



Examenorganisatie Toets Verpleegkundig Rekenen

U krijgt toegang tot de Cito Portal met alle applicaties die u nodig heeft om de Toets Verpleegkundig Rekenen af te kunnen nemen.

- Met de applicatie TestPlanner plant u kandidaten in voor de Toets Verpleegkundig Rekenen en controleert u of uw infrastructuur (PC's en netwerk) geschikt is voor de Toets Verpleegkundig Rekenen.
- Met de applicatie TestReporter maakt u overzichten van de resultaten voor de Toets Verpleegkundig Rekenen.

Op de Cito Portal zijn handleidingen als downloads beschikbaar.

Inhoud

1	Systeemdiagnose	2
2	Plannen van examens in Testplanner	2
	2.1 Inloggen.....	2
	2.2 De applicatie kiezen	2
	2.3 Verpleegkundigen toevoegen als kandidaten.	2
	2.3.1 Kandidaten individueel invoeren	2
	2.3.2 Kandidaten importeren met een *.csv bestand	4
	2.4 Afdelingen aanmaken als Groepen	7
	2.5 Kandidaten koppelen aan groepen.....	8
	2.6 Toetsplan(nen) maken.....	9
	2.7 Kandidaten koppelen aan toetsplannen	10
	2.7.1 Kandidaten individueel koppelen aan een toetsplan.....	10
	2.7.2 Groepen kandidaten koppelen aan een toetsplan	11
3	Starten van examenafnames: inlogcodes printen	12
4	Organisatie van Toets Verpleegkundig Rekenen	14
5	Overzichten maken van resultaten Toets Verpleegkundig Rekenen	15
	5.1 Inloggen.....	15
	5.2 De applicatie kiezen	15
	5.3 Aanmaken van rapportages	15
6	Ondersteuning	16
	6.1 Informatie.....	16
	6.2 Technische ondersteuning	16
7	Bijlagen	17
	7.1 Bijlage 1: Indeling *.csv-bestand voor import kandidaten.....	17

1 Systeemdiagnose

Met de applicatie TestPlanner kunt u een systeemdiagnose uitvoeren om te controleren of uw systeem geschikt is voor het afnemen van de toets.

Meer informatie over het uitvoeren van een systeemdiagnose leest u in de Handleiding Systeemdiagnose.

2 Plannen van examens in Testplanner

Met de applicatie testplanner plant u kandidaten in voor de afname van de Toets Verpleegkundig Rekenen. Voor het plannen van examens voor kandidaten doorloopt u de volgende stappen:

2.1 Inloggen

- > Log in via de Cito Portal.

2.2 De applicatie kiezen

- > Klik op Verpleegkundig Rekenen.
- > Klik op Testplanner.

2.3 Verpleegkundigen toevoegen als kandidaten.

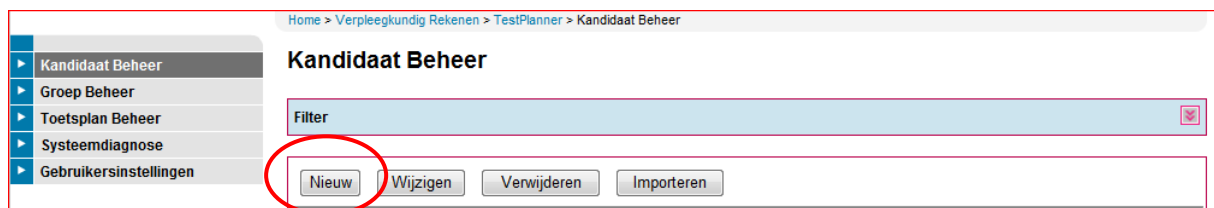
- > Klik op *Kandidaat Beheer* in het menu.

U kunt verpleegkundigen binnen uw ziekenhuis op 2 manieren aan de applicatie toevoegen:

1. handmatig individueel; zie hieronder hfst 2.3.1
2. met meer verpleegkundigen tegelijk (import via een .csv bestand); zie pagina 3 hfst 2.3.2.

