandidaatgegevens aan Cito middels een deelnemerslijst. Een standaardformat van de deelnemerslijst wordt door Cito verstrekt. Na het aanleveren van deze lijst kunnen er geen mutaties meer worden doorgevoerd.
- f. Door zich voor het examen aan te (laten) melden, geeft de kandidaat toestemming dat zijn gegevens worden opgenomen in de database van Cito en of SECT, ten behoeve van de afhandeling van het certificeringstraject. Kandidaat geeft eveneens toestemming voor vermelding van certificaat, geldigheidsduur, naam en geboortedatum in een publiek toegankelijke database;
- g. Bepalend voor de hoogte van het examengeld is de datum van de bevestiging van de reservering van de examenplaatsen. De werkgever wordt gefactureerd voor alle bij artikel 7d lid 1 gereserveerde examenplaatsen;
- h. Cito kan kosten in rekening brengen wanneer de factuurgegevens, die zijn verstrekt bij aanmelding, onvolledig of onjuist zijn en er hierdoor een nieuwe factuur verzonden moet worden;
- i. Niet tijdige betaling van examengelden kan gevolgen hebben voor de uitslagverstrekking.

### Artikel 8 Bevestiging

De kandidaat ontvangt uiterlijk tien werkdagen voor het praktijkexamen een schriftelijke bevestiging. De kandidaat wordt erop geattendeerd dat hij zich moet legitimeren, zoals omschreven in artikel 10 lid b en artikel 11 lid j.

### Artikel 9 Afmelding

Afmelden voor een praktijkexamen, een casusexamen of een verlengingsexamen, restitutie examengelden

- a. Tussen 4 weken en de dag van aanvang van een examen kan de kandidatenlijst niet meer worden gemuteerd;
- b. Er vindt geen restitutie plaats van het examengeld als een kandidaat, ongeacht de reden, niet aan het examen deelneemt.

Afmelden voor een meerkeuze theorie-examen, restitutie examengelden

- a. Annuleren t/m uiterlijk 8 kalenderdagen voor de examendatum is kosteloos. De examencode wordt weer vrijgegeven voor gebruik. Omboeken van een examen (andere datum, andere tijd of locatie) is t/m uiterlijk 8 kalenderdagen voor de examendatum kosteloos;
- b. Bij annuleringen binnen 7 kalenderdagen van de geboekte examendatum is geen sprake van restitutie. Dit geldt tevens als de kandidaat niet op het examen verschijnt.

## Hoofdstuk 4 Afname van het examen

### Artikel 10 De gang van zaken tijdens het praktijkexamen, het casusexamen en het verlengingsexamen

- a. De kandidaat dient zich 30 minuten voor aanvang van het examen te melden bij de examenleider;
- b. De kandidaat legitimeert zich met een geldig legitimatiebewijs;  
Geldige legitimatiebewijzen zijn: een paspoort, een Europese of Nederlandse identiteitskaart, een Nederlands rijbewijs, een verblijfsvergunning of verblijfsdocument;
- c. De examenleider is verantwoordelijk voor de controle van de legitimatiebewijzen;
- d. De kandidaat dient zich te gedragen naar de aanwijzingen van de examenleider;
- e. De kandidaat mag de examenruimte niet zonder toestemming van de examenleider verlaten;
- f. De kandidaat mag alleen gebruik maken van de in het examen voorgeschreven materialen;
- g. De kandidaat dient na afloop van het examen alle examenbescheiden bij de examenleider in te leveren;
- h. De examenleider is ervoor verantwoordelijk dat alle examenbescheiden aan Cito worden overgedragen;
- i. De kandidaat die te laat op het examen verschijnt, kan alleen aan het examen deelnemen na toestemming van de examenleider. De examenleider beslist in dat geval over deelname aan het examen;
- j. De kandidaat tekent de presentielijst. De examenleider vergelijkt deze handtekening met die op het legitimatiebewijs;
- k. Mobiele telefoons dienen tijdens het examen uitgeschakeld te zijn (dus niet 'stil' maar echt uit) en mogen niet zichtbaar aanwezig zijn. Kandidaten worden voor aanvang van het examen hierop gewezen. Bij overtreding wordt de kandidaat direct uitgesloten van het examen;
- l. Voorafgaand aan het examen zullen de relevante instructies beschikbaar worden gesteld;
- m. De duur van het examen verschilt per examen, zie onderstaand overzicht:

Soort examen	Examennaam	Examenduur	Opmerkingen
Praktijkexamens	1B COAX	150 minuten	
	1B GLAS	180 minuten	
	1B HAS	60 minuten	
	1C COAX	75 minuten	
	1C GLAS	150 minuten	
	2B COAX	150 minuten	
	2B GLAS	150 minuten	
	2C HFC	150 minuten	
	3C HAS	90 minuten	
Casusexamens	1A HFC	180 minuten	
	2A HFC	180 minuten	
Verlengingsexamens	1B COAX	30 minuten	
	1C COAX	30 minuten	
	1B GLAS	40 minuten	
	1C GLAS	40 minuten	
	1B HAS	60 minuten	

### Artikel 11 De gang van zaken tijdens het meerkeuze-examen

- a. Cito draagt zorg voor het beschikbaar zijn van de examenopgaven in het testcentrum.
- b. Cito delegeert de uitvoering van de afname van het examen aan Lamark, waarvoor standaardprocedures gelden;
- c. Direct na de computerafname krijgt de kandidaat de voorlopige uitslag per computer, met een briefprint ter bevestiging;
- d. De toezichthouder van het testcentrum stelt bij onregelmatigheden tijdens het verloop van het examen een procesverbaal op. Cito beoordeelt deze en verschaft zo nodig de examencommissie een kopie van de protocollen;
- e. Kandidaten dienen 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn;
- f. Persoonlijke eigendommen zijn niet toegestaan in het examenlokaal en dienen in een kluisje of andere beveiligde omgeving buiten het examenlokaal achtergelaten te worden. Mobiele telefoons dienen tijdens het examen uitgeschakeld te zijn (dus niet 'stil' maar echt uit) en mogen niet zichtbaar aanwezig zijn. Kandidaten worden voor aanvang van het examen hierop gewezen. Bij overtreding wordt de kandidaat direct uitgesloten van het examen;
- g. Voor de aanvang van het examen ontvangen de kandidaten een mondelinge instructie van de toezichthouder;

- h. De kandidaat krijgt via het beeldscherm toegang tot de examenopgaven;
- i. Tijdens de afname van het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen gedaan aangaande de examenopgaven, van welke aard dan ook;
- j. De toezichthouder draagt zorg voor de controle van de oproep voor het examen en van een geldig legitimatiebewijs ten name van de kandidaat;  
Een kandidaat die geen oproep en geldig legitimatiebewijs kan tonen, wordt deelname aan het examen ontzegd en dient de examenlocatie te verlaten;
- k. Gedurende het examen is het kandidaten niet geoorloofd:
  - 1. zonder toestemming van de toezichthouder de examenlocatie te verlaten;
  - 2. andere dan volgens de kandidaatsinstructie toegestane materialen en/of hulpmiddelen te gebruiken.
- l. Een kandidaat die te laat komt, wordt alleen dan toegelaten tot de examenlocatie indien naar het oordeel van de toezichthouder het examenrooster daartoe ruimte laat;
- m. Een kandidaat die de examenlocatie tussentijds wil verlaten voor toiletbezoek met het doel om na terugkeer het examen te hervatten, meldt dit aan de toezichthouder. Na toestemming mag de kandidaat onder begeleiding van de toezichthouder de examenlocatie verlaten. De examentijd loopt wel door;
- n. Kandidaten die klaar zijn met hun examen, krijgen na controle van de examenbescheiden van de toezichthouder toestemming de examenlocatie te verlaten;
- o. Het examen wordt uitsluitend per computer in een testlocatie afgelegd, tenzij dit door overmacht van de kant van Cito onmogelijk is. Onder overmacht wordt ook een stroomstoring in een testlocatie verstaan;
- p. Cito heeft contractueel met de toezichthouder bedongen, dat de toezichthouder zorg draagt voor geheimhouding van de examenopgaven. Deze geheimhouding geldt voor onbepaalde tijd;
- q. De duur van de examens staan in onderstaand overzicht:

Soort examen	Examennaam	Examenduur	Opmerkingen
Theorie-examens	1C COAX	60 minuten	
	1C GLAS	60 minuten	
	2B COAX	60 minuten	
	2B GLAS	60 minuten	
	2C HFC	60 minuten	
	3C HAS	60 minuten	

#### Artikel 12 Onregelmatigheden en Fraude

- a. In geval van onregelmatigheden meldt de examenleider aan de kandidaat wat hij heeft geconstateerd en vertelt dat dit achteraf consequenties voor hem kan hebben;
- b. In geval van uitsluiting wordt het examen ongeldig verklaard. Er is bij uitsluiting geen restitutie van het examengeld mogelijk;
- c. De examenleider registreert onregelmatigheden in het proces verbaal en stelt Cito van deze onregelmatigheden op de hoogte;
- d. Cito brengt over de gevallen van onregelmatigheid schriftelijk verslag uit aan de examencommissie;
- e. De examencommissie kan op grond van een onregelmatigheid het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en hem voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.

### Hoofdstuk 5 Uitslag en herkansing

#### Artikel 13 Uitslag

- a. Het meerkeuze theorie-examen wordt afgenomen in een testcentrum. De kandidaat krijgt na afloop per email de voorlopige uitslag toegestuurd. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend;
- b. De uitslag van het meerkeuze theorie-examen wordt uitgedrukt in het oordeel: aantal punten en voldoende/onvoldoende;
- c. Cito stuurt de werkgever per post binnen vier weken na afloop van het theorie-examen de definitieve uitslag en, indien van toepassing, het certificaat;
- d. De praktijkexamens worden door de assessoren voorzien van een correcte puntentelling en feedback. Deze beoordeling wordt, samen met de uitslagbrief en, indien van toepassing, het certificaat, door Cito verstuurd aan de werkgever;
- e. Voor certificaten gekoppeld aan het behalen van zowel een theorie- en praktijkexamen geldt als ingangsdatum de datum van het eerst behaalde examen;

- f. De casusexamens worden door twee inhoudsdeskundigen beoordeeld en voorzien van één correcte puntentelling en feedback. Deze beoordeling wordt, samen met de uitslagbrief en, indien van toepassing, het certificaat, door Cito verstuurd aan de werkgever;
- g. Certificaten worden door de voorzitter van de examencommissie ondertekend.
- h.

#### **Artikel 14 Herkansingen**

Zolang een kandidaat voldoet aan de in artikel 7 omschreven voorwaarden, mag hij zo vaak aan het examen deelnemen als hij zelf wil. Voor het verlengingsexamen geldt dat herkansen niet mogelijk is. Een kandidaat die niet slaagt moet het reguliere examen weer maken.

#### **Artikel 15 Bewaren en inzage van het examenwerk**

- a. Cito bewaart de antwoorden van het praktijk- en casusexamen van de kandidaat en de daaraan toegekende scores ter inzage voor de kandidaat gedurende vijf jaar na afloop van het examen;
- b. Voor kandidaten die gezakt zijn is inzage in het eigen schriftelijk werk, de toegekende scores per vraag en het correctiemodel, mogelijk tot uiterlijk twee maanden na de definitieve uitslag;
- c. Gezakte kandidaten kunnen zich schriftelijk of per e-mail (telecomcai@cito.nl) aanmelden voor inzage. Kandidaten ontvangen een schriftelijke uitnodiging met datum en tijd van inzage. Inzage vindt plaats onder toezicht op het kantoor van Cito in Arnhem.
- d. Er is geen mogelijkheid van inzage in de meerkeuze theorie-examens.

