

# Informatiebrochure

## Examens Warmtepompen

# Examens Warmtepompen

## Inleiding

Cito neemt in opdracht van ISSO (kennisinstituut voor de installatiesector) de warmtepompexamens af.

## Examens

Elke specialistische cursus wordt met een examen afgesloten.

De volgende examens worden door Cito aangeboden:

- Ontwerpen, Installeren en beheren van individuele en kleine warmtepompsystemen voor woningen en kleine utiliteit;
- Integraal ontwerpen van collectieve installaties met warmtepompen in woningbouw;
- Integraal ontwerpen van warmtepompinstallaties voor utiliteitsgebouwen;
- Ontwerpen en installeren van lucht/lucht warmtepompsystemen voor utiliteitsgebouwen.
- Ontwerp, realisatie en beheer van lucht-waterwarmtepompen in woningen.

Elk examen bestaat uit een schriftelijke toets met 40 meerkeuzevragen.

## Tijdsduur examens

De kandidaat heeft 120 minuten de tijd om het examen te maken.

## Aanmelding

De kandidaat meldt zich per toets aan via een digitaal aanmeldformulier. De aanmelding sluit vier weken voor de examendatum. De kandidaat ontvangt dan een bevestiging van inschrijving en een factuur. De betaling dient uiterlijk twee weken vóór het examen door Cito ontvangen te zijn. **Uitsluitend na ontvangst van de betaling**, ontvangt de kandidaat ongeveer twee weken voor de examenafname een oproepbrief met routebeschrijving naar de examenlocatie.

## De kandidaat neemt mee naar het examen:

- geldig legitimatiebewijs (rijbewijs, paspoort of Europese identiteitskaart)
- de oproepbrief
- niet-programmeerbare rekenmachine (geen PDA's)
- potlood en gum

Er wordt geen kladpapier uitgereikt. De kandidaat kan lege ruimtes in de boekjes gebruiken om aantekeningen te maken.

LET OP: de aantekeningen die de kandidaat in de boekjes maakt worden NIET beoordeeld.

## **Examengeld**

Voor tarieven zie website.

## **Gang van zaken tijdens het examen:**

Het verloop van het examen is als volgt:

De kandidaat is uiterlijk 30 minuten voor aanvang van het examen bij de examenlocatie aanwezig.

De kandidaat meldt zich bij de examenleider om zich te legitimeren. Legitimatie gebeurt op vertoon van een geldig legitimatiebewijs. Dit kan zijn: een rijbewijs, een paspoort of een Europese identiteitskaart. Daarna tekent de kandidaat de presentielijst. De examenleider vergelijkt deze handtekening met die op zijn legitimatiebewijs.

Tevens controleert de kandidaat of het legitimatiebewijs en het nummer dat op de presentielijst staat klopt. Mobiele telefoons, PDA's en dergelijke moeten tijdens het examen worden uitgezet en moeten zijn opgeborgen in jas of tas.

Het is niet toegestaan:

1. zonder toestemming van de examenleider de examenruimte te verlaten;
2. andere dan de toegestane materialen en/of hulpmiddelen te gebruiken;
3. met anderen contact te hebben dan met de examenleider.

## **Afmelden voor een examen, restitutie examengelden**

De kandidaat kan zich tot vier weken voor het examen (sluitingsdatum aanmelding) voor een examen schriftelijk afmelden of uitstellen naar een latere datum. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Als een kandidaat uitstel aanvraagt tussen sluitingsdatum van de aanmelding tot een week voor het examen, wordt er per examen kosten in rekening gebracht (voor tarieven zie website).

Als de kandidaat zijn aanmelding annuleert na de sluitingsdatum van het examen ontvangt hij geen examengeld retour.

Schriftelijk uitstellen of annuleren om medische of familiale omstandigheden kan zonder kosten, mits de kandidaat Cito binnen 14 dagen een bewijsstuk toestuurt (verklaring opgesteld door arts of een Arbodienst, overlijdensadvertentie).

## **Bekendmaken definitieve uitslag**

Binnen zes weken ontvangt de kandidaat de definitieve uitslag. Als de kandidaat een voldoende heeft behaald, ontvangt hij een certificaat.

## **Herkansing**

Als de kandidaat voor een toets een onvoldoende haalt dan kan hij zich aanmelden voor een herkansing.

## **Inzagerecht**

Cito bewaart de persoons- en examengegevens conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens tot twee jaar na de examenafname.

Voor kandidaten die gezakt zijn is inzage in het eigen werk mogelijk tot uiterlijk twee maanden na de definitieve uitslag. De kandidaat kan zich schriftelijk of per e-mail aanmelden voor inzage.

Kandidaten ontvangen een schriftelijke uitnodiging met datum en tijd van inzage. De inzage vindt plaats op het kantoor van Cito in Arnhem en is persoonlijk.

## **Onregelmatigheden**

Bij onregelmatigheden tijdens het examen gebeurt het volgende:

1. De examenleider meldt aan de kandidaat wat hij heeft gezien en dat dit achteraf consequenties kan hebben.
2. De examenleider vermeldt het gebeurde in het proces verbaal en deelt het mee aan Cito.
3. Cito brengt schriftelijk verslag uit van de onregelmatigheden aan de examencommissie.

De examencommissie kan, op grond van een onregelmatigheid, het door de kandidaat afgelegde examen ongeldig verklaren en de kandidaat voor een bepaalde tijd van deelname aan een herkansing uitsluiten.

## **Klacht**

Als een kandidaat een klacht wil indienen over het examentraject meldt de kandidaat schriftelijk (per post of e-mail). Aan het indienen van een klacht zijn er geen kosten aangebonden.

Meer informatie over het indienen van een klacht vindt u in het examenreglement.

## **Bezwaar**

Als een kandidaat het niet eens is met de uitslag van zijn examen, kan hij een bezwaarschrift indienen. Aan het indienen van een bezwaar zijn er kosten aangebonden (voor tarieven zie website).

Meer informatie over het indienen van een bezwaar vindt u in het examenreglement.

## **Routebeschrijving**

Na ontvangst van het examengeld ontvangt de kandidaat ongeveer twee weken voor de examenafname een oproepbrief met een routebeschrijving naar de examenlocatie. De locatie is centraal in Nederland gelegen.

## **Meer informatie?**

Voor meer informatie kunt u Cito bellen op telefoonnummer (026) 352 11 11.

Het **postadres** is:

Cito  
T.a.v. SU/PS/Warmtepompen  
Postbus 1034  
6801 MG ARNHEM

Het **e-mailadres** is: [isso@cito.nl](mailto:isso@cito.nl)