2.3.1 Kandidaten individueel invoeren

- > Klik op **Nieuw** om nieuwe kandidaten toe te voegen.



- > Vul de gegevens van de kandidaat in.

Let op dat het veld personeelsnummer niet leeg is! Dit kan een storing in de applicatie veroorzaken. Indien er nog geen groep is om te kiezen in het laatste veld, vul dan niets in; kandidaten kunnen in een later stadium aan een groep worden gekoppeld.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer > Kandidaat Detail van '[Nieuw]'

Kandidaat Detailgegevens

Personeelsnummer:	<input type="text"/>
Voornaam:	<input type="text"/>
Tussenvoegsel:	<input type="text"/>
Achternaam:	<input type="text"/>
Voorletters:	<input type="text"/>
Geboortedatum:	<input type="text"/>
Geslacht:	Onbekend

Achtergrondgegevens

Beginjaar werkervaring:	- Selecteer -
Geboortejaar:	- Selecteer -
Geslacht:	- Selecteer -
Vooropleiding:	- Selecteer -

Groep

Groep:	- Selecteer -
--------	---------------

- > Klik op:
- **Toevoegen & nog één toevoegen:** om de gegevens op te slaan en direct de volgende kandidaat in te voeren.
 - **Toevoegen & sluiten:** om de gegevens op te slaan en het venster te sluiten.
 - **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel ingevulde gegevens worden niet opgeslagen.

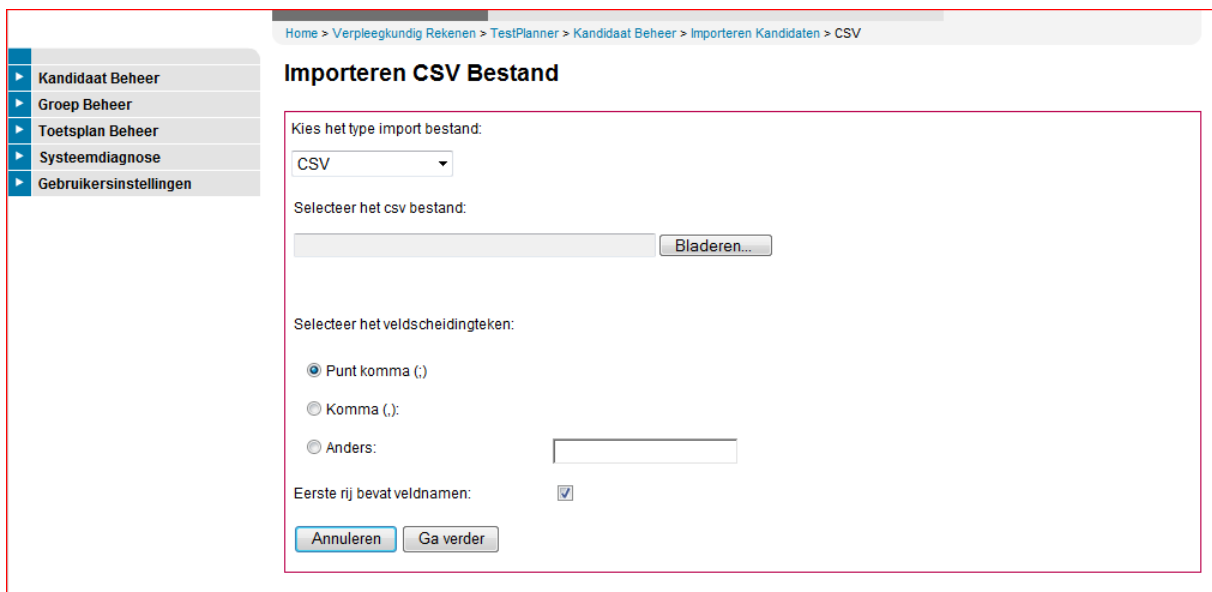
2.3.2 Kandidaten importeren met een *.csv bestand

- > Maak een .csv bestand aan voor de verpleegkundigen die u wilt importeren (zie bijlage 2)
- > Klik op **Importeren** om kandidaten te importeren uit bijvoorbeeld een administratiesysteem.