## **Hoofdstuk 6 Klacht bezwaar en beroep**

#### **Artikel 16 Klacht**

Een kandidaat kan een schriftelijke uiting van logistieke en/of inhoudelijke ontevredenheid over het examentraject schriftelijk indienen. Klachten met betrekking tot de organisatie worden door Cito behandeld. Inhoudelijke klachten worden door het Cito voorgelegd aan de examencommissie van SECT. De examencommissie bespreekt de klacht met het college van deskundigen van de stichting SECT. Een klacht moet gestuurd worden naar het volgende adres:

Cito  
T.a.v. Examenbureau Telecom Cai  
Postbus 1034  
6801 MG Arnhem  
of  
telecomcai@cito.nl

Cito deelt de uitspraak over de afhandeling van de klacht binnen één maand na ontvangst aan de kandidaat mee.

#### **Artikel 17 Bezwaar**

Een kandidaat kan een inhoudelijk gemotiveerde schriftelijke stellingname tegen de uitslag van het theorie-examen of het praktijkexamen, schriftelijk indienen bij het examenbureau. Een bezwaarschrift kan uiterlijk 1 maand na dagtekening van de uitslagbrief worden ingediend.

- a. Bezwaarschriften worden door het examenbureau ter beoordeling voorgelegd aan de examencommissie van de stichting SECT. De examencommissie consulteert het college van deskundigen van de stichting SECT voor een inhoudelijk gefundeerde uitspraak. Een bezwaarschrift moet schriftelijk gestuurd worden naar het volgende adres:

Cito  
T.a.v. Examenbureau Telecom Cai  
Postbus 1034  
6801 MG Arnhem

- b. De examencommissie beslist binnen één maand na ontvangst van het bezwaar of en welke maatregelen naar aanleiding van het bezwaar worden getroffen. Cito deelt namens de examencommissie de beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat. De secretaris van de examencommissie ontvangt hiervan een afschrift;
- c. Cito en/of SECT behouden zich het recht voor om kosten in rekening te brengen aan de kandidaat voor afhandeling van het bezwaar. De kosten hiervoor zijn vermeld op de website van Cito en zijn enkel van toepassing indien een bezwaar wordt afgewezen.

### **Artikel 18 Beroep**

Een kandidaat kan in beroep gaan bij de beroepscommissie tegen een beslissing van de examencommissie op grond van artikel 17. De kandidaat moet het beroep binnen twee weken, nadat hij op de hoogte is gesteld van de beslissing van de examencommissie, schriftelijk indienen bij het examenbureau. Beroepsschriften worden door het examenbureau ter beoordeling voorgelegd aan de beroepscommissie van de stichting SECT. De beroepscommissie bestaat uit twee bestuursleden van de stichting SECT.

- a. Een beroepsschrift moet schriftelijk gestuurd worden naar het volgende adres:

Cito  
T.a.v. Examenbureau Telecom Cai  
Postbus 1034  
6801 MG Arnhem

- b. De beroepscommissie nodigt de kandidaat uit voor een hoorzitting waarin het beroep door de kandidaat toegelicht kan worden. De beroepscommissie hoort in een aparte zitting ook de assessoren. Zo nodig wordt ook het college van deskundigen geraadpleegd;
- c. De beroepscommissie beslist binnen één maand na de zitting over het beroep. Deze uitspraak is bindend.
- d. Cito deelt namens de beroepscommissie de beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat. De secretaris van de examencommissie ontvangt hiervan een afschrift;
- e. Cito en/of SECT behouden zich het recht voor om kosten in rekening te brengen aan de kandidaat voor afhandeling van het beroep. De kosten hiervoor zijn vermeld op de website van Cito en zijn enkel van toepassing indien een beroep wordt afgewezen.

## **Hoofdstuk 7 Overige bepalingen**

### **Artikel 19 Afwijkende wijze van examineren**

De examencommissie kan onder bijzondere omstandigheden toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat.

### **Artikel 20 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de examencommissie.

### **Artikel 21 Geheimhouding**

1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan;
2. Lid 1 is niet van toepassing als een betrokkene tot bekendmaking wordt verplicht door een wettelijk voorschrift of bekendmaking die voortvloeit uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement.

### **Artikel 22**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 13 september 2016.

### **Artikel 23**

Dit reglement wordt aangehaald als Examenreglement Stichting Examinering en Certificering Telecom Cai (SECT).

Arnhem, september 2016