



## **Wolf-accountbeheerder taken, e-mailberichten en mutatiemogelijkheden**

Om goed te kunnen beoordelen wat van een Wolf-accountbeheerder wordt verwacht, sommen we hieronder de taken op en geven we aan welke e-mailberichten naar de Wolf-accountbeheerder en welke naar de examensecretaris worden gezonden.

### **Taken**

De accountbeheerder heeft de volgende taken:

1. Het importeren van de WOI-bestanden voor het aanmaken van de examengroepen.
2. Het opvoeren van de examineraccounts en verzenden van de activatie-e-mails.
3. Het toewijzen van correctoren aan de externe groepen voor tweede correctie (optioneel).
4. Het exporteren van vastgestelde scores ten behoeve van het leerlingadministratiesysteem (optioneel).
5. Het monitoren van de voortgang.

### **E-mailberichten Wolf-accountbeheerder**

De **accountbeheerder** ontvangt van Cito de mailings over:

1. De instructie voor het activeren van het account voor de Wolf-accountbeheerder en het uitzetten van Wolf binnen de school.
2. Rappels: per uiterste inzenddatum zendt Cito een overzicht aan het opgevoerde e-mailadres. In dat overzicht staan o.a. de vakken waarvoor de school wel inschrijvingen heeft maar op dat moment nog geen gegevens heeft uitgewisseld met Cito.
3. De instructie/attending voor gegevensuitwisseling 2e tijdvak met het verzoek deze door te zenden naar de examinatoren.

### **E-mailberichten Examensecretaris**

De **examensecretaris** ontvangt de volgende berichten:

1. De groepsrapportages waarbij is aangegeven dat deze ook naar de examensecretaris moeten worden verzonden.
2. Na afronding van de examencampagne: de link naar het examenverslag.

### **Mogelijkheid om contactpersoon te muteren**

In principe wordt de examensecretaris aangeschreven als accountbeheerder voor Wolf. Mocht het voor uw school beter uitkomen om de rol van accountbeheerder te delegeren aan een ander dan de examensecretaris – bijvoorbeeld de systeembeheerder – dan kunt u dat kenbaar maken op uw [persoonlijke pagina](#) op Examenblad onder 'beheer examenfunctionarissen'. **Ook als uw Wolf-accountbeheerder dezelfde persoon is als vorig jaar, moet u dit op Examenblad expliciet bevestigen.**

Houd er rekening mee dat dit **vóór 8 maart** moet zijn doorgegeven.