The screenshot shows the 'Kandidaat Beheer' page. The breadcrumb trail is 'Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer'. On the left is a navigation menu with 'Kandidaat Beheer' selected. The main content area has a title 'Kandidaat Beheer', a 'Filter' input field, and a row of buttons: 'Nieuw', 'Wijzigen', 'Verwijderen', and 'Importeren'. The 'Importeren' button is circled in red.

- > Kies het bestandstype *.csv (csv betekent Comma Separated Value). Dit is het enig mogelijke bestandstype voor de import van kandidaten. Bijlage 2 beschrijft de mogelijke indeling van een dergelijk *.csv-bestand.



The screenshot shows the 'Importeren CSV Bestand' page. The breadcrumb trail is 'Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer > Importeren Kandidaten > CSV'. The left navigation menu is the same. The main content area has a title 'Importeren CSV Bestand' and a form with the following fields: 'Kies het type import bestand:' with a dropdown menu set to 'CSV'; 'Selecteer het csv bestand:' with a text input field and a 'Bladeren...' button; 'Selecteer het veldscheidingsteken:' with three radio buttons: 'Punt komma (;)' (selected), 'Komma (,):', and 'Anders:' with an adjacent text input field; and 'Eerste rij bevat veldnamen:' with a checked checkbox. At the bottom are 'Annuleren' and 'Ga verder' buttons.

- > Klik op de knop **Bladeren** om het *.csv bestand met kandidaatgegevens te kiezen.
- > Kies als veldscheidingsteken Puntkomma (;)
- > Het vinkje Eerste rij bevat veldnamen moet zijn aangevinkt.
- > Klik op **Ga verder**.

Het volgende scherm verschijnt met een overzicht van de inhoud van het *.csv bestand.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer > Importeren Kandidaten > CSV

Importeren CSV Bestand

Hieronder worden de 2 rijen van het CSV bestand getoond.

Personeelsnumm	Voornaam	tussenvoegsel	Achternaam	Initialen	Groep	Geboortedatum
654321	Dagobert		Duck	D.	Duckstad	1-1-1900
123456	Mickey		Mouse	M.	Duckstad	1-1-1965

Koppel de kolommen in het CSV bestand met de velden van de kandidaat:

Kandidaat velden:

Personeelsnummer: (1)

Voornaam: (1)

Tussenvoegsel:

Achternaam:

Voorletters:

Inlog naam:

Inlog wachtwoord:

Geboortedatum:
Geef het datum formaat aan. Y=jaar, M=maand, D=dag, + optioneel scheidingsteken (bijv. -)

Geslacht:
Geef aan welke waardes "man" en "vrouw" aanduiden. Bijvoorbeeld "m" en "v".
Man
Vrouw

Achtergrond velden:

Groep velden:

Groepscode:

Groepsnaam: (2)

(1) Verplicht veld.
(2) Verplicht veld indien er groep velden geselecteerd zijn.

- > Koppel de kolommen uit het *.csv bestand aan de velden van de kandidaten in TestPlanner. Bij de Toets Verpleegkundig Rekenen zijn dit de kolommen met de volgende gegevens:
 - personeelsnummer
 - voornaam
 - tussenvoegsel
 - achternaam
 - initialen
 - groep (indien gewenst)

In de velden 'Inlog Naam' en 'Inlog Wachtwoord' moet de optie --selecteer een waarde-- blijven staan.

Optioneel zijn de velden geboortedatum en geslacht.

- > Klik op **Ga verder**.

Het volgende scherm toont een overzicht hoeveel kandidaten geïmporteerd kunnen worden.

