



Handleiding TestPlanner Toets Verpleegkundig Rekenen

Inhoudsopgave

Handleiding TestPlanner Toets Verpleegkundig Rekenen	1
Inhoudsopgave	1
1 Inloggen in Cito Portal	2
2 Kandidaat Beheer	4
2.1 Nieuw	5
2.2 Wijzigen	6
2.3 Verwijderen	7
2.4 Importeren	8
3 Groep Beheer	11
3.1 Nieuw	12
3.2 Wijzigen	13
3.3 Verwijderen	13
3.4 Kandidaten en een groep	14
4 Toetsplan Beheer	16
4.1 Nieuw	17
4.2 Wijzigen	18
4.3 Verwijderen	19
4.4 Overzichten	19
4.5 Kandidaten en een toetsplan	21
4.5.1 Individuele kandidaten toevoegen aan een toetsplan	21
4.5.2 Groepen kandidaten toevoegen aan een toetsplan	22
4.5.3 Kandidaten verwijderen uit een toetsplan	23
4.6 Toetsleiders en een toetsplan	23
6 Systemdiagnose	25
7 Gebruikersinstellingen	25
Bijlage 1 Instructie activeren account voor Cito Portal	26
Bijlage 2 Indeling *.csv-bestand voor import kandidaten	27

1 Inloggen in Cito Portal

Ga naar www.cito.nl en klik op **Portal** rechts boven in het scherm (<https://portal.secure.cito.nl>).

Op deze Cito Portal staan alle applicaties die u nodig heeft om de Toets Verpleegkundig Rekenen af te kunnen nemen:

- Met de TestPlanner plant u kandidaten in voor de Toets Verpleegkundig Rekenen en controleert u of uw infrastructuur (PC's en netwerk) geschikt is voor de Toets Verpleegkundig Rekenen.
 - Met de TestReporter maakt u overzichten van de resultaten voor de Toets Verpleegkundig Rekenen.
- Op de Cito Portal zijn handleidingen als downloads beschikbaar.

Het volgende scherm verschijnt.

Contact
Help

Inloggen Portal

Home > Login

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Log in

U bent nu op Cito Portal, de beveiligde internetomgeving van Cito
Om van onze beveiligde internetomgeving gebruik te maken, moet u inloggen.

Inlogprocedure voor scholen en bedrijven
Hebt u via uw school/bedrijf een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen voor deze portal, dan kunt u met deze gegevens inloggen. Als u voor de eerste keer inlogt, dan wordt u gevraagd om uw gegevens te controleren en een nieuwe gebruikersnaam en een nieuw wachtwoord te kiezen. Nadat u deze controlestep hebt uitgevoerd, kunt u uw account activeren.

Wachtwoord vergeten
Bent u uw gebruikersnaam en/of wachtwoord kwijt, vraag dan via een mail nieuwe gegevens aan. Ga hiervoor naar de link rechts op de pagina.

- [Over deze site](#)
- [Disclaimer](#)
- [Algemene voorwaarden](#)
- [Privacyverklaring](#)
- [Wachtwoord vergeten](#)

U heeft uw gebruikersnaam en wachtwoord van Cito ontvangen via een brief.

Type de gebruikersnaam en het wachtwoord en klik op de knop **Log In**.

Wanneer u de eerste keer inlogt, moet u direct uw wachtwoord wijzigen (zie bijlage 2).

De startpagina Welkom op Cito Portal opent in een nieuw browser venster. Sommige 'popup blockers' blokkeren dit venster waardoor de startpagina niet verschijnt. Raadpleeg de Hulpfunctie van uw 'popup blocker' om dit te voorkomen.

Klik op **Verpleegkundig Rekenen**.

De pagina Verpleegkundig Rekenen op Cito Portal verschijnt.



Home > Verpleegkundig Rekenen

Verpleegkundig Rekenen

U vindt hier informatie over de plan-, afname- en rapportage-omgeving van de Toets Verpleegkundig Rekenen.

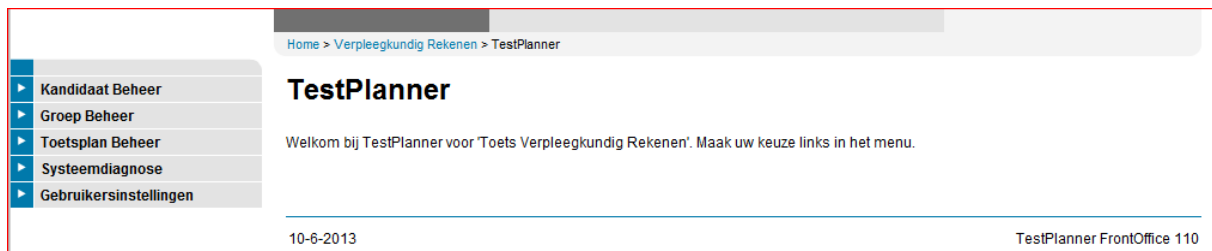
Maak uw keuze links in het menu.

