

Leren leren in kaart!

SBO en SO Cluster 4

Cito Special Congres | 4 april 2018



Programma

Eigen ervaringen	Opdracht 1 (individueel) Opdracht 2 (in groepen) Plenaire uitwisseling
Checklist	Inleiding Opdracht 3 (in duo's) Plenaire uitwisseling
Praktische Opdrachten	Inleiding Opdracht 4
Handelen	Opdracht 5

Opdracht 1: Eigen ervaringen

Werkvorm: individueel

Tijd: 5 minuten

Noteer in steekwoorden uw eigen ervaringen met Leren leren.

Vragen ter inspiratie staan op het opdrachtformulier.

**LEREN
DOE JE MET
VALLEN EN OPSTAAN**

**WAAROM MOET IK
ER DAN ALTIJD
BIJ ZITTEN**

Loesje



Opdracht 2: Uitwisselen met groep

Werkvorm: in groepen

Tijd: 5 minuten

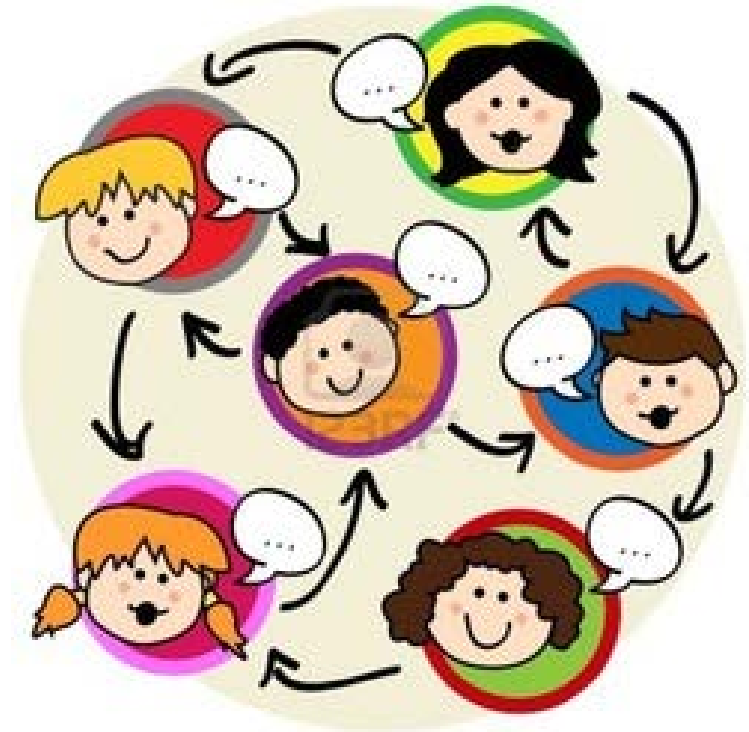
Wissel ervaringen uit met uw groep

- Overeenkomsten
- Verschillen
- Welke wensen heeft u?
- Welke tips heeft u voor de andere groepen?



Plenaire uitwisseling

- Wat zijn opvallende overeenkomsten?
- Wat zijn opvallende verschillen?
- Welke wensen heeft u?
- Welke tips heeft u?
- ...



Pakket Leren leren

Doel

Vaststellen in hoeverre een leerling in staat is vaardigheden van Leren leren toe te passen in nieuwe situaties.

Centraal staat ...

het kunnen nadenken over eigen kennis en vaardigheden én het kunnen toepassen ervan bij het uitvoeren van uiteenlopende opdrachten.

Inhoud Pakket Leren leren

- Handleiding
- **Checklist**
- **Praktische opdrachten**

Waarom een Checklist?

Wens scholen

- Niet haalbaar om bij alle kinderen uit een groep een praktische opdracht af te nemen.
- **Hoofddoel:** selecteren van die leerlingen van wie je meer informatie wilt over hun vaardigheden op het gebied van Leren leren.
- Snel en efficiënt (5 à 10 minuten)
- Deelnemers proefafname positief over het instrument



Inhoud Checklist Leren leren

Zeven schalen; 58 observatiepunten

1. Oriëntatie, voorbereiden en plannen van praktische taken
2. Uitvoeren van praktische taken
3. Monitoren, reflecteren en evalueren van praktische taken
4. Aandachtig werken
5. Gemotiveerd werken
6. Werken zonder gedragsproblematiek
7. Zelfstandig werken en hulp vragen



Voorbeeld uit Checklist

		1	2	3	4
		(bijna) nooit	soms	vaak	(bijna) altijd
2. Uitvoeren van praktische taken					
2.1	Raadpleegt de opdracht opnieuw wanneer hij vastloopt.				
		1	2	3	4
		zeer zwak ontwikkeld	zwak ontwikkeld	matig ontwikkeld	sterk ontwikkeld
2.2	Voert de stappen van een opdracht in de aangegeven volgorde uit.				
2.3	Probeert een gemaakte fout te herstellen.				
2.4	Past na aanwijzing van de leerkracht zijn werkhouding aan.				

Opdracht 3: Rapportage Checklist

Bekijk de resultaten van de leerlingen.