Importeren CSV Bestand

Hieronder ziet u welke kandidaten er wel en niet kunnen worden geïmporteerd. Klik op de 'Bekijk' knoppen om de details van de kandidaten te bekijken.

0	Onvolledige kandidaten. (Deze kandidaten kunnen niet worden geïmporteerd.)	Bekijk...
1	Reeds bestaande kandidaten. (Deze kandidaten worden niet geïmporteerd.)	Bekijk...
1	Nieuwe kandidaten. (Deze kandidaten worden geïmporteerd.)	Bekijk...

Annuleren Ga terug Importeren

- > Klik op **Bekijk** om de gegevens van de onvolledige, dubbele of nieuwe kandidaten te bekijken.
- > Klik op **Importeren** om het importproces te starten. Voordat het importproces start, wordt u gevraagd om de importactie nog een keer te bevestigen. Alleen de nieuwe kandidaten worden geïmporteerd, onvolledige of dubbele kandidaten worden niet geïmporteerd.

2.4 Afdelingen aanmaken als Groepen

U kunt een aantal kandidaten tot een bepaalde groep (bijvoorbeeld een afdeling of een unit binnen uw instelling) laten behoren. Een kandidaat kan bij één groep horen.

- > Klik op *Groep beheer* in het menu.
- > Klik op **Nieuw** om een nieuwe groep toe te voegen. Onderstaand scherm wordt geopend:

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Groep Beheer > Groep Detail van '[Nieuw]'

Groep Details

Naam:	<input type="text"/>
Groepscode:	<input type="text"/>
Plan periode:	VR 2011-2020 ▾
Niveau:	n.v.t. ▾

- > Geef de groep een naam en eventueel een Groepscode.
De keuzemogelijkheden bij het invulvak Plan periode kunt u als toetsleider niet zelf aanpassen.
In het veld Niveau kan n.v.t. blijven staan.
- > Klik op:
 - **Toevoegen & sluiten** om de ingevulde gegevens op te slaan en het venster te sluiten.
 - **Toevoegen & kandidaten koppelen** om de gegevens op te slaan en direct daarna kandidaten aan een groep te koppelen.
 - **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel ingevulde gegevens worden niet opgeslagen.

2.5 Kandidaten koppelen aan groepen

- > Klik op *Groep Beheer* in het menu.
- > Selecteer de groep waaraan u kandidaten wilt koppelen en klik op *Wijzigen & Kandidaten toevoegen*.
- > Klik op *Kandidaten Toevoegen*.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Groep Beheer > Groep Detail van 'Duckstad'

Groep Details

Naam: Duckstad

Groepscode: 011

Plan periode: VR 2011-2020

Niveau: n.v.t.

Kandidaten toevoegen Verwijderen

Personeelsnummer	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam	Geboortedatum	Geslacht
123	D.	Donald	Duck			Onbekend

Opslaan & sluiten Annuleren

Een lijst met kandidaten, waaraan nog geen groep zit gekoppeld, verschijnt. Met de CTRL en SHIFT toetsen selecteert u meer kandidaten tegelijk.

Kandidaten toevoegen aan groep Annuleren

Personeelsnummer	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam
FAB12256	STM	Stoffel	de	Schildpad

- > Klik op **Kandidaten toevoegen aan groep** om de geselecteerde kandidaten aan de groep te koppelen en het venster te sluiten. Dan verschijnt nog een melding ter bevestiging. Klik hier op de knop OK.



- > Het scherm *Groep Details* wordt weer getoond. Klik op **Opslaan & sluiten** om de gewijzigde groepsgegevens op te slaan en het venster te sluiten.

2.6 Toetsplan(nen) maken

Een toetsplan is de periode dat u de toets voor een bepaalde groep openstelt.