- Met TestPlanner beheert u kandidaten, groepen en afnameplanningen, en controleert u of de infrastructuur (PC's en netwerk) van uw instelling geschikt is om onze software (Questify Player) te gebruiken.
- Met TestReporter drukt u de resultaten af van één of meer kandidaten, en exporteert u een csv-bestand met alle kandidaatgegevens.
- Handleidingen en overige documentatie vindt u bij Downloads.

TestPlanner en TestReporter zijn online applicaties en gebruiken een live internetverbinding met een Cito server. Bent u langer dan 30 minuten niet actief? Dan verbreekt de verbinding automatisch. U kunt gewoon weer inloggen op een moment dat het u uitkomt.

Klik links in het menu op **TestPlanner**.

De Startpagina van TestPlanner verschijnt.



Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner

TestPlanner

Welkom bij TestPlanner voor 'Toets Verpleegkundig Rekenen'. Maak uw keuze links in het menu.

10-6-2013 TestPlanner FrontOffice 110

2 Kandidaat Beheer

Met de menukeuze Kandidaat Beheer verschijnt het scherm Kandidaat Beheer met een overzicht van de kandidaten in uw instelling.

Filter

- Met de **rode knop** rechts in het deel Filter verdwijnen of verschijnen de invulvelden van het selectiefilter.
- Type het %-teken als een 'wild card' voor de selectie, bijvoorbeeld 'T%' bij het invulveld Achternaam. Dan verschijnen alle kandidaten waarvan de achternaam begint met een T.
- Met **Filteren** selecteert u de kandidaten.
- Met **Wissen** verwijdert u de gegevens in de invulvelden van het selectiefilter.

The screenshot shows the 'Kandidaat Beheer' (Candidate Management) interface. On the left is a navigation menu with options: Kandidaat Beheer (selected), Groep Beheer, Toetsplan Beheer, Systeemdiagnose, and Gebruikersinstellingen. The main area has a breadcrumb trail: Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer. Below the breadcrumb is the title 'Kandidaat Beheer'. A 'Filter' section contains several input fields: Personeelsnummer, Voornaam, Achternaam, Plan periode (dropdown), Niveau (dropdown), and Groep (dropdown, currently set to 'Duckstad'). Below the filter fields are 'Filteren' and 'Wissen' buttons. Underneath the filter section is a toolbar with buttons for 'Nieuw', 'Wijzigen', 'Verwijderen', and 'Importeren'. Below the toolbar is a table with the following data:

Niveau	Groep ▲	Personeelsnummer	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam	Geboortedatum	Geslacht
n.v.t.	Duckstad	123456	M.	Mickey		Mouse	01-01-1965	
n.v.t.	Duckstad	123	D.	Donald		Duck		Onbekend

At the bottom of the page, the date '10-6-2013' is displayed on the left and 'TestPlanner FrontOffice 110' on the right.

2.1 Nieuw

Klik op **Nieuw** om nieuwe kandidaten toe te voegen. Vul de gegevens van de kandidaat in.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer > Kandidaat Detail van '[Nieuw]'

Kandidaat Detailgegevens

Personeelsnummer:	<input type="text"/>
Voornaam:	<input type="text"/>
Tussenvoegsel:	<input type="text"/>
Achternaam:	<input type="text"/>
Voorletters:	<input type="text"/>
Geboortedatum:	<input type="text" value="dd-mm-yy"/>
Geslacht:	Onbekend

Achtergrondgegevens

Beginjaar werkervaring:	- Selecteer -
Geboortejaar:	- Selecteer -
Geslacht:	- Selecteer -
Vooropleiding:	- Selecteer -

Groep

Groep:	- Selecteer -
--------	---------------

Klik op **Toevoegen & nog één toevoegen** om de gegevens op te slaan en direct de volgende kandidaat in te voeren.

Klik op **Toevoegen & sluiten** om de gegevens op te slaan en het venster te sluiten.

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel ingevulde gegevens worden niet opgeslagen.

2.2 Wijzigen

Klik op **Wijzigen** om de gegevens van kandidaten aan te passen. De achtergrondgegevens vullen kandidaten zelf in. Toetsleiders kunnen de achtergrondgegevens van kandidaten niet wijzigen.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer > Kandidaat Detail van 'Hamster, Myra'

Kandidaat Detailgegevens

Personeelsnummer:	<input type="text" value="9011"/>
Voornaam:	<input type="text" value="Myra"/>
Tussenvoegsel:	<input type="text"/>
Achternaam:	<input type="text" value="Hamster"/>
Voorletters:	<input type="text" value="M."/>
Geboortedatum:	<input type="text" value=""/>
Geslacht:	<input type="text" value=""/>

Achtergrondgegevens

Beginjaar werkervaring:	<input type="text" value="1990"/>
Geboortejaar:	<input type="text" value="1970"/>
Geslacht:	<input type="text" value="Vrouw"/>
Vooropleiding:	<input type="text" value="HBO niveau 5 / HBO-V"/>

Groepen

Groep
Chirurgie 2013

10-6-2013 TestPlanner FrontOffice 110

Klik op **Voeg toe aan groep** om de kandidaat aan een groep te koppelen. Vervolgens verschijnt een lijst met groepen.