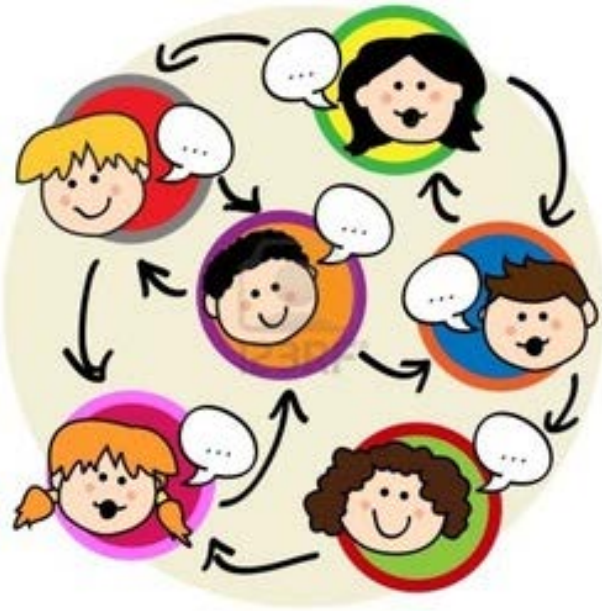
- Welke leerlingen vallen op? En waarom?
- Welke leerlingen wilt u nader bekijken? En waarom?
- Wat valt u op groepsniveau op? En waarom?
- Wat betekent dit voor uw onderwijs?

Werkvorm: in duo's

Tijd: 10 minuten



Plenaire uitwisseling



- Welke leerlingen vallen op? En waarom?
- Welke leerlingen wilt u nader bekijken? En waarom?
- Wat valt u op groepsniveau op? En waarom?
- Wat betekent dit voor uw onderwijs?

Inhoud Praktische opdrachten

Vier fasen

1. Oriënteren
2. Voorbereiden en Plannen
3. Uitvoeren en Monitoren
4. Evalueren en Reflecteren

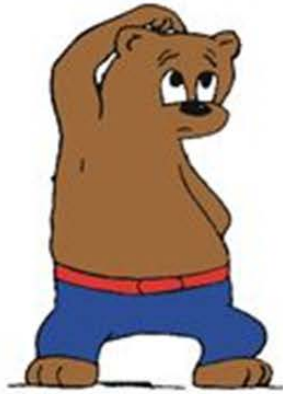
Werkhouding

- Aandachtig werken
- Gemotiveerd werken
- Werken zonder gedragsproblematiek



Praktische opdrachten

- Anders toetsen: **Dynamisch toetsen**
- Zelfstandig werken
- 'Beertjes' van Meichenbaum



Wat moet ik doen?



Hoe ga ik het doen?



Ik doe mijn werk



Ik kijk mijn werk na.
Wat vind ik ervan?

Voordelen dynamisch toetsen

Voor de leerling

- 1-op-1 aandacht voor de leerling heel prettig 😊
- Veilige situatie: fouten maken is niet erg.
- Krijgt de mogelijkheid om nog meer te laten zien wat hij kan (uit zichzelf én na hints).
- Krijgt meer inzicht in zijn eigen kunnen én in wat hij nog meer kan met een (of enkele) (kleine) aanwijzing(en).
- Door het nagesprek blijft de opgedane (leer)ervaring beter hangen. De leerling kan daarop voortbouwen.

Voordelen dynamisch toetsen

Voor de leerkracht

Leerkracht krijgt tijdens de afname informatie over

- hoe de leerling leert,
- waar hij problemen mee heeft,
- hoe hij die oplost en
- in welke mate hij daarbij vaardigheden van Leren leren toepast.

Door het voeren van leergesprekken én het invullen van de beoordelingsformulieren tijdens de afname.

Opdracht 4: Praktische opdracht

Bekijk de praktische opdracht (variant A, B en C).

- Bij welke leerlingen zou u dit inzetten?
- Welke informatie hoopt u ermee te krijgen?
- Op welke punten komt u misschien voor verrassingen te staan?

Werkvorm: in duo's

Tijd: 5 minuten



Opdracht 5: Handelen

Lees de casus.

U wilt deze leerling een stapje vooruit helpen.

Hoe zou u dat aanpakken?

- Met welk aspect / welke aspecten begint u?
- Welke concrete acties zou u ondernemen?
- Op welke manier ondersteunt u de leerling daarbij?
- Op welke manier zou u dit willen evalueren?