- > Klik op *Toetsplan Beheer* in het menu.
- > Klik op **Nieuw** om een nieuw toetsplan aan te maken. Onderstaand scherm verschijnt.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Toetsplan Beheer > Toetsplan Detail van [Nieuw]

Toetsplan Details

Naam:	<input type="text"/>
Toetspakket:	-- Selecteer -- Begin datum: Eind datum:
Toets set:	<input type="text"/>
Start code:	<input type="text"/>
Vergrendeld:	<input type="checkbox"/>
Locatie:	<input type="text"/>
Bijzonderheden:	<input type="text"/>
Begin datum:	10-6-2013
Eind datum:	10-6-2013

- > Vul de velden in.

Voor de Toets Verpleegkundig Rekenen zijn alleen de volgende velden van belang.

- **Naam:**
Geef een planning een naam die kort de belangrijkste gegevens in uw instelling weergeeft, zoals bijvoorbeeld 'TVR IC maart 2013' voor een toetsplan voor alle verpleegkundigen van de IC in maart 2013.
- **Toetspakket en Toets set:** kies steeds Toets Verpleegkundig Rekenen.
Cito zet de toetspakketten klaar voor gebruik. Een toetspakket bestaat uit één of meer toets sets, die elk weer één of meer toetsen bevatten.
- **Eind datum (onderste veld van invulblok):**
Let op dat de einddatum niet op de default waarde (= huidige datum) staat anders werkt de planning maar voor één dag.

Tip: maak de toetsplanperiodes niet te lang, om het overzicht te kunnen bewaren.

Extra mogelijkheden zijn:

- **Startcode:** Type een startcode als uw toetsleiders een eigen algemene startcode (willen) hanteren. Daarmee kan een toetsleider in een keer een toetsafname vrijgeven. Daarna moeten alle kandidaten nog hun eigen inlogcode invoeren om de toets te starten.
- **Vergrendeld:** Met 'Vergrendeld' stelt u de toetsplanning nog niet beschikbaar voor afname.
- **Bijzonderheden:** De tekst die u bij het invulvak 'Bijzonderheden' typt, verschijnt onderaan elke pagina met de inlogcodes van de individuele kandidaat of een groep kandidaten.

- > Klik op:
 - **Toevoegen & sluiten** om de gegevens op te slaan en het venster te sluiten.
 - **Toevoegen & kandidaten koppelen** om de gegevens op te slaan en direct daarna (groepen) kandidaten te koppelen aan een toetsplanning (zie verder Kandidaten koppelen aan toetsplannen).
 - **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel ingevulde gegevens worden niet opgeslagen.

2.7 Kandidaten koppelen aan toetsplannen

In een toetsplan koppelt u verpleegkundigen, eventueel uit verschillende afdelingen of units, aan de Toets Verpleegkundig Rekenen. U kunt zowel individuele kandidaten als een groep kandidaten koppelen aan een toetsplan.

Tip: Koppel maximaal 40 kandidaten aan een toetsplan, om het overzicht te kunnen bewaren.

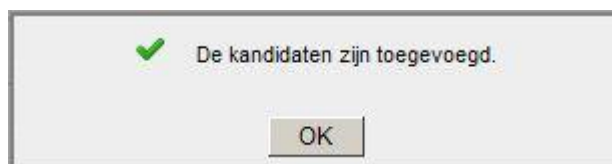
2.7.1 Kandidaten individueel koppelen aan een toetsplan

- > Klik op *Toetsplan Beheer* in het menu
- > Selecteer het benodigde toetsplan en klik op **Wijzigen**
- > Klik op **Plan kandidaten** om individuele kandidaten aan een toetsplan te koppelen.

Dan verschijnt een lijst met kandidaten. Met de CTRL en SHIFT toetsen kunt u meer kandidaten tegelijk selecteren.

Personeelsnu	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam
12346	B	Bor	de	Wolf
12347	E	Ed		Bever
12348	W	Willem		Bever
12349	T	Truus	de	Mier
123410	G	Gerrit	de	Postduif
123411A	Z	Zoef	de	Haas

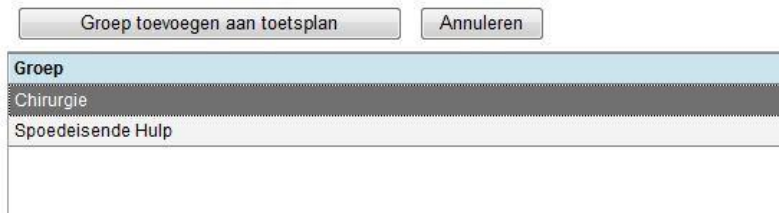
- > Klik op **Kandidaat toevoegen aan toetsplan** om de geselecteerde kandidaten aan het toetsplan te koppelen en het venster te sluiten. Dan verschijnt nog een melding ter bevestiging. Klik hier op de knop OK.



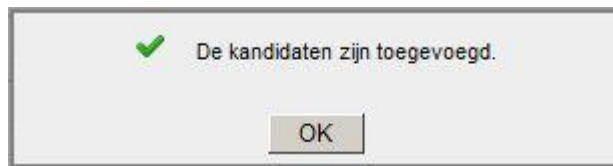
- > Klik vervolgens in het veld *Toetsplan details* op:
 - **Opslaan en sluiten**, om de wijzigingen op te slaan.
 - **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel geselecteerde kandidaten worden niet gekoppeld.

2.7.2 Groepen kandidaten koppelen aan een toetsplan

- > Klik op *Toetsplan Beheer* in het menu
- > Selecteer het benodigde toetsplan en klik op **Wijzigen**
- > Klik op **Plan groepen** om een groep kandidaten aan een toetsplan te koppelen. Dan verschijnt een lijst met groepen.



- > Klik op **Groep toevoegen aan toetsplan** om een geselecteerde groep aan het toetsplan te koppelen en het venster te sluiten. Dan verschijnt nog een melding ter bevestiging. Klik hier op de knop OK.



- > Klik vervolgens in het veld *Toetsplan details* op:
 - **Opslaan en sluiten**, om de wijzigingen op te slaan.
 - **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel geselecteerde kandidaten worden niet gekoppeld

3 Starten van examenafnames: inlogcodes printen

Nadat u verpleegkundigen binnen uw ziekenhuis heeft gepland voor een toetsafname in een toetsplan, print u voor elke verpleegkundige zijn of haar persoonlijke inlogcode.

- > Klik op *Toetsplan Beheer* in het menu
- > Selecteer het benodigde toetsplan.
- > Klik op **Overzichten** om overzichten van kandidaten aan te maken in een PDF bestand.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Toetsplan Beheer

Toetsplan Beheer

Filter

Digitaal

Nieuw Wijzigen Verwijderen **Overzichten**

Toetsplan	Toetsset	Aangemaakt door	Begin datum	Eind datum	Vergrendeld	Status
2013	Toetsset Verpleegku	Contactpersoon 1, A	01-01-2013	31-12-2013	Nee	Klaar
Afname november	Toetsset Verpleegku	Contactpersoon 1, A	16-10-2012	31-12-2012	Ja	Klaar

- > Selecteer het gewenste overzichtsoort in het geopende scherm:

Selecteer een overzicht:

Om overzichten te kunnen bekijken is minimaal Adobe Acrobat Reader versie 8 benodigd. [Adobe Acrobat Reader kan gedownload worden door op deze link te klikken.](#)

Toetsplan kandidaat inlogcodes
 Alle kandidaten in toetsplan per groep

Toon overzicht Annuleren

Er zijn verschillende overzichten beschikbaar:

- Een overzicht met op elke pagina de inlogcode van een individuele kandidaat. Een toetsleider kan deze pagina aan een individuele kandidaat geven bij de start van de Toets Verpleegkundig Rekenen.
 - Een overzicht met de inlogcodes van alle geplande kandidaten, per groep.
- > Selecteer een rapportage en klik op de knop **Toon overzicht**.

Als de volgende melding verschijnt, klik dan op de knop Sluiten en daarna op de gele balk bovenin het scherm. Klik daarna nogmaals op Overzichten en selecteer het door u gewenste overzicht.