Naam	Groepscode
Chirurgie	
Eerste Hulp	

Klik op **Koppel groep** om de kandidaat aan de groep te koppelen en het venster te sluiten. Hierna verschijnt nog een melding ter bevestiging. Klik hier op de knop **OK**.



Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De kandidaat wordt dan niet aan een groep gekoppeld.

Klik op **Uit groep verwijderen** om de kandidaat uit een groep te verwijderen. Met de CTRL en SHIFT toetsen kunt u meer groepen tegelijk selecteren.

Controleer of u niet per ongeluk de kandidaat uit de groep verwijdert en bevestig de verwijderopdracht.

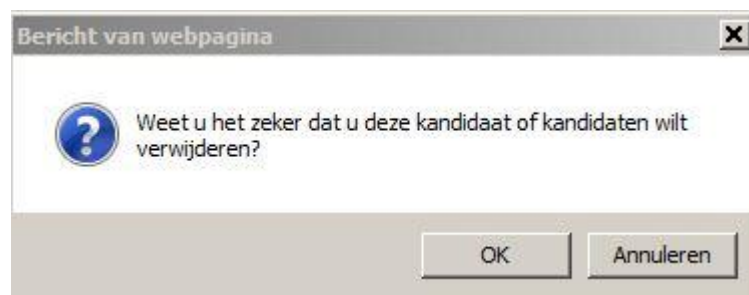
Klik op **Opslaan & sluiten** om de gegevens op te slaan en het venster te sluiten.

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel ingevulde gegevens worden niet opgeslagen.

2.3 Verwijderen

Klik op **Verwijderen** om een geselecteerde kandidaat te verwijderen. Met de CTRL en SHIFT toetsen kunt u meer kandidaten tegelijk selecteren.

Controleer of u niet per ongeluk de geselecteerde kandidaten verwijdert en bevestig de verwijderopdracht.



Wanneer één van de geselecteerde kandidaten in een toetsplan is opgenomen, worden alle geselecteerde kandidaten **niet** verwijderd.

2.4 Importeren

Klik op **Importeren** om kandidaten te importeren uit bijvoorbeeld een administratiesysteem.

The screenshot shows the 'Kandidaten Importeren' page. On the left is a navigation menu with items: 'Kandidaat Beheer', 'Groep Beheer', 'Toetsplan Beheer', 'Systeemdiagnose', and 'Gebruikersinstellingen'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer > Importeren Kandidaten'. Below the breadcrumb is the title 'Kandidaten Importeren'. A form titled 'Kies het type import bestand:' contains a dropdown menu with the text '---Selecteer type---' and an 'Annuleren' button.

Kies het bestandstype *.csv (csv betekent Comma Separated Value). Dit is het enig mogelijke bestandstype voor de import van kandidaten. Bijlage 2 beschrijft de indeling van een dergelijk *.csv-bestand.

Met het programma Microsoft Excel is het mogelijk om tabellen met gegevens op te slaan als *.csv bestand.

The screenshot shows the 'Importeren CSV Bestand' page. The breadcrumb trail is: 'Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer > Importeren Kandidaten > CSV'. The title is 'Importeren CSV Bestand'. The form contains several sections: 'Kies het type import bestand:' with a dropdown menu set to 'CSV'; 'Selecteer het csv bestand:' with a text input field and a 'Bladeren...' button; 'Selecteer het veldscheidingsteken:' with three radio button options: 'Punt komma (;)', 'Komma (,)', and 'Anders:' followed by a text input field; and 'Eerste rij bevat veldnamen:' with a checked checkbox. At the bottom are 'Annuleren' and 'Ga verder' buttons.

- Klik op de knop **Bladeren** om een *.csv bestand met kandidaatgegevens te kiezen.
- Kies het veldscheidingsteken in dit *.csv bestand (;, , of een ander teken).
- Geef aan of de eerste rij uit veldnamen bestaat of uit kandidaat gegevens.

Klik op **Annuleren** om het importproces af te breken.

Klik op **Ga verder**.

Dan verschijnt het volgende scherm met een overzicht van de inhoud van het *.csv bestand.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Kandidaat Beheer > Importeren Kandidaten > CSV

Importeren CSV Bestand

Hieronder worden de 2 rijen van het CSV bestand getoond.

Personeelsnumm	Voornaam	tussenvoegsel	Achternaam	Initialen	Groep	Geboortedatum
654321	Dagobert		Duck	D.	Duckstad	1-1-1900
123456	Mickey		Mouse	M.	Duckstad	1-1-1965

Koppel de kolommen in het CSV bestand met de velden van de kandidaat:

Kandidaat velden:

Personeelsnummer: (1)

Voornaam: (1)

Tussenvoegsel:

Achternaam:

Voorletters:

Inlog naam:

Inlog wachtwoord:

Geboortedatum:
Geef het datum formaat aan. Y=jaar, M=maand, D=dag, + optioneel scheidingsteken (bijv. -)

Geslacht:
Geef aan welke waardes "man" en "vrouw" aanduiden. Bijvoorbeeld "m" en "v".
Man
Vrouw

Achtergrond velden:

Groep velden:

Groepscode:

Groepsnaam: (2)

(1) Verplicht veld.
(2) Verplicht veld indien er groep velden geselecteerd zijn.

U importeert altijd de velden 'Voornaam' en 'Achternaam' van kandidaten.

Koppel de kolommen uit het *.csv bestand aan de velden van de kandidaten in TestPlanner.

Bij de Toets Verpleegkundig Rekenen zijn dit de kolommen met de volgende gegevens:

- personeelsnummer (indien gewenst)
- voornaam
- tussenvoegsel
- achternaam
- initialen
- groep (indien gewenst)

In de velden 'Inlog Naam' en 'Inlog Wachtwoord' moet de optie – selecteer een waarde – blijven staan. Optioneel zijn de velden geboortedatum en geslacht.

Klik op **Annuleren** om het importproces af te breken.

Klik op **Ga verder**.

Klik op **Ga verder**.

Dan verschijnt het volgende scherm met een overzicht hoeveel kandidaten geïmporteerd kunnen worden.

Importeren CSV Bestand		
Hieronder ziet u welke kandidaten er wel en niet kunnen worden geïmporteerd. Klik op de 'Bekijk' knoppen om de details van de kandidaten te bekijken.		
0	Onvolledige kandidaten. (Deze kandidaten kunnen niet worden geïmporteerd.)	Bekijk...
1	Reeds bestaande kandidaten. (Deze kandidaten worden niet geïmporteerd.)	Bekijk...
1	Nieuwe kandidaten. (Deze kandidaten worden geïmporteerd.)	Bekijk...

Annuleren Ga terug Importeren

Klik op **Bekijk** om de gegevens van de niet te converteren, dubbele of nieuw te importeren kandidaten te bekijken.

U kunt alleen nieuwe kandidaten importeren.

Klik op **Annuleren** om het importproces af te breken.

Klik op **Importeren** om het importproces te starten. Voordat het importproces start, wordt u gevraagd om de importactie nog een keer te bevestigen.

3 Groep Beheer

U kunt een aantal kandidaten tot een bepaalde groep (bijvoorbeeld een afdeling of een unit binnen uw instelling) laten behoren. Een kandidaat kan bij één groep horen. Het is **niet** mogelijk om groepen onderling te koppelen (groeperen op meer niveaus).

Met de menukeuze Groep Beheer verschijnt het scherm Groep Selectie met een overzicht van de groepen in uw instelling.

Filter

- Met de **rode knop** rechts in het deel Filter verdwijnen of verschijnen de invulvelden van het selectiefilter.
- Type het %-teken als een 'wild card' voor de selectie, bijvoorbeeld 'T%' bij het invulveld Groep. Dan verschijnen alle Groepen die beginnen met een T.
- Met **Filteren** selecteert u de groepen.
- Met **Wissen** verwijdert u de gegevens in de invulvelden van het selectiefilter.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Groep Beheer

Groep Beheer

Filter

Nieuw Wijzigen & Kandidaten toevoegen Verwijderen

Naam ^	Niveau	Plan periode
01	n.v.t.	VR 2011-2020
Chirurgie	n.v.t.	VR 2011-2020

3.1 Nieuw

Klik op **Nieuw** om nieuwe groepen toe te voegen.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Groep Beheer > Groep Detail van '[Nieuw]'

Groep Details

Naam:	<input type="text"/>
Groepscode:	<input type="text"/>
Plan periode:	VR 2011-2020 ▼
Niveau:	n.v.t. ▼

De keuzemogelijkheden bij het invulvak Plan periode kunt u als toetsleider **niet** zelf aanpassen. In het veld Niveau kan n.v.t. blijven staan.

Klik op **Toevoegen & sluiten** om de ingevulde gegevens op te slaan en het venster te sluiten.

Klik op **Toevoegen & kandidaten koppelen** om de gegevens op te slaan en direct daarna kandidaten aan een groep te koppelen (zie Kandidaten en een groep).

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel ingevulde gegevens worden niet opgeslagen.

3.2 Wijzigen

Klik op **Wijzigen en kandidaten toevoegen** om groepen te wijzigen. Wijzig de naam van de groep en/of de kandidaten die aan de groep zijn gekoppeld zijn (zie Kandidaten en een groep).

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Groep Beheer > Groep Detail van 'Chirurgie 2013'

Groep Details

Naam:	Chirurgie 2013
Groepscode:	
Plan periode:	VR 2011-2020
Niveau:	n.v.t.

Personeelsnummer	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam	Geboortedatum	Geslacht
12346	B	Bor	de	Wolf		
12347	E	Ed		Bever		
12348	W	Willem		Bever		
12349	T	Truus	de	Mier		
123410	G	Gerrit	de	Postduif		
123411A	Z	Zoef	de	Haas		
9010	M.	Martha		Hamster		
9011	M.	Myra		Hamster		
1978	A.	Aart		Staatjes		

Klik op **Kandidaten toevoegen** om kandidaten aan een groep te koppelen (zie Kandidaten en een groep).

Klik op **Verwijderen** om een geselecteerde kandidaat uit een groep te verwijderen.
Met de CTRL en SHIFT toetsen selecteert u meer kandidaten tegelijk.

Klik op **Opslaan & sluiten** om de gewijzigde groepsgegevens op te slaan en het venster te sluiten.

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel gewijzigde groepsgegevens worden niet opgeslagen.

3.3 Verwijderen

Klik op **Verwijderen** om een geselecteerde groep te verwijderen.

Controleer of u niet per ongeluk een groep verwijdert en bevestig de verwijderopdracht.



3.4 Kandidaten en een groep

Uitloggen Ingelogd als:

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Groep Beheer > Groep Detail van 'Chirurgie'

Groep Details

Naam: Chirurgie

Groepscode:

Plan periode: 2012

Kandidaten toevoegen Verwijderen

Personeelsnummer	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam
12346	B	Bor	de	Wolf
12347	E	Ed		Bever
12348	W	Willem		Bever
12349	T	Truus	de	Mier
123410	G	Gerrit	de	Postduif
123411A	Z	Zoef	de	Haas
FAB12256	STM	Stoffel	de	Schildpad

Opslaan & sluiten Annuleren

30-3-2012 TestPlanner FrontOffice 101

Klik op **Kandidaten toevoegen** om kandidaten aan een groep te koppelen. Dan verschijnt een lijst met kandidaten. Met de CTRL en SHIFT toetsen selecteert u meer kandidaten tegelijk.

Kandidaten toevoegen aan groep Annuleren

Personeelsnummer	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam
FAB12256	STM	Stoffel	de	Schildpad

Klik op **Kandidaten toevoegen aan groep** om de geselecteerde kandidaten aan de groep te koppelen en het venster te sluiten. Dan verschijnt nog een melding ter bevestiging. Klik hier op de knop **OK**.

De kandidat(en) zijn toegevoegd aan de groep

OK

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel geselecteerde kandidaten worden niet gekoppeld.

Klik op **Verwijderen** om een geselecteerde kandidaat uit een groep te verwijderen.
Met de CTRL en SHIFT toetsen selecteert u meer kandidaten tegelijk.

Controleer of u niet per ongeluk de geselecteerde kandidaten uit een groep verwijdert en bevestig de verwijderopdracht.

Klik op **Opslaan & sluiten** om de gewijzigde groepsgegevens op te slaan en het venster te sluiten.

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel gewijzigde groepsgegevens worden niet opgeslagen.

4 Toetsplan Beheer

Met de menukeuze Toetsplan Beheer verschijnt het scherm Toetsplan Beheer met een overzicht van de toetsplanningen. Een toetsplan is de periode dat u de toets voor een bepaalde groep openstelt.

Tip: maak de toetsplanperiodes niet te lang, om het overzicht te kunnen bewaren.

Maakt of wijzigt u een toetsplanning en wilt u dat een verpleegkundige direct daarna een Toets Verpleegkundig Rekenen gaat maken?

- Log dan eerst zelf uit bij Cito Portal.
- Daarna logt de verpleegkundige met de eigen inlogcode in op het Internet-adres:
https://testplanner-vr.secure.cito.nl/VR2012_2014/Public/LoginCandidateWithLoginCode.aspx

Filter

- Met de **rode knop** rechts in het deel Filter verdwijnen of verschijnen de invulvelden van het selectiefilter.
- Met **Filteren** selecteert u de toetsplanningen.
- Met **Wissen** verwijdert u de gegevens in de invulvelden van het selectiefilter.

Toetsplan	Toetsset	Aangemaakt door	Begin datum	Eind datum	Vergrendeld	Status
2013	Toetsset Verpleegku	Contactpersoon 1, A	01-01-2013	31-12-2013	Nee	Klaar
Afname november	Toetsset Verpleegku	Contactpersoon 1, A	16-10-2012	31-12-2012	Ja	Klaar

4.1 Nieuw

Klik op **Nieuw** om nieuwe toetsplanningen toe te voegen.

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Toetsplan Beheer > Toetsplan Detail van [Nieuw]

Toetsplan Details

Naam:	<input type="text"/>
Toetspakket:	-- Selecteer -- Begin datum: Eind datum:
Toets set:	<input type="text"/>
Start code:	<input type="text"/>
Vergrendeld:	<input type="checkbox"/>
Locatie:	<input type="text"/>
Bijzonderheden:	<input type="text"/>
Begin datum:	10-6-2013
Eind datum:	10-6-2013

Voor de Toets Verpleegkundig Rekenen zijn alleen de volgende invulvakken van belang.

- **Naam:**
Geef een planning een naam die kort de belangrijkste gegevens in uw instelling weergeeft, zoals bijvoorbeeld 'TVR IC maart 2012' voor een toetsplan voor alle verpleegkundigen van de IC in maart 2012.
- **Toetspakket en Toets set:** kies steeds Toets Verpleegkundig Rekenen.
Cito zet de toetspakketten klaar voor gebruik. Een toetspakket bestaat uit één of meer toets sets, die elk weer één of meer toetsen bevatten.
- **Eind datum:**
Let ook op dat de einddatum *niet* op de default waarde (= huidige datum) blijft staan anders werkt de planning maar voor één dag.

Type een startcode als uw toetsleiders een eigen algemene startcode (willen) hanteren. Daarmee kan een toetsleider in een keer een toetsafname vrijgeven. Daarna moeten alle kandidaten nog hun eigen inlogcode invoeren om de toets te starten.

Met 'Vergrendeld' stelt u de toetsplanning nog niet beschikbaar voor afname.

De tekst die u bij het invulvak 'Bijzonderheden' typt, verschijnt onderaan elke pagina met de inlogcodes van de individuele kandidaat of een groep kandidaten.

Klik op **Toevoegen & sluiten** om de gegevens op te slaan en het venster te sluiten.

Klik op **Toevoegen & kandidaten koppelen** om de gegevens op te slaan en direct daarna (groepen) kandidaten te koppelen aan een toetsplanning (zie verder Kandidaten en een toetsplan).

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel ingevulde gegevens worden niet opgeslagen.

4.2 Wijzigen

Klik op **Wijzigen** om toetsplanningen te wijzigen en om (groepen) kandidaten te koppelen aan een toetsplanning (zie verder Kandidaten en een toetsplan).

Home > Verpleegkundig Rekenen > TestPlanner > Toetsplan Beheer > Toetsplan Detail van '2013'

Toetsplan Details

Naam:	2013		
Toets set:	Toetsset Verpleegkundig Rekenen		
	Toetspakket:	Toets Verpleegkundig Rekenen	
	Begin datum:	1-1-2013	
	Eind datum:	31-12-2020	
Start code:	<input type="text"/>		
Vergrendeld:	<input type="checkbox"/>		
Locatie:	<input type="text"/>		
Bijzonderheden:	<input type="text"/>		
Begin datum:	1-1-2013		
Eind datum:	31-12-2013 <input type="button" value="v"/>		

Personeelsnumm	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam	Groep	Toets Verpleegkundig Rekenen
12347	E	Ed		Bever	Chirurgie 2013	Verwerkt

Klik op **Opslaan & sluiten** om de ingevulde gegevens op te slaan en het venster te sluiten.

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel ingevulde gegevens worden niet opgeslagen.

Klik op **Toetsleiders toewijzen** om toetsleiders te koppelen aan een toetsplanning (zie verder Toetsleiders en een toetsplan).

4.3 Verwijderen

Verwijder alleen planningen met de status Beëindigd.

Klik op **Verwijderen** om een geselecteerde toetsplanning te verwijderen.

Controleer of u niet per ongeluk een toetsplanning verwijdert en bevestig de verwijderopdracht.



4.4 Overzichten

Klik op **Overzichten** om overzichten van kandidaten aan te maken in een PDF bestand.



Er zijn verschillende overzichten beschikbaar:

- Een overzicht met op elke pagina de inlogcodes van een individuele kandidaat. Een toetsleider kan deze pagina aan een individuele kandidaat geven bij de start van de Toets Verpleegkundig Rekenen.
- Een overzicht met de inlogcodes van alle geplande kandidaten, per groep.

Selecteer een rapportage en klik op de knop **Toon overzicht**.

Klik op de knop **Annuleren** om het venster te sluiten zonder een rapportage aan te maken.

Als de volgende melding verschijnt, klik dan op de knop **Sluiten** en daarna op de gele balk bovenin het scherm. Klik daarna nogmaals op **Overzichten** en selecteer het door u gewenste overzicht.



Na selectie van het gewenste overzicht verschijnt de vraag of u het PDF-bestand wilt openen of opslaan.

U kunt de overzichten opslaan en/of printen met de Adobe Reader software

4.5 Kandidaten en een toetsplan

U kunt zowel individuele kandidaten als een groep kandidaten koppelen aan een toetsplanning. Tevens kunt u de koppeling van kandidaten met een toetsplanning weer verwijderen.

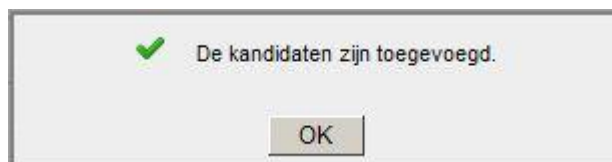
4.5.1 Individuele kandidaten toevoegen aan een toetsplan

Klik op **Plan kandidaten** om individuele kandidaten aan een toetsplanning te koppelen.

Dan verschijnt een lijst met kandidaten. Met de CTRL en SHIFT toetsen kunt u meer kandidaten tegelijk selecteren.

Personeelsnu	Voorletters	Voornaam	Tsv	Achternaam
12346	B	Bor	de	Wolf
12347	E	Ed		Bever
12348	W	Willem		Bever
12349	T	Truus	de	Mier
123410	G	Gerrit	de	Postduif
123411A	Z	Zoef	de	Haas