Werkvorm: in duo's

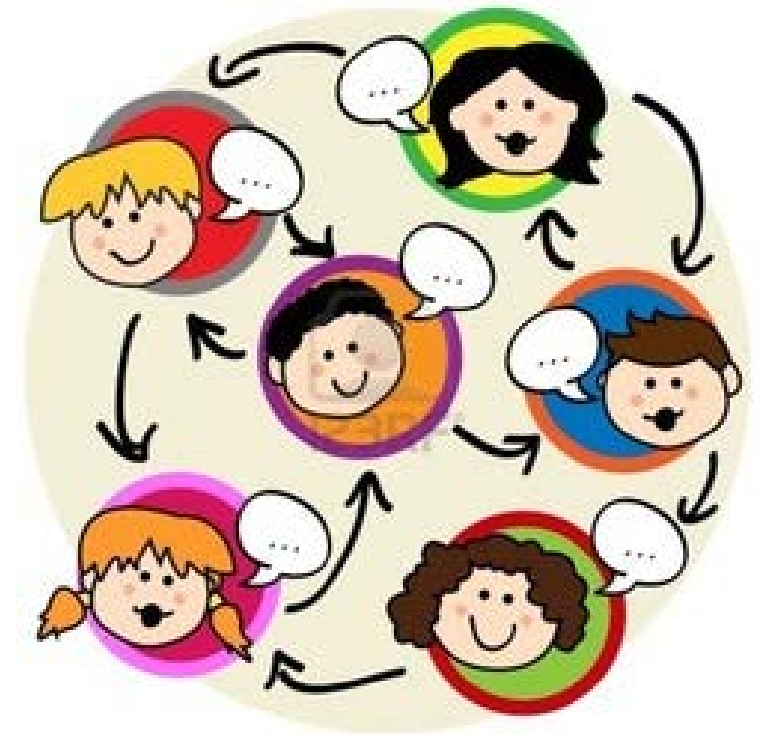
Tijd: 10 minuten



Plenaire uitwisseling

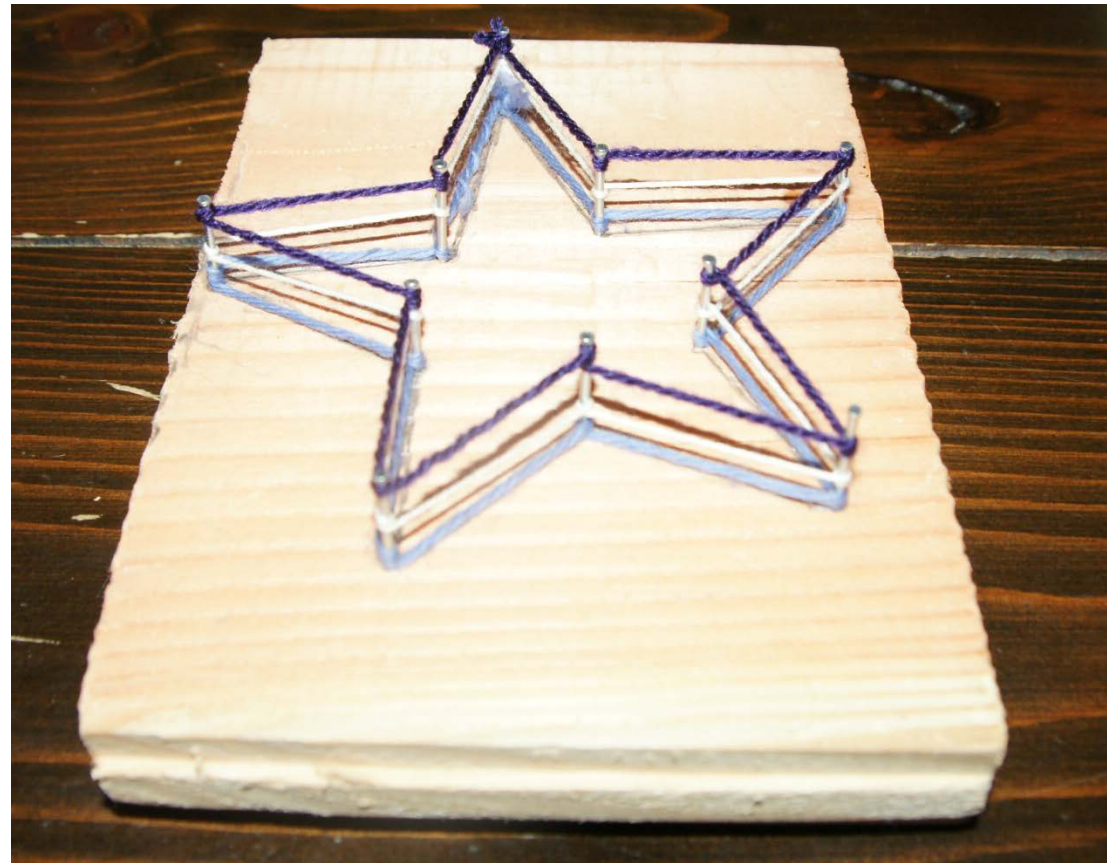
Hoe zou u deze leerling een stapje vooruit helpen?

- Met welk aspect / welke aspecten begint u?
- Welke concrete acties zou u ondernemen?
- Op welke manier ondersteunt u de leerling daarbij?
- Op welke manier zou u dit willen evalueren?



Uit de praktijk

Praktische opdracht 'Spijkerplank: ster maken – Variant A'



Bedankt voor uw interesse!

cito.nl

T (026) 352 11 11

klantenservice@cito.nl

Ook snel en eenvoudig contact via
Facebook en Twitter