Informatiebalk

Hebt u de informatiebalk gezien?

De informatiebalk waarschuwt u voor beveiligingsproblemen (als bijvoorbeeld een mogelijk onveilig bestand of onveilige pop-up wordt geblokkeerd). Als een webpagina niet juist wordt weergegeven, kunt u op de informatiebalk bovenaan de pagina klikken.

Dit bericht niet meer weergeven

[Meer informatie over de informatiebalk](#) **Sluiten**

Na selectie van het gewenste overzicht verschijnt de vraag of u het PDF-bestand wilt openen of opslaan. U kunt de overzichten opslaan en/of printen met de Adobe Reader software.

- > Nu kunt u verpleegkundigen uitnodigen om de Toets Verpleegkundig Rekenen af te leggen.

4 Organisatie van Toets Verpleegkundig Rekenen

De Toets Verpleegkundig Rekenen is een multi-inzetbare toets.

Als instelling bepaalt u zelf op welk moment en op welke locatie uw kandidaten de toets af kunnen nemen.

Als de kandidaten starten met de toets, wordt deze geïnstalleerd op de computer. Wij adviseren daarom de toets in een lokaal binnen uw instelling af te nemen, waarin de computers zijn gecontroleerd op geschiktheid voor afname met de systemdiagnose (zie hoofdstuk 1, pagina 2)

Het computerlokaal is bij voorkeur een stille locatie zonder hinderlijke geluiden uit de omgeving.

Tip: plaats een snelkoppeling naar de URL van de toets op het bureaublad; kandidaten kunnen de toets dan makkelijk opstarten.

De URL is: <https://tvr.secure.cito.nl/>

Voor het maken van de toets moet de verpleegkundige over onderstaande benodigdheden beschikken:

- De uitdraai met de inlogcode.
- De handleiding voor de verpleegkundige (als download beschikbaar via de Cito Portal en de Cito Website).
- Twee blanco pagina's A4 voor uitwerkingen en berekeningen.
- Eventueel een pen of een potlood voor de uitwerkingen.
- Een rekenmachine (van het ziekenhuis).

De toets duurt ongeveer 2 uur en kent geen vaste eindtijd. Verpleegkundigen met dyslexie of dyscalculie kunnen daardoor langer over de toets doen indien gewenst.

5 Overzichten maken van resultaten Toets Verpleegkundig Rekenen

Nadat verpleegkundigen de Toets Verpleegkundig Rekenen hebben gemaakt, kunt u met de applicatie TestReporter drie soorten overzichten opvragen van de resultaten.

5.1 Inloggen

- > Log in via de Cito Portal

5.2 De applicatie kiezen

- > Klik op Verpleegkundig Rekenen.
- > Klik op Testreporter. De pagina Rapportages verschijnt.

The screenshot shows the TestReporter application interface. At the top left is the CITO logo with the text 'zeker weten'. Below it is a navigation bar with 'Rapportages' selected. The main content area is titled 'Rapportages' and contains a form for selecting the subject and presentation format. The subject is 'Verpleegkundig Rekenen 2012-2014' and the presentation format is 'Overzicht per kandidaat'. Below the form is a 'Filter' section with a 'Selecteer alles' button and a 'Genereer rapportage' button. A table of candidates is displayed below the buttons.

Personeelsnummer	Groep	Naam	Voornaam	Tussenvoegsels	Afnamedatum
FAB12256	Chirurgie	Schildpad	Stoffel	de	30-03-2012

26-4-2012 TestReporter 1.1.0

5.3 Aanmaken van rapportages

- > Kies Verpleegkundig Rekenen als onderwerp.
- > Kies de presentatievorm van het overzicht, dat u wenst op te slaan of te printen.
 - Overzicht per kandidaat: pdf-bestand met totaalscore en score voor de drie domeinen 'Vaste en vloeibare medicatie', 'Verduunningen en oplossingen' en 'Overig' van de geselecteerde individuele kandidaten.
 - Overzicht per groep: pdf-bestand met totaalscore en score voor de drie domeinen 'Vaste en vloeibare medicatie', 'Verduunningen en oplossingen' en 'Overig' van de geselecteerde kandidaten per groep.
 - Export-bestand: een csv-bestand met alle gegevens van de geselecteerde kandidaten.