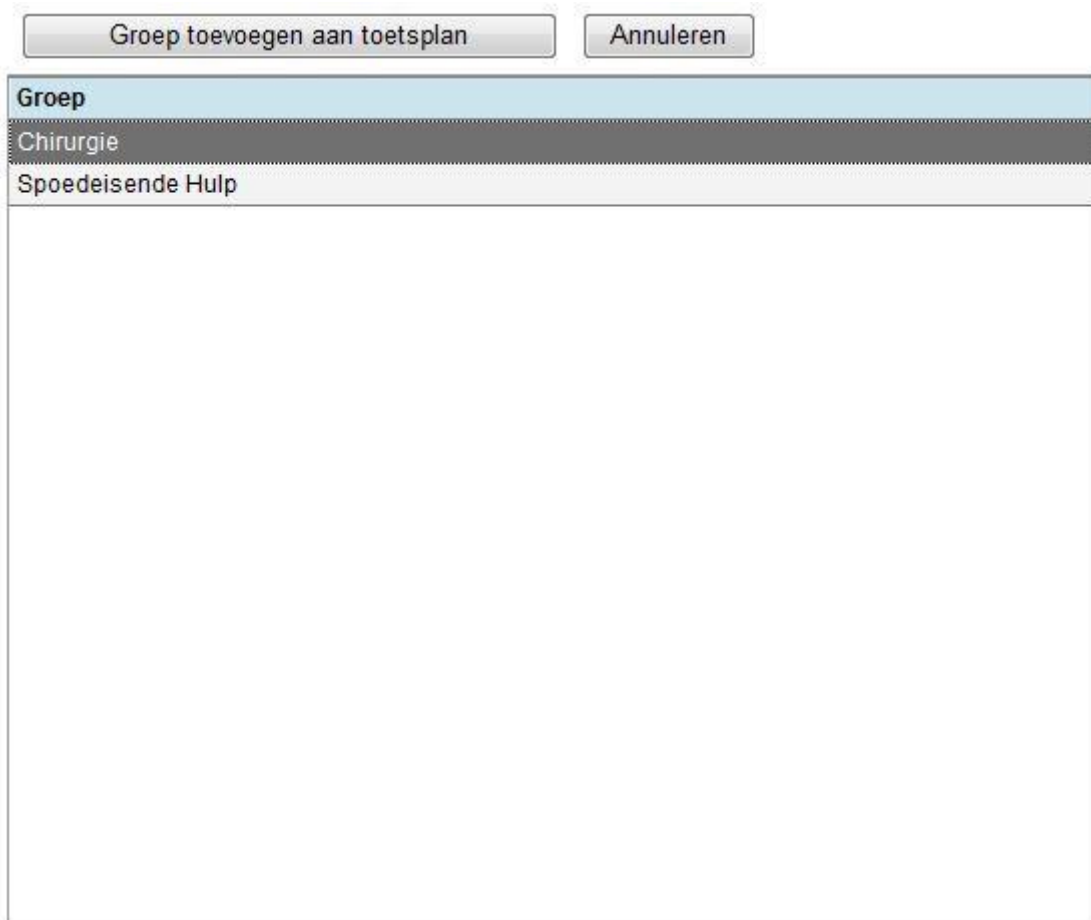
Klik op **Kandidaat toevoegen aan toetsplan** om de geselecteerde kandidaten aan het toetsplan te koppelen en het venster te sluiten. Dan verschijnt nog een melding ter bevestiging. Klik hier op de knop **OK**.



Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel geselecteerde kandidaten worden niet gekoppeld.

4.5.2 Groepen kandidaten toevoegen aan een toetsplan

Klik op **Plan groepen** om een groep kandidaten aan een toetsplanning te koppelen. Dan verschijnt een lijst met groepen.



Klik op **Toevoegen aan toetsplan** om een geselecteerde groep aan het toetsplan te koppelen en het venster te sluiten. Dan verschijnt nog een melding ter bevestiging. Klik hier op de knop **OK**.



Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel geselecteerde kandidaten worden niet gekoppeld.

4.5.3 Kandidaten verwijderen uit een toetsplan

Klik op **Verwijderen** om geselecteerde kandidaten niet meer aan een toetsplanning te koppelen. Met de CTRL en SHIFT toetsen kunt u meer kandidaten tegelijk selecteren.

Controleer of u niet per ongeluk een koppeling van geselecteerde kandidaten aan een toetsplan verwijdert en bevestig de verwijderopdracht.



4.6 Toetsleiders en een toetsplan

Klik op **Toetsleiders toewijzen** om verschillende toetsleiders toegang te geven tot een toetsplan.

De toetsleider die het toetsplan maakt, is de eigenaar van het toetsplan. De eigenaar heeft standaard toegang tot het toetsplan. Een eigenaar kunt u niet verwijderen als toetsleider van een toetsplan.



Naam:	2013
Toetspakket:	Toets Verpleegkundig Rekenen
Testset:	Toetsset Verpleegkundig Rekenen

Toevoegen Verwijderen Terug

Toetsleider
Contactpersoon 1, A

Klik op **Toevoegen** om een toetsleider toe te voegen aan de Toetsplanning. Een lijst met toetsleiders verschijnt.

Selecteer toetsleider om toe te voegen:

Toevoegen	Annuleren
Toetsleider	
Contactpersoon 2, B	

Klik op **Toevoegen** om een geselecteerde toetsleider toegang te geven tot een toetsplan.

Klik op **Annuleren** om het venster te sluiten. De eventueel geselecteerde toetsleider wordt niet aan de toetsplanning gekoppeld.

Klik op **Verwijderen** om de toegang van een geselecteerde toetsleider tot een toetsplan te verwijderen.

Controleer of u niet per ongeluk de toegang van een toetsleider tot een toetsplan verwijdert en bevestig de verwijderopdracht.