De pdf-bestanden opent u met Adobe Reader. Deze gratis applicatie kunt u downloaden via Internet. Het csv-bestand opent u met Excel of met een statistisch verwerkingsprogramma.

- > Gebruik het filter om de groepen te selecteren, waarvan u overzichten wilt maken. Het filter kunt u uitklappen door rechts op de rode pijltjes te klikken.

Rapportages

Toets Verpleegkundig Rekenen 2012-2014

Onderwerp: Verpleegkundig Rekenen 2012-2014

Presentatievorm: Overzicht per groep

Filter

Groep: (alle)

Afnamedatum: van: t/m:

- > Vul eventueel de begin- en de einddatum in van de te selecteren periode van toetsing.
- > Klik op Filteren om de kandidaten te selecteren.
Een overzicht van de gevonden kandidaten in de selectie verschijnt.
- > Selecteer de kandidaten waarvan u een rapportage wilt aanmaken.
Met de CTRL en SHIFT toetsen selecteert u meer kandidaten tegelijk.
- > Klik op Selecteer alles (Deselecteer alles) om alle kandidaten te (de-)selecteren.
- > Klik op Genereer Rapportage om de overzichten te laten maken.

6 Ondersteuning

6.1 Informatie

Hebt u vragen? Of wilt u meer informatie? Bel of mail gerust! U bereikt ons via (026) 352 11 11 of verpleegkundigrekenen@cito.nl. Wij helpen u graag verder.

Kijk ook op onze website (http://www.cito.nl/bedrijven/verpleegkundig_rekenen/downloads.aspx) voor de uitgebreide handleidingen van de benodigde applicaties:

- Handleiding Testplanner
- Handleiding systeemdiagnose
- Handleiding Testreporter

6.2 Technische ondersteuning

Hebt u technische hulp nodig bij het installeren of afnemen van de toets? Bel dan de Cito Klantenservice op telefoonnummer (026) 352 11 11. De Klantenservice is bereikbaar op werkdagen van 8.30 – 17.00 uur.

7 Bijlagen

7.1 Bijlage 1: Indeling *.csv-bestand voor import kandidaten

Een .csv bestand kan worden gemaakt in excel. Hiervoor zijn verschillende werkwijzen. Onderstaand een eenvoudige werkwijze die gebruikt kan worden voor de import zoals beschreven in dit document (hfst 2.3.2 pagina 3).

- > Open Excel
- > Vul op de eerste regel van een nieuw bestand de onderstaande veldnamen in:
 - personeelsnummer
 - voornaam
 - tussenvoegsel
 - achternaam
 - initialen
 - groep (indien gewenst)

Bijvoorbeeld:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	personeelsnummer	voornaam	tussenvoegsel	achternaam	initalen	groep		
2								
3								
4								
5								

Voor de indeling van het *.csv-bestand geldt:

- De velden 'Personeelsnummer', 'Voornaam' en 'Achternaam' van te importeren kandidaten zijn verplicht.
 - Alle velden zijn alfanumeriek. Dit betekent bijvoorbeeld dat u een Personeelscode met lettertekens kunt importeren.
 - De volgorde van de velden ligt niet vast; u mag zelf een andere volgorde kiezen indien gewenst.
 - Het *.csv bestand kan veel meer velden met gegevens van kandidaten bevatten.
- > Sla het document op met de knop Opslaan Als en selecteer als bestandstype: CSV (gescheiden door lijststekens). Als je wordt gevraagd om je keuze te bevestigen, klik je op Ja of OK.