Klik op **Terug** om dit venster te sluiten en terug te keren naar het vorige scherm.

6 Systeemdiagnose

U vindt de handleiding Systeemdiagnose bij Downloads, links in het menu op de pagina Verpleegkundig Rekenen op Cito Portal.

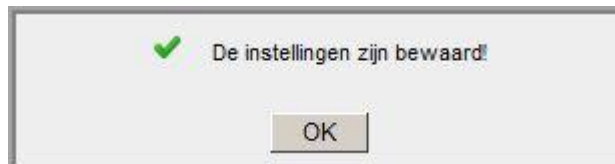
7 Gebruikersinstellingen

Met de menukeuze Gebruikersinstellingen stelt u het gewenste aantal rijen in een overzicht op een scherm.



Selecteer het juiste aantal en klik op **Opslaan**.

Dan verschijnt nog een melding ter bevestiging. Klik hier op de knop **OK**.



Bijlage 1 Instructie activeren account voor Cito Portal

Cito Portal is de beveiligde internetomgeving voor levering van digitale toetsen, informatie en andere webdiensten van Cito. Cito Portal geeft gebruikers via een wachtwoord toegang tot deze producten en informatie¹.

1 Cito Portal

Ga naar Cito Portal via www.cito.nl – Portal (rechts boven in scherm) of direct via <https://portal.secure.cito.nl>. Het scherm **Inloggen Portal** verschijnt.

Type de gebruikersnaam en het wachtwoord en klik op de knop **Log In**.

De pagina **Account activeren** verschijnt met uw gegevens, zoals die bij Cito bekend zijn.

2 Persoonsgegevens en eigen gebruikersnaam en wachtwoord

Controleer uw persoonsgegevens en uw e-mailadres.

Kies een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Ter controle vult u uw wachtwoord twee keer in.

Uw gebruikersnaam mag nog niet in gebruik zijn en uw gebruikersnaam en uw wachtwoord moeten voldoen aan de volgende regels:

Toegestane tekens uit de volgende categorieën:

- Hoofdletters: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- Kleine letters: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Cijfers: 0123456789
- Niet alfanumerieke tekens wachtwoord: . - _ # @ ~ ! \$ ^ * () + = { } []

of

- Niet alfanumerieke tekens gebruikersnaam: . - _ # @

Verder geldt nog:

- Geen spatie toegestaan in gebruikersnaam en/of wachtwoord;
- Lengte gebruikersnaam: minimaal 6, maximaal 40 tekens;
- Lengte wachtwoord : minimaal 8, maximaal 40 tekens
- Tenminste 1 teken uit 3 van de 4 categorieën;
- De gebruikersnaam mag niet voorkomen in het wachtwoord;
- Het wachtwoord is hoofdlettergevoelig (de gebruikersnaam niet);
- Het wachtwoord is onbeperkt geldig.

Klik op **Opslaan** om uw gegevens² op te slaan.

3 Account activeren

Binnen enkele minuten ontvangt u een e-mail op het door u opgegeven e-mailadres met een link waarmee u uw account kunt activeren.

Klik op de link in de e-mail om uw account te activeren of kopieer de link uit de e-mail in uw internetbrowser en druk op enter. Het scherm **Inloggen Portal** verschijnt.

Type uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord en klik op de knop **Log In**.

Nu heeft u toegang tot de beveiligde Cito internetdiensten.

¹ Heeft u zich al aangemeld voor Cito Portal? Volg dan de instructies op de loginpagina om uw gebruikersnaam en wachtwoord te achterhalen.

² Zorg er voor dat de combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord niet bij derden bekend raakt. Deze gegevens vormen immers de toegang tot uw Cito Portal account.

Bijlage 2 Indeling *.csv-bestand voor import kandidaten

Een .csv bestand kan worden gemaakt in excel. Hiervoor zijn verschillende werkwijzen. Onderstaand een eenvoudige werkwijze die gebruikt kan worden voor de import zoals beschreven in dit document (hfst. 2.3.2 pagina 3).

- > Open Excel
- > Vul op de eerste regel van een nieuw bestand de onderstaande veldnamen in:
 - personeelsnummer
 - voornaam
 - tussenvoegsel
 - achternaam
 - initialen
 - groep (indien gewenst)

Bijvoorbeeld:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	personeelsnummer	voornaam	tussenvoegsel	achternaam	initialen	groep		
2								
3								
4								
5								

Voor de indeling van het *.csv-bestand geldt:

- De velden 'Personeelsnummer', 'Voornaam' en 'Achternaam' van te importeren kandidaten zijn verplicht.
 - Alle velden zijn alfanumeriek. Dit betekent bijvoorbeeld dat u een Personeelscode met lettertekens kunt importeren.
 - De volgorde van de velden ligt niet vast; u mag zelf een andere volgorde kiezen indien gewenst.
 - Het *.csv bestand kan veel meer velden met gegevens van kandidaten bevatten.
- > Sla het document op met de knop Opslaan Als en selecteer als bestandstype: CSV (gescheiden door lijsttekens). Als je wordt gevraagd om je keuze te bevestigen, klik je op Ja of OK